

European Personnel Selection Office



Supplerende vejledning vedrørende revisionsprøve

Dette dokument indeholder vigtige oplysninger om forberedelse af din onlineprøve.

Inden du aflægger prøven, bør du læse dette dokument og brugervejledning til TestWe, som du modtager i din invitation fra TestWe, grundigt igennem.

Indhold

Generelle oplysninger	3
Indstilling af tastatur	4
Track changes (registrering af ændringer) og formatering	5
Validering/indsendelse af prøve	6

Generelle oplysninger

- Som anført i meddelelsen om udvælgelsesprøven drejer prøven sig (i forbindelse med andre udvælgelsesprøver end engelsk) om at revidere en tekst, der er oversat fra sprog 2 (engelsk) til sprog 1. Under prøven får du adgang til kildeteksten på sprog 2 og den ikke-reviderede oversættelse til sprog 1 (begge i samme PDF-fil).
- Som anført i meddelelsen om udvælgelsesprøven er formålet med prøven i den engelske udvælgelsesprøve at vurdere dine færdigheder inden for udarbejdelse af juridiske tekster på engelsk. Du vil blive bedt om at revidere en tekst, der er udarbejdet på engelsk.
- Ved prøvens begyndelse skal du trykke på den blå knap "Indsæt model " for at få den ikke-reviderede oversættelse på sprog 1 (eller, hvis du deltager i den engelske udvælgelsesprøve, teksten udarbejdet på engelsk) frem i fritekstfeltet, så den er klar til redigering.

Hvis du skal bruge den ikke-reviderede oversættelse på sprog 1, eller, hvis du deltager i den engelske udvælgelsesprøve, teksten udarbejdet på engelsk, kan du finde den i PDF-filen og kopiere/indsætte.



FølglinkeneforyderligereoplysningeromgenvejeneIWindows:https://support.microsoft.com/en-us/windows/windows-keyboard-shortcuts-3d444b08-3a00-abd6-67da-ecfc07e86b98ImacOS:https://support.apple.com/en-us/102650

Ordbøger er ikke tilladt til denne prøve, hverken i bogform eller elektronisk udgave. Bøger eller papir, der befinder sig i umiddelbar nærhed af testmiljøet, kan føre til udelukkelse fra udvælgelsesprøven. Hvis du udviser mistænkelig adfærd ved brug af din skærm, vil det blive undersøgt og kan føre til udelukkelse fra udvælgelsesprøven. Yderligere oplysninger om kravene til testmiljøet findes i den vejledning om onlineprøver, der er vedhæftet invitationen, og i brugervejledningen til TestWe, som du kan tilgå via den e-mail, du har modtaget fra TestWe.

Indstilling af tastatur

Du skal indstille dit tastatur, **før** du tilgår testmiljøet. Kontrollér indstillingerne af sprog og tastaturlayout og tilgængeligheden af specialtegn, accenter og diakritiske tegn, som du kan have brug for til prøven. Når du først er inde i testmiljøet, kan du ikke længere ændre tastaturets indstillinger.

Sørg for at indstille tastaturet korrekt på forhånd, så du undgår forstyrrelser eller vanskeligheder under prøven. En detaljeret vejledning om indstilling af tastatur findes på:

- Veiledning til indstilling af tastatur med Windows
- <u>Veiledning til indstilling af tastatur med macOS</u>

Det er dit ansvar grundigt at kontrollere indstillingen af dit tastatur, før du begynder prøven. Det kan du gøre ved at indtaste nogle tegn (navnlig de særlige tegn, du har brug for) i et tekstfelt, f.eks. din browsers søgebjælke.

Hverken EPSO eller TestWe kan holdes ansvarlige for problemer vedrørende indstillingen af tastaturet. EPSO vil afvise enhver anmodning om fornyet prøve på grundlag af problemer vedrørende indstilling af tastaturet.

Track changes (registrering af ændringer) og formatering

Funktionen "track changes" er ikke tilgængelig i testmiljøet. Du behøver ikke at formatere de ændringer/rettelser, du foretager i teksten, men hvis du ønsker det, kan du markere dem manuelt ved at anvende farver eller anden formatering.

Vær opmærksom på, at de opgaverettere, der evaluerer din prøve, kun vil tage tekstens indhold i betragtning. Al formatering, herunder farvemarkering, vil blive fjernet, når teksten forbehandles til evaluering, hvilket betyder, at formateringen ikke kan påvirke bedømmelsen af testen.

<u>Question n°1</u>				
\leftrightarrow \rightarrow Paragraph	~ At ~ 🏶 ~	B ~ \$≡~ \$	≣ ~ "	— <> 🖽 \

I den røde boks fra venstre til højre: skriftstørrelse, tekstfarve, tekstmarkering (inkl. fed, kursiv, understregning og overstregning). Bemærk, at du ikke kan bruge sænket eller hævet skrift. Opgaveretterne er opmærksomme herpå. Du kan bruge disse tekstformateringselementer til at markere dine ændringer, men det er ikke obligatorisk, og de vil blive slettet, når teksten forbehandles til evaluering.

Validering/indsendelse af prøve

Din prøve gemmes automatisk (der er ikke noget "Save"-ikon), men når du er færdig, skal du indsende den reviderede tekst ved at trykke på "Validér prøve".

Hvis ikke, vises et pop-op-vindue, som angiver, at dine data er blevet gemt.

For at indsende din prøve, skal du indtaste "1234" som vist nedenfor og trykke på "Afslut".

ju I	The duration of your exam has now elapsed Type 1234 to return to the home page	e
ah -	3 All the data has been saved successfully	- 1
arð	End	
Zh. 1911-11-11	Sand copy automatically in 4 seconds	