



EUROOPAN KOMISSIO

HENKILÖTIETOJEN SUOJA

**Tämä tietosuojaseloste sisältää
henkilötietojen käsittelyä ja suojaa koskevia tietoja.**

Tietojen käsittelyn tarkoitus: Etäyhteydellä suoritettavien kokeiden järjestäminen EPSOn kilpailuissa ja valintamenettelyissä

Rekisterinpitäjä: Euroopan henkilöstövalintatoimisto (EPSO)

Rekisteriviite: DPR-EC-26928

Sisällysluettelo

1. Johdanto
2. Miksi ja miten henkilötietoja käsitellään?
3. Millä oikeudellisilla perusteilla henkilötietoja käsitellään?
4. Mitä henkilötietoja kerätään ja käsitellään?
5. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?
6. Miten henkilötietoja suojataan?
7. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja kenelle tietoja luovutetaan?
8. Mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet ja miten niitä käytetään?
9. Yhteystiedot
10. Lisätietoja

1. Johdanto

Euroopan komissio, jäljempänä 'komissio', on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja ja kunnioittamaan yksityisyyden suojaa. Komissio kerää ja käsittelee henkilötietoja noudattaen luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 kumoamisesta) 23. lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston [asetusta \(EU\) 2018/1725](#).

Tässä tietosuojaselosteessa selitetään, miksi henkilötietoja kerätään, miten kaikkia luovutettuja henkilötietoja käsitellään ja suojataan, miten niitä käytetään ja mitä oikeuksia rekisteröidyllä on henkilötietojensa suhteen. Se sisältää myös oikeuksien käytöstä vastaavan rekisterinpitäjän, tietosuojavastaavan ja Euroopan tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.

Seuraavassa esitetyt tiedot koskevat EPSOn suorittamaa tietojenkäsittelytehtävää "Etäyhteydellä suoritettavien kokeiden järjestäminen EPSOn kilpailuissa ja valintamenettelyissä".

2. Miksi ja miten henkilötietoja käsitellään?

Tietojenkäsittelyn tarkoitus: EPSO kerää ja käyttää henkilötietoja henkilöstösääntöjen liitteessä III olevassa 7 artiklassa tarkoitettujen kilpailujen ja valintamenettelyjen järjestämiseen.

Tämä tietosuojaseloste ja siihen liittyvä rekisteri kattavat ainoastaan käsittelytoimet, jotka liittyvät etäyhteydellä suoritettavien kokeiden järjestämiseen EPSOn kilpailuihin ja valintamenettelyihin osallistuville hakijoille ja jotka TestWe (EPSOn toimeksisaaja) toteuttaa itsenäisenä käsittelytoimena.

EPSOn järjestämiin kilpailuihin ja valintamenettelyihin sovelletaan seuraavaa tietosuojaselostetta: [EU careers: EPSOn kautta haettavia työpaikkoja! \(europa.eu\)](#).

Hakijat suorittavat etäyhteydellä toteutettavat kokeet TestWen tarjoamalla alustalla. Tämä edellyttää ohjelmiston asentamista hakijan tietokoneelle. Koneelle ladattu ohjelmisto lukitsee kokeen aikana hakijan tietokoneen toimintoja, jotta estetään muun muassa internetyhteys ja pääsy sellaiseen viestintäkanavaan, joka saattaisi antaa hakijalle epäoikeudenmukaista etua. Käytössä on koko kokeen ajan oltava hakijan tietokoneeseen integroitu tai liitetty kamera.

Hakijan henkilöllisyys todennetaan tarkistamalla hänen henkilötietonsa ja ottamalla hänestä valokuva. Tämän jälkeen hakija kuvaa koetilanteen aluksi videotallenteita sen varmistamiseksi, että hän noudattaa koeympäristöä koskevia sääntöjä (video huoneesta, jossa hakija on, sekä hakijan korvista).

Koko kokeen ajan otetaan viiden sekunnin välein valokuvia, minkä lisäksi ääntä tallennetaan jatkuvasti. Valokuvien ottaminen on tarpeen, jotta voidaan havaita luvaton käyttäytyminen, kuten se, että paikalla on useampia henkilöitä. Ääntä tallentamalla voidaan havaita, jos hakija puhuu kokeen aikana kolmannen osapuolen kanssa.

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon, kuten profilointiin.

3. Millä oikeudellisilla perusteilla henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietoja käsitellään, koska

- (a) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai unionin toimielimelle tai elimelle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;

(b) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin:

– Euroopan talousyhteisön ja Euroopan atomienergiajärjestön virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja näiden yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen vahvistamisesta annettu **asetus N:o 31 (ETY) 11 (Euratom)** (EYVL 45, 14.6.1962, s. 1385), sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna 7 päivänä heinäkuuta 2016 annetulla komission delegoidulla asetuksella (EU) 2016/1611, ja erityisesti sen liite III

– Euroopan parlamentin, neuvoston, komission, tuomioistuimen, tilintarkastustuomioistuimen, talous- ja sosiaalikomitean, alueiden komitean ja Euroopan oikeusasiamiehen **päätös 2002/620/EY**, tehty 25 päivänä heinäkuuta 2002, Euroopan yhteisöjen henkilöstövalintatoimiston perustamisesta

– Euroopan yhteisöjen henkilöstövalintatoimiston organisaatiosta ja toiminnasta 25 päivänä heinäkuuta 2002 tehty Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission pääsihteerien, tuomioistuimen kirjaajan, tilintarkastustuomioistuimen, talous- ja sosiaalikomitean ja alueiden komitean pääsihteerien sekä oikeusasiamiehen edustajan **päätös 2002/621/EY**.

EPSO käsittelee kohdassa 4 mainittuja erityisiä henkilötietoryhmiä, koska

(a) rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

4. Mitä henkilötietoja kerätään ja käsitellään?

Tietojen käsittelyn suorittamiseksi EPSO kerää seuraavanlaisia henkilötietoja:

Hakijoiden henkilötiedot, joita tarvitaan etäyhteydellä suoritettavien kokeiden järjestämiseen ja toteuttamiseen:

- etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, hakijanumero, hakijan kokeeseen (kokeisiin) valitsemat kielet, hakijan kokeessa (kokeissa) antamat vastaukset, kokeissa käytetyn käyttöjärjestelmän ja laitteen tiedot;
- verkkokameran tallenne kokeiden ajalta, mukaan lukien kuva hakijan henkilötodistuksesta.
- Terveysteen liittyviä henkilötietoja ei etäyhteydellä suoritettavien kokeiden osalta luovuteta suoraan käsittelijälle, mutta jotkut hakijat saattavat tilapäisen tai pysyvän terveydellisen tilanteensa ja/tai vammansa vuoksi tarvita erityisjärjestelyjä kokeisiin.

Henkilötietojen antaminen on pakollista lakisääteisen vaatimuksen täyttämiseksi eli EU:n henkilöstön valintaan tähtäävien kilpailujen ja valintamenettelyjen järjestämiseksi.

5. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?

Etäyhteydellä suoritettavia kokeita koskevan tietojenkäsittelytehtävän osalta EPSO säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin tietojen keräämisen tarkoitus tai jatkokäsittely sitä edellyttää, toisin sanoen seuraavien ajanjaksojen ajan:

- Kokeen (kokeiden) vastauksia ja etäyhteydellä suoritettavien kokeiden järjestämistä ja toteuttamista varten annettuja tietoja säilytetään enintään yhden vuoden ajan etäyhteydellä suoritettujen kokeiden jälkeen.

- Hakijan verkkokameran kuvat: TestWe säilyttää hakijasta ja hänen henkilötodistuksestaan kokeen aikana verkkokameralla otettuja kuvia kaksi kuukautta, jonka jälkeen ne poistetaan. Jos hakijan verkkokamerakuviissa on selviä todisteita epäilyttävästä käyttäytymisestä kokeen aikana, kuvat voidaan siirtää EPSOLle, valintalautakunnalle ja tapauksen mukaan valitusten käsittelystä asianomaisessa EU:n toimielimessä (asianomaisissa EU:n toimielimissä) vastaavalle henkilöstölle ja niitä säilytetään viiden vuoden ajan etäyhteydellä suoritettujen kokeiden jälkeen, jotta ne olisivat saatavilla siinä tapauksessa, että asiassa tehdään henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan mukaisia valituksia.

6. Miten henkilötietoja suojataan?

Kaikki sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot (sähköpostiviestit, asiakirjat, tietokannat, verkkoon ladatut tiedot yms.) tallennetaan Euroopan komission tai sen toimeksisaajien palvelimille. Kaikessa tietojen käsittelyssä sovelletaan 10. tammikuuta 2017 annettua komission päätöstä (EU, Euratom) 2017/46, joka koskee viestintä- ja tietojärjestelmien turvallisuutta Euroopan komissiossa.

Komission toimeksisaajien on noudatettava komission puolesta henkilötietoja käsitellessään erityistä sopimuslauseketta ja salassapitovelvoitteita, joita aiheutuu yleisen tietosuojasetuksen (asetus (EU) 2016/679) täytäntöönpanosta EU:n jäsenvaltioissa.

Komissio on ottanut henkilötietojen suojaamiseksi käyttöön useita teknisiä ja hallinnollisia toimenpiteitä. Teknisillä toimenpiteillä varmistetaan verkkoturvallisuus ja pienennetään tietojen häviämisen, muuttamisen ja luvattoman käytön riskiä. Toimenpiteissä otetaan huomioon tietojen käsittelystä johtuvat riskit ja käsiteltävien tietojen luonne. Hallinnollisilla toimenpiteillä varmistetaan, että henkilötietoihin on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä, joilla on perusteltu tarve saada ne tietoonsa käsittelyä varten.

7. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja kenelle tietoja luovutetaan?

Pääsy henkilötietoihin annetaan tietojen käsittelystä vastuussa olevalle EU:n henkilöstölle ja tiedonsaantitarpeen perusteella valtuutetulle henkilöstölle. Nämä työntekijät noudattavat luottamuksellisuutta koskevia sääntöjä ja tarvittaessa myös muita salassapitosopimuksia.

- Tietojen vastaanottajat asianomaisessa EU:n organisaatiossa:
 - valintalautakunnat, henkilöstösääntöjen alaiset arvioijat ja EPSOn henkilöstö
 - EU:n toimielimet ja muut elimet
 - EU:n tuomioistuimet, kyseisen nimittävän viranomaisen oikeudelliset yksiköt
 - Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF), tutkinta- ja kurinpitotoimisto (IDOC), sisäisen tarkastuksen toimiala (IAS) ja Euroopan tilintarkastustuomioistuin
 - Euroopan oikeusasiamies
 - Euroopan tietosuojavaltuutettu.
- Tietojen vastaanottajat asianomaisen EU:n organisaation ulkopuolella:
 - EPSOn sopimuskumppani, joka vastaa kokeiden käytännön järjestelyistä.

Kerättyjä tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, paitsi lain edellyttämässä tilanteessa ja laajuudessa.

8. Mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet ja miten niitä käytetään?

Rekisteröidyllä on asetuksen (EU) 2018/1725 III luvun (14–25 artikla) mukaisesti tiettyjä oikeuksia, erityisesti oikeus tutustua henkilötietoihinsa ja oikaista niitä, jos ne ovat paikkansapitämättömiä tai puutteellisia. Rekisteröidyllä on tietysin edellytyksin oikeus poistaa henkilötietonsa, rajoittaa ja vastustaa niiden käsittelyä sekä siirtää ne järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa omaan tilanteeseensa liittyvistä syistä henkilötietojensa käsittelyä, joka suoritetaan lainmukaisesti 5 artiklan 1 kohdan a alakohdan nojalla.

Näitä oikeuksia on mahdollista käyttää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään tai riitatapauksissa tietosuojavastaavaan. Tarvittaessa voit ottaa yhteyttä myös Euroopan tietosuojavaltuutettuun. Yhteystiedot ovat jäljempänä kohdassa 9.

Yhteen tai useampaan käsittelytoimeen liittyvässä oikeuksien käyttämisestä koskevassa pyynnössä rekisteröidyn tulee antaa kuvaus niistä (eli rekisteriviite tai -viitteet jäljempänä kohdassa 10 täsmennetyllä tavalla).

9. Yhteystiedot

- Rekisterinpitäjä

Jos rekisteröity haluaa käyttää asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisia oikeuksiaan, esittää huomautuksia, kysymyksiä tai huolenaiheita taikka tehdä kantelun henkilötietojen keräämisestä tai käytöstä, hän voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjänä toimivaan EPSOon, jonka sähköpostiosoite on EPSO-DATA-PROTECTION-COORDINATOR@ec.europa.eu.

- Komission tietosuojavastaava

Rekisteröity voi ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) asioissa, jotka liittyvät asetuksen (EU) 2018/1725 mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn.

- Euroopan tietosuojavaltuutettu (EDPS)

Rekisteröidyllä on oikeus kääntyä Euroopan tietosuojavaltuutetun puoleen (edps@edps.europa.eu) ja tehdä kantelu, jos hän katsoo, että rekisterinpitäjän suorittama henkilötietojen käsittely on johtanut asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisten oikeuksien loukkaamiseen.

10. Lisätietoja

Komission tietosuojavastaava pitää julkista rekisteriä komission kaikista henkilötietojen käsittelytoimista, jotka on dokumentoitu ja joista on ilmoitettu tietosuojavastaavalle. Rekisteriin voi tutustua osoitteessa <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Tämä nimenomainen käsittelytoimi on kirjattu tietosuojavastaavan julkiseen rekisteriin seuraavalla viitteellä: DPR-EC-26928.