PAPILDINĀJUMS UZAICINĀJUMAM IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU LĪGUMDARBINIEKIEM

(1) 2. lappusē 1. iedaļas 1. punktam ir jābūt šādam:

"(1) Šis uzaicinājums izteikt ieinteresētību attiecas uz šādiem profiliem un funkciju grupām:

Nr.	Atsauce	Profils	Funkciju grupa (FG)
1.	EPSO/CAST/P/1/2017	Finanses	III FG
2.	EPSO/CAST/P/2/2017	Finanses	IV FG
3.	EPSO/CAST/P/3/2017	Projektu/programmu pārvaldība	III FG
4.	EPSO/CAST/P/4/2017	Projektu/programmu pārvaldība	IV FG
5.	EPSO/CAST/P/5/2017	Finanses	II FG
6.	EPSO/CAST/P/6/2017	Sekretāri/kancelejas darbinieki	II FG
7.	EPSO/CAST/P/7/2017	Administrācija/cilvēkresursi	II FG
8.	EPSO/CAST/P/8/2017	Administrācija/cilvēkresursi	III FG
9.	EPSO/CAST/P/9/2017	Administrācija/cilvēkresursi	IV FG
10.	EPSO/CAST/P/10/2017	Komunikācija	III FG
11.	EPSO/CAST/P/11/2017	Komunikācija	IV FG
12.	EPSO/CAST/P/12/2017	Politiskās lietas/ES politika	III FG
13.	EPSO/CAST/P/13/2017	Politiskās lietas/ES politika	IV FG
14.	EPSO/CAST/P/14/2017	Tiesības	III FG
15.	EPSO/CAST/P/15/2017	Tiesības	IV FG
16.	EPSO/CAST/P/16/2017	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	III FG
17.	EPSO/CAST/P/17/2017	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	IV FG
18.	EPSO/CAST/P/18/2017	Manuālā un administratīvā atbalsta darbinieki	I FG
19.	EPSO/CAST/P/19/2018	Bērnu aprūpes personāls	II FG
20.	EPSO/CAST/P/20/2018	Izglītības psihologi	IV FG
21.	EPSO/CAST/P/21/2019	Korektori	III FG
22.	EPSO/CAST/P/22/2019	Tulkotāji	IV FG
23.	EPSO/CAST/P/23/2022	Ēku pārvaldība – loģistikas un tehniskais aģents	II FG
24.	EPSO/CAST/P/24/2022	Ēku pārvaldība — ēku speciālists	III FG
25.	EPSO/CAST/P/25/2022	Ēku pārvaldība – inženieris/arhitekts	IV FG
26.	EPSO/CAST/P/26/2023	Drošības operācijas, t. sk. reģionālā drošība	IV FG
27.	EPSO/CAST/P/27/2023	Drošības operācijas, t. sk. reģionālā drošība	III FG
28.	EPSO/CAST/P/28/2023	Drošības operācijas	II FG
29.	EPSO/CAST/P/29/2023	Tehniskā drošība	IV FG
30.	EPSO/CAST/P/30/2023	Tehniskā drošība	III FG
31.	EPSO/CAST/P/31/2023	Tehniskā drošība	II FG
32.	EPSO/CAST/P/32/2023	Informācijas un dokumentu drošība	IV FG
33.	EPSO/CAST/P/33/2023	Informācijas un dokumentu drošība	III FG
34.	EPSO/CAST/P/34/2023	IT drošība	IV FG
35.	EPSO/CAST/P/35/2023	IT drošība	III FG"

(2) I pielikuma – "Raksturīgākie pienākumi" – beigās būtu jāpievieno šādas iedaļas:

"DROŠĪBAS OPERĀCIJAS, T. SK. REĢIONĀLĀ DROŠĪBA – IV FG

1. Drošības darbinieki

1.1. Palīdzēt izstrādāt un attīstīt drošības politiku un pamatnostādnes, kas vajadzīgas tās īstenošanai
1.2. Sagatavot un atvieglot lēmumu pieņemšanu (vadības un/vai operatīvo) departamenta atbildības jomā
1.3. Pārvaldīt, īstenot un koordinēt operatīvo drošības dienestu (t. sk. attiecīgā gadījumā budžeta un līgumu pārvaldību tādās jomās kā apsardzes līgumi vai citi aspekti, kas saistīti ar operatīvajiem drošības pakalpojumiem)
1.4. Pārvaldīt un vadīt konkrētus projektus
1.5. Pārvaldīt un koordinēt 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā ārkārtas reaģēšanas operatīvo vienību/drošības un drošuma dispečēšanu
1.6. Izstrādāt stratēģijas un plānus un koordinēt informētības uzlabošanas pasākumus
1.7. Uzraudzīt, vadīt, motivēt un koordinēt komandu, lai pēc iespējas labāk izmantotu cilvēkresursus un nodrošinātu pakalpojumu kvalitāti
1.8. Pārvaldīt reaģēšanu uz ārkārtas situācijām situācijās, kas var apdraudēt cilvēku, aktīvu vai informācijas drošību
1.9. Pārvaldīt un īstenot operatīvās drošības darbības pretizlūkošanas, terorisma apkarošanas un krīžu pārvarēšanas jomā
1.10. Veikt draudu novērtējumu un riska analīzi drošības jomā, tostarp ieteikt un īstenot drošības pasākumus
1.11. Veikt izmeklēšanas
1.12. Organizēt VIP personisko apsardzi

2. Reģionālās drošības konsultanti

2.1. Izstrādāt, novērtēt un uzraudzīt iekārtu izmantošanu un personu, aktīvu un informācijas drošības procedūru īstenošanu
2.2. Nodrošināt labus kontaktus ar iestādēm un/vai aģentūrām un veidot nepieciešamās saiknes ar pilsonisko sabiedrību
2.3. Piedalīties drošības sanāksmēs, ko organizē dalībvalstis, ANO un/vai citi partneri
2.4. Īstenot pasākumus krīzes pārvarēšanas procedūru jomā, ieskaitot evakuācijas aspektus
2.5. Nodrošināt pasākumu definēšanu un veikt turpmākus pasākumus saistībā ar ieteikumiem personu, aktīvu vai informācijas drošības jomā
2.6. Nodrošināt delegācijas ārkārtas rīcības plānu pilnīgumu, savlaicīgumu un īstenojamību, nodrošinot, ka darbinieki tiek informēti un plāni tiek pārbaudīti praksē
2.7. Nodrošināt drošības procedūru ievērošanu krīzes gadījumā ES delegācijā (un/vai birojā), ievērojot ģeogrāfisko kompetenci, un uzraudzīt, lai evakuācijas gadījumā tiktu atjaunināti ārvalstu darbinieku un ģimeņu saraksti
2.8. Palielināt informētību, sniegt padomus un apmācīt ārvalstu un citus darbiniekus par aizsardzības un drošības jautājumiem
2.9. Sniegt ieguldījumu drošības pasākumu īstenošanā un regulāri informēt galvenos birojus un delegāciju (un/vai biroju) vadītājus ģeogrāfiskās atbildības jomā, izmantojot situācijas analīzi un mutiskus un rakstiskus ziņojumus
2.10. Sagatavot un regulāri atjaunināt vietējos draudu novērtējumus un drošības riska novērtējumus valstīs ģeogrāfiskās atbildības jomā Izstrādāt, novērtēt un uzraudzīt novēršanas un ietekmes mazināšanas pasākumu īstenošanu
2.11. Piedalīties ar drošību saistītās politikas, normu un procedūru pārskatīšanā un atjaunināšanā
2.12. Veikt vai sniegt ieguldījumu drošības revīzijās par konkrētiem jautājumiem

DROŠĪBAS OPERĀCIJAS, T. SK. REĢIONĀLĀ DROŠĪBA – III FG

1. Drošības darbinieki

1.1. Dot ieguldījumu reaģēšanā uz ārkārtas situācijām situācijās, kas var apdraudēt cilvēku, aktīvu vai informācijas drošību;
1.2. Vākt, organizēt un analizēt izlūkdatus, pamatojoties uz atklātiem avotiem, datubāzi un citiem IT rīkiem
1.3. Veikt draudu novērtējumu un riska analīzi drošības jomā, t. sk. izstrādāt ieteikumus un īstenot drošības pasākumus
1.4 Īstenot un koordinēt operatīvo drošības dienestu un drošības aģentu uzraudzības pakalpojumus
1.5. Koordinēt operatīvās vienības/drošības un drošuma dispečerus, kas darbojas 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā, nodrošinot tehnoloģisko pakalpojumu darbības integritāti un tehnisko procesu kontroli
1.6. Piedalīties pētījumos, sagatavot piezīmes, kopsavilkumus un/vai statistiku, sagatavot regulatīvos projektus
1.7. Sagatavot un īstenot drošības krīzes plānus
1.8. Sagatavot un piedalīties pasākumu operatīvajā pārvaldībā
1.9. Uzraudzīt noteikumu īstenošanu, nodrošināt noteikumu izpildi, īstenot preventīvus pasākumus saskaņā ar noteikumiem attiecībā uz piekļuvi ēkām un autostāvvietu izmantošanu
1.10. Veikt izmeklēšanas
1.11. Veikt tehniskās uzraudzības pretpasākumu inspekcijas
1.12. Nodrošināt VIP personiskās apsardzes pakalpojumus

2. Reģionālās drošības darbinieki

2.1. Izstrādāt, novērtēt un uzraudzīt iekārtu izmantošanu un īstenot personu, aktīvu un informācijas drošības procedūras
2.2. Nodrošināt labus kontaktus ar iestādēm un/vai aģentūrām un veidot nepieciešamās saiknes ar pilsonisko sabiedrību
2.3. Piedalīties drošības sanāksmēs, ko organizē dalībvalstis, ANO un/vai citi partneri
2.4. Īstenot pasākumus krīzes pārvarēšanas procedūru jomā, ieskaitot evakuācijas aspektus
2.5. Definēt tehniskos pasākumus un veikt turpmākus pasākumus saistībā ar ieteikumiem personu, aktīvu vai informācijas drošības jomā
2.6. Nodrošināt delegācijas ārkārtas rīcības plānu pilnīgumu, savlaicīgumu un īstenojamību, nodrošinot, ka darbinieki tiek informēti un plāni tiek pārbaudīti praksē
2.7. Nodrošināt drošības procedūru ievērošanu krīzes gadījumā ES delegācijā (un/vai birojā), ievērojot ģeogrāfisko kompetenci, un uzraudzīt, lai evakuācijas gadījumā tiktu atjaunināti ārvalstu darbinieku un ģimeņu saraksti
2.8. Palielināt informētību, sniegt padomus un apmācīt ārvalstu un citus darbiniekus par aizsardzības un drošības jautājumiem
2.9. Sniegt ieguldījumu drošības pasākumu īstenošanā un regulāri informēt galvenos birojus un delegāciju (un/vai biroju) vadītājus ģeogrāfiskās atbildības jomā, izmantojot mutiskus un rakstiskus ziņojumus
2.10. Sagatavot un regulāri atjaunināt vietējos draudu novērtējumus un drošības riska novērtējumus valstīs ģeogrāfiskās atbildības jomā Izstrādāt, novērtēt un uzraudzīt novēršanas un ietekmes mazināšanas pasākumu īstenošanu

DROŠĪBAS OPERĀCIJAS — II FG

1. Veikt ārkārtas situāciju centra operācijas

2. Ekspluatēt un uzraudzīt drošības sistēmas un lietojumprogrammas: agrīnās brīdināšanas sistēmas, piekļuves kontroli, trauksmes signālus un videonovērošanas sistēmas, ielaušanās atklāšanas sistēmas, radiosakarus u. c.
3. Reaģēt uz drošības notikumiem saskaņā ar spēkā esošajiem norādījumiem
4. Pārbaudīt drošības pakalpojumu kvalitāti
5. Sagatavot ziņojumus par incidentiem, sagatavot un pārraudzīt drošības ziņojumus par notikumiem, novirzēm un dienesta laikā veiktajām pārbaudēm
6. Sniegt ieguldījumu riska pārvaldībā drošības jomā
7. Uzraudzīt piekļuvi ēku ieejām un sanāksmju telpām, piedalīties ēku un telpu novērošanā
8. Piedalīties drošības izmeklēšanās
9. Nodrošināt VIP personiskās apsardzes pakalpojumus

TEHNISKĀ DROŠĪBA — IV FG

1. Transponēt un pārvērst apdraudējuma novērtējumu un riska analīzi tehniskajās specifikācijās vai darbības procedūrās
2. Sagatavot, koordinēt, pārvaldīt un izstrādāt tehniskās drošības projektus
3. Formulēt un izstrādāt tehniskās drošības standartu minimumu
4. Pārvaldīt tehniskās drošības sistēmu uzstādīšanu, operāciju uzraudzību, darbību un uzturēšanu

TEHNISKĀ DROŠĪBA — III FG

1. Veikt tehniskās drošības risku novērtējumu un izstrādāt tehniskās drošības projektu tehniskās specifikācijas
2. Uzraudzīt būvdarbus un uzstādīšanu drošības un drošuma iekārtu jomā
3. Uzraudzīt tehniskās drošības sistēmu un produktu darbības un uzturēšanu

TEHNISKĀ DROŠĪBA — II FG

1. Sniegt ieguldījumu tehniskās drošības riska analīzē
2. Uzraudzīt būvdarbus un sistēmu un iekārtu uzstādīšanu drošības un drošuma jomā
3. Uzraudzīt tehniskās drošības sistēmu un produktu darbības un uzturēšanu

INFORMĀCIJAS UN DOKUMENTU DROŠĪBA – IV FG

1. Izstrādāt drošības politiku, standartus un saistītus dokumentus
2. Izstrādāt, analizēt, sagatavot un īstenot drošības kontroles, kas pielāgotas novērtētajam riska līmenim informācijas un dokumentu drošības jomā
3. Apzināt, novērtēt un integrēt drošības produktus, t. sk. uzlabot īpašus drošības rīkus (cita starpā atklātā pirmkoda risinājumu ieviešana IT drošības jomā)
4. Izstrādāt procedūras un sistēmas ES klasificētas informācijas apstrādei, izstrādāt drošus sistēmu administrēšanas un uzraudzības pakalpojumus

INFORMĀCIJAS UN DOKUMENTU DROŠĪBA – III FG

1. Sniegt ieguldījumu politikas izstrādē un drošības kontroles īstenošanā informācijas un dokumentu drošības jomā
2. Nodrošināt labu to pakalpojumu darbību, kuru mērķis ir rīkoties ar ES klasificētu informāciju, veicinot klasificētas informācijas un komunikācijas sistēmu izstrādi, administrēšanu un pareizu izmantošanu

IT DROŠĪBA – IV FG

1. Izstrādāt drošības politiku, standartus un saistītus dokumentus
2. Izstrādāt, analizēt, sagatavot un īstenot drošības kontroles, kas pielāgotas novērtētajam riska līmenim informācijas un dokumentu drošības jomā
3. Apzināt, novērtēt un integrēt drošības produktus, t. sk. uzlabot īpašus drošības rīkus (cita starpā atklātā pirmkoda risinājumu ieviešana IT drošības jomā)
4. Veikt periodisku drošības novērtējumu, IT drošības revīzijas, IT drošības inspekcijas, ievainojamības pārvaldību un novērtēšanu, ielaušanās testēšanu
5. Atklāt IT drošības incidentus, koordinēt reaģēšanu uz IT drošības incidentiem un incidentu izmeklēšanu

IT DROŠĪBA — III FG

1. Palīdzēt izstrādāt drošības politiku, standartus un saistītus dokumentus
2. Palīdzēt izstrādāt, analizēt, sagatavot un īstenot drošības kontroles, kas pielāgotas novērtētajam riska līmenim informācijas un dokumentu drošības jomā
3. Palīdzēt apzināt, novērtēt un integrēt drošības produktus, t. sk. uzlabot īpašus drošības rīkus (cita starpā atklātā pirmkoda risinājumu ieviešana IT drošības jomā)
4. Palīdzēt periodiskā drošības novērtēšanā, IT drošības revīzijās, IT drošības inspekcijās, ievainojamības pārvaldībā un novērtēšanā, ielaušanās testēšanā
5. Palīdzēt atklāt IT drošības incidentus, koordinēt reaģēšanu uz IT drošības incidentiem un palīdzēt incidentu izmeklēšanā
6. Veikt specializētas pārbaudes un drošības izmeklēšanu saistībā ar IT drošību.”