

**Objet: Aperçu des éventuels aménagements raisonnables (adaptations) lors des tests de sélection**

## 1. Introduction

L'Office européen de sélection du personnel (EPSO) met tout en œuvre pour garantir à tous les candidats l'égalité des chances et d'accès à ses procédures de sélection. À cet effet, il contrôle en permanence chacune de ses procédures de test et de sélection afin de s'assurer du respect de ces normes. EPSO offre à tout candidat la possibilité de signaler un quelconque besoin spécifique découlant d'un handicap ou d'une maladie pouvant nécessiter des aménagements raisonnables (adaptations) à n'importe quelle étape de la procédure de sélection d'ESPO. Ces informations sont explicitement et directement communiquées sur le site web d'EPSO, dans le formulaire de candidature et dans chaque avis de concours (pour les avis de concours généraux) ou appel à manifestation d'intérêt (pour les sélections d'agents contractuels).

EPSO a élaboré des documents promotionnels destinés à expliquer en termes simples la procédure relative aux aménagements raisonnables et à informer les candidats sur la manière de demander des adaptations lors des tests de sélection. Pour en savoir plus sur la politique d'égalité et de diversité d'EPSO et sur la manière dont il applique ses principes aux candidats présentant des besoins spécifiques, veuillez consulter la [page web d'EPSO consacrée à l'égalité des chances](#). Pour regarder la vidéo qui explique comment demander des adaptations particulières lors des tests de sélection, consultez la [page web d'EPSO consacrée à l'égalité](#). En outre, un [guide étape par étape](#) sur la procédure relative aux aménagements raisonnables est également disponible et peut être fourni en Braille [sur demande](#).

## 2. Comment définissons-nous les aménagements raisonnables?

En fournissant un ou plusieurs aménagements raisonnables, EPSO cherche à garantir aux candidats présentant un handicap ou des besoins spécifiques la possibilité de démontrer pleinement leurs compétences et de concourir d'égal à égal avec d'autres candidats. La mise en place d'aménagements raisonnables (adaptations) vise à éliminer les éventuels obstacles liés au handicap ou à l'état de santé d'une personne, sans pour autant altérer la nature et le niveau des compétences évaluées. L'équipe «EPSO-Accessibility» dispose d'une expérience dans la définition d'aménagements raisonnables (adaptations) et est chargée d'analyser chaque demande individuelle d'adaptation particulière au cas par cas. Il s'agit d'une opération complexe qui tient compte, entre autres, des éléments suivants:

- la demande d'adaptations lors des tests de sélection introduite par les candidats à l'aide du formulaire d'information concernant les besoins spécifiques découlant d'un handicap ou d'une maladie;
- une bonne compréhension de la nature et de l'ampleur des déficiences fonctionnelles du candidat dans le cadre de la sélection;
- les pièces justificatives émanant de professionnels qualifiés et/ou d'autorités nationales (telles que les certificats de handicap, les certificats médicaux, les rapports de spécialiste, etc.);
- l'expertise d'EPSO dans le domaine des aménagements raisonnables;
- une expertise externe (dans certains cas, pour définir du mieux possible les aménagements, il est possible de faire appel à des experts, comme le service médical de la Commission européenne ou des experts externes. Si une telle consultation devait avoir lieu, aucun nom n'est dévoilé et la protection des données est garantie);
- le type de tests et de supports utilisés (test sur ordinateur, dissertation rédigée à la main ou sur ordinateur, test oral, test manuscrit);
- adaptation des épreuves, par exemple dérogation aux tests de raisonnement abstrait pour les candidats malvoyants;
- le type de résultats escomptés (réponses à un questionnaire à choix multiples, dissertation, réponse orale ou interaction, par exemple);
- le type d'action nécessaire pour indiquer les réponses correctes (cliquer, taper au clavier, rédiger à la main, prendre la parole, interagir, par exemple);
- tout autre renseignement pertinent.

### 3. Aperçu des aménagements possibles lors des procédures de sélection d'EPSO

Le présent document décrit certains des aménagements possibles que les candidats peuvent demander lors des tests de sélection. Il a été élaboré par EPSO en coopération avec son contractant (actuellement Prometric) et sera continuellement mis à jour en fonction des progrès réalisés dans le domaine des aménagements raisonnables, des nouvelles demandes d'adaptation particulière et des nouveaux aménagements accordés.

Pour chaque type d'aménagement, vous trouverez:

- une description de l'aménagement («quoi?») dans le glossaire ci-après);

- une indication de l'étape de la procédure de sélection à laquelle cet aménagement peut être accordé («quand?» dans le glossaire ci-après);
- les centres d'examen ou la plateforme surveillée à distance où cet aménagement peut être accordé, qu'ils se situent dans l'Union ou ailleurs dans le monde («où?» dans le glossaire ci-après);
- une indication de la partie chargée de fournir cet aménagement («qui?» dans le glossaire ci-après).

#### *a) Informations importantes*

- Les tests sur ordinateur se déroulent dans l'UE ou ailleurs dans le monde, dans les centres d'examen du contractant ou via la plateforme surveillée à distance. Le contractant mettra en place le ou les aménagements définis par l'équipe «EPSO-accessibility» conformément aux instructions d'EPSO et en fonction de l'équipement disponible.
- Les tests du centre d'évaluation se déroulent à distance via Cammio, mais peuvent être organisés en présentiel si nécessaire;
- Le personnel et/ou les membres du jury mettront en place le ou les aménagement(s).
- Le glossaire des aménagements n'est pas exhaustif. Il est possible d'introduire des demandes pour d'autres aménagements selon les besoins spécifiques d'un candidat. Chaque demande est examinée au cas par cas.
- **Les candidats peuvent utiliser leur propre équipement informatique lors des tests sur ordinateur à distance (souris verticale, clavier VIG, souris pour gauchers, amplificateur d'écran, moniteur plus grand, etc.);**
- Tous les centres d'examen sont accessibles en fauteuil roulant.
- Les aménagements et les équipements informatiques spécifiques sont fournis en fonction de leur disponibilité dans les centres d'examen gérés par le contractant ou dans les locaux EPSO désignés. Tous les équipements ne sont pas partout disponibles et, dans certains cas, ils doivent être transférés. Il est conseillé aux candidats d'introduire leur demande dès que possible afin de s'assurer que ce transfert est effectué dans les délais.
- Ce glossaire a été élaboré à titre indicatif afin de décrire les aménagements possibles et les fonctionnalités des équipements informatiques et n'a pas de valeur contractuelle. EPSO mettra tout en œuvre pour fournir aux candidats les aménagements raisonnables nécessaires.

- EPSO ne peut pas mettre en place d'aménagement de «nature personnelle ou physique» (qui consiste par exemple à porter ou nourrir un candidat).
- Les aménagements accordés en fin de compte peuvent être légèrement différents de ceux visés par la demande initiale du candidat en raison d'un certain nombre de variables dont il convient de tenir compte lors de la définition des aménagements raisonnables personnels concrets. Cette différence s'explique en outre par un souci d'égalité et d'impartialité envers tous les candidats et est conforme aux bonnes pratiques internationales en la matière.
- Les personnes atteintes de plusieurs maladies n'auront pas nécessairement droit à plusieurs aménagements.
- Nous garantissons que les données relatives à votre handicap ou à votre état de santé seront traitées de façon confidentielle, conformément au règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018.

## *b) Glossaire des aménagements possibles*

### Programmation et lieux

#### **Temps additionnel**

Quoi? Le temps imparti pour un test est prolongé d'un certain pourcentage de temps supplémentaire (par exemple 25 %, 33 %, 50 %, 75 %, 100 % ou 120 %). Par exemple, un candidat qui s'est vu accorder un temps additionnel de 50 % pour un test de 10 minutes disposera de 15 minutes pour réaliser ce test, au lieu de 10.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le contractant et EPSO.

#### **Pauses prolongées**

Quoi? Certains candidats peuvent être autorisés à prendre des pauses plus longues que celles prévues initialement (les candidates enceintes ou qui allaitent, par exemple).

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Pauses modulables**

Quoi? Certains candidats peuvent bénéficier de pauses modulables lors du test pour qu'ils puissent se reposer si leur état le justifie. Ces pauses s'ajoutent à celles déjà comprises dans la durée du test.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Poste de travail isolé**

Quoi? Si l'état de santé du candidat le justifie, par exemple si celui-ci souffre d'un trouble déficitaire de l'attention, il peut être placé dans un coin plus isolé de la pièce où le test a lieu afin de pouvoir mieux se concentrer. Cet aménagement dépend de la disponibilité de l'espace nécessaire et de la taille du centre d'examen.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Reprogrammation**

Quoi? Pendant la grossesse ou la période périnatale, les candidats peuvent demander que la date du test soit modifiée. Dans certains cas très particuliers d'états de santé temporaires (accidents graves, traitements contre le cancer, hospitalisations, par exemple), EPSO examinera également s'il est possible de reprogrammer la date du test.

Quand? À toutes les étapes de test.

Qui? EPSO

### **Pièce distincte**

Quoi? Les candidats ayant besoin de se reposer ou les candidates qui doivent allaiter, par exemple, peuvent demander une pièce distincte. L'octroi d'espaces privés dépend de leur disponibilité, peut requérir que le candidat se rende dans un centre d'examen autre que son premier choix et n'est pas garanti partout. Une autre solution consiste à accorder aux candidats suffisamment de pauses ou à les autoriser à quitter le centre d'examen pendant une durée déterminée si aucune pièce privée n'est disponible (par exemple pour les candidates qui allaitent).

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Une confirmation préalable est nécessaire pour chaque centre d'examen.

Qui? Le contractant et EPSO.

### Assistance personnelle aux candidats malvoyants et malentendants, ainsi qu'aux candidats neurodivergents<sup>1</sup>

#### **Assistant chargé de la surveillance**

Quoi? Assistant personnel qui surveille l'épreuve du candidat et le temps.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? EPSO et des collaborateurs de confiance.

#### **Assistant chargé de la lecture**

Quoi? Assistant personnel qui lit les questions à voix haute au candidat pendant toute la durée des tests et qui l'accompagne si nécessaire.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? EPSO et des collaborateurs de confiance.

#### **Assistant chargé des notes**

Quoi? Assistant personnel qui peut aider le candidat à inscrire ses réponses.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? EPSO et des collaborateurs de confiance.

---

<sup>1</sup> Veuillez noter qu'un «assistant chargé de la surveillance», un «assistant chargé de la lecture» et/ou un «assistant chargé des notes» ne peuvent être disponibles que lorsque les tests sont organisés par EPSO.

## Formats et mise en page des tests

### **Impressions en Braille**

Quoi? Les candidats souffrant d'une grave déficience visuelle peuvent demander que les tests soient fournis en Braille. Outre cet aménagement, ils seront aidés par des assistants personnels (voir «assistant chargé de la lecture» ci-dessus).

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? EPSO et des collaborateurs de confiance.

### **Tests adaptés aux daltoniens**

Quoi? Les candidats daltoniens peuvent demander des tests en noir et blanc. Ils réaliseront leurs tests de manière manuscrite, en l'absence totale de couleur et sans que la qualité du test soit altérée.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Agrandissement des tests**

Quoi? Les candidats souffrant d'une déficience visuelle, par exemple, peuvent demander un format élargi pour les tests sur papier. Par exemple, un candidat pourrait recevoir une impression en A3, au lieu d'un format A4.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Augmentation du contraste**

Quoi? La taille, le contraste, la luminosité, la distance et la position de l'écran peuvent être ajustés conformément aux instructions fournies par le candidat avant le début des tests. La couleur des lettres et/ou du fond peut être modifiée et accentuée pour les candidats souffrant d'un trouble visuel particulier. Dans les locaux EPSO, un Videomatic Lux (dispositif permettant d'agrandir l'image/de régler le contraste) est disponible.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Prise de notes**

Quoi? Dans certains cas, par exemple lorsque les candidats souffrent de troubles de l'apprentissage, ceux-ci peuvent être autorisés à prendre des notes lors des tests. Généralement, les candidats reçoivent des ardoises effaçables ou une feuille de brouillon. Cet aménagement est défini par le centre d'examen et peut varier.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Tests manuscrits**

Quoi? Les candidats peuvent réaliser le test au format papier plutôt que sur ordinateur.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'UE ou dans un lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? Le contractant et EPSO.

## Équipements<sup>2</sup>

### **Éclairage adapté**

Quoi? Les candidats qui ont besoin d'un éclairage supplémentaire peuvent demander une lampe de bureau. Il s'agit d'une lampe de bureau de 230 V dotée de trois LED [taille approximative: 55 cm (hauteur) x 15 cm (pied)]. Les candidats sensibles à la lumière du jour seront placés, si possible, le plus loin possible des fenêtres.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les locaux EPSO et dans tous les centres de tests de l'UE. En ce qui concerne les centres hors Union, la confirmation préalable du contractant est nécessaire pour les lampes de bureau.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Écrans plus grands**

Quoi? Les écrans standards des centres d'examen mesurent 23 pouces.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'Union et dans les locaux EPSO.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Mobilier de bureau ergonomique**

Quoi? Des chaises ergonomiques sont mises à la disposition de tous les candidats et peuvent être ajustées en fonction de leurs besoins. Des bureaux adaptables en hauteur sont disponibles pour les personnes en fauteuil roulant, par exemple.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Les chaises ergonomiques sont par défaut disponibles dans tous les centres d'examen de l'UE et du monde entier. En ce qui concerne les bureaux adaptables en hauteur, une confirmation préalable du contractant est nécessaire. Dans les locaux EPSO.

Qui? Le contractant et EPSO.

---

<sup>2</sup> Veuillez noter qu'EPSO ne peut pas garantir que tous les équipements énumérés ci-dessous seront toujours mis à disposition par nos contractants externes. Lors des tests à distance, les candidats peuvent accéder à leur propre équipement spécialisé. Un contrôle de l'état de préparation du système et un examen de simulation au cours des jours précédant l'examen détermineront la compatibilité de l'équipement informatique tel que le clavier et la souris. En cas de doute, les candidats peuvent contacter l'[équipe «EPSO-ACCESSIBILITY»](#).

### **Souris optique ergonomique**

Quoi? Les souris ergonomiques permettent un positionnement neutre du poignet et du bras (comme lors d'une poignée de main), idéal pour la santé, ce qui rend le mouvement plus fluide et réduit la tension globale.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? EPSO

### **Claviers VIG keys**

Quoi? Clavier standard et robuste doté de touches dont les caractères sont très grands et facilement lisibles, qui convient ainsi aux personnes souffrant de déficiences visuelles. Il s'agit d'un clavier noir avec des lettres blanches.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les locaux EPSO.

Qui? EPSO

### **Grande calculatrice non programmable**

Quoi? Calculatrice d'environ 20 cm x 30 cm, que peuvent demander les candidats souffrant de déficiences visuelles, par exemple.

Quand? Pendant toutes les étapes de test comprenant des calculs.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'Union. En ce qui concerne les centres hors Union, la confirmation préalable du contractant est nécessaire. Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Souris pour gauchers**

Quoi? Souris qui permet aux candidats gauchers de réaliser le test de manière confortable.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'Union. En ce qui concerne les centres hors Union, la confirmation préalable du contractant est nécessaire. Dans les locaux EPSO.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Amplificateur d'écran**

Quoi? Équipement doté d'amplificateurs d'écran et de filtres qui améliorent les images en les agrandissant plus de 2x pour faciliter la visualisation et réduire la fatigue visuelle. Dans les locaux EPSO, un Videomatic Lux (dispositif permettant d'agrandir l'image/de régler le contraste) est disponible.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'Union. En ce qui concerne les centres hors Union, la confirmation préalable du contractant est nécessaire. Dans les locaux EPSO.

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Chronomètre (minuteur manuel)**

Quoi? Minuteur manuel permettant de chronométrer une épreuve. Il s'agit d'une pièce d'horlogerie portable conçue pour mesurer le temps qui s'écoule entre son enclenchement et son arrêt.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'Union. En ce qui concerne les centres hors Union, la confirmation préalable du contractant est nécessaire. Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? Le contractant et EPSO.

### **Boule de commande**

Quoi? Large boule de commande dirigée à l'aide du doigt permettant de garantir un contrôle optimal tout en limitant les mouvements de la main et du poignet. Il s'agit d'une solution idéale pour les candidats atteints de maladies qui affectent la motricité des mains (telles que l'arthrose ou le syndrome du canal carpien) ou pour ceux qui se déplacent en fauteuil roulant électrique et qui sont incapables de bouger leurs doigts.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'Union. En ce qui concerne les centres hors Union, la confirmation préalable du contractant est nécessaire.

Qui? Le contractant uniquement.

### **Souris verticale**

Quoi? Grâce à ce type de souris, la main et le poignet se trouvent automatiquement dans une position naturelle et détendue. Tant la «souris verticale Evoluent 2» que la «souris

ergonomique optique AHAA de type vertical avec 3 boutons» sont disponibles dans les locaux EPSO.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans tous les centres d'examen de l'Union. En ce qui concerne les centres hors Union, la confirmation préalable du contractant est nécessaire. Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE).

Qui? Le contractant et EPSO.

## Logiciels

### **ZoomText**

Quoi? Logiciel d'agrandissement d'écran de pointe qui agrandit et améliore l'image ou le texte affiché sur l'écran de l'ordinateur, ce qui rend ce dernier plus facile à regarder et à utiliser.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le contractant uniquement.

## Objets personnels

### **Outils d'aide à la communication**

Quoi? Appareil auditif/prothèse cochléaire. Laryngophone.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le/la candidat(e).

### **Nourriture et boissons**

Quoi? Les candidats sont autorisés à apporter des objets personnels dans la salle d'examen pour des raisons médicales telles que le diabète.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le/la candidat(e).

### **Dispositif médical relié au corps d'une personne**

Quoi? Stimulateur médullaire. Cathéter. Poche de colostomie. Sac de drainage urinaire. Bouteille à oxygène. Pompe à insuline. Appareils de neurostimulation électrique transcutanée. Cardiofréquence-mètre. Lecteur de glycémie en continu.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le/la candidat(e).

### **Médicaments et dispositifs médicaux**

Quoi? Bouchons d'oreille (en mousse et sans fils): ces bouchons sont généralement fournis par le contractant dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier.

Bandes. Atelles: pour la nuque, le dos, les poignets, les jambes ou les chevilles. Pastilles pour la toux (déballées et sorties du flacon/de la boîte).

Gouttes ophtalmiques. Cache-œil. Lunettes de vue (sans l'étui). Loupe manuelle (non électrique et sans boîtier).

Bracelet d'alerte médicale. Plâtre/minerve. Écharpe de bras/d'épaule Botte plâtrée de marche. Comprimés (déballés et sortis du flacon/de la boîte).

Les candidats peuvent apporter des comprimés qui se trouvent encore dans leur emballage si celui-ci indique que ces comprimés DOIVENT y rester, à l'instar des comprimés de nitroglycérine, lesquels ne peuvent pas être exposés à l'air. (L'emballage sera inspecté par l'administrateur du centre d'examen et un rapport de problème en centre sera présenté).

Masques chirurgicaux pour le visage. Masques médicaux. Gants médicaux en caoutchouc. Poches de glace.

Coussin chauffant non électrique. Glucomètre. Comprimés de glucose. Auto-injecteurs d'adrénaline.

Inhalateur.

Coussin/support lombaire.

Tabouret pour surélever un membre.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier. Lieu déterminé par EPSO (tels que les locaux EPSO ou les bâtiments officiels tels que les représentations de l'UE, les délégations de l'UE) et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le/la candidat(e).

### **Dispositifs d'aide à la mobilité**

Quoi? Canne, béquilles, fauteuil roulant, déambulateur, etc.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier et lors des tests surveillés à distance.

Qui? Le/la candidat(e).

### **Chien de service**

Quoi? Un chien de service officiel peut accompagner le candidat jusqu'à la salle d'examen.

Quand? À toutes les étapes de test.

Où? Dans les centres d'examen de l'UE et du monde entier.

Qui? Le/la candidat(e).

## **4. Informations complémentaires**

Toute question concernant votre demande d'aménagement particulier ou concernant les aménagements raisonnables possibles doit être adressée à l'[équipe «EPSO-accessibility»](#).