



FAITES LA DIFFÉRENCE - REJOIGNEZ LA COMMISSION EUROPÉENNE

Voulez-vous contribuer à façonner l'avenir de l'Union européenne ? Rendre la planète plus verte, promouvoir une société plus juste ou soutenir les entreprises et l'innovation dans l'ensemble de l'UE ? Alors venez travailler à la Commission européenne, où vous aurez l'opportunité de faire la différence !

Le personnel de la Commission vient d'horizons très divers et s'emploie à faire de l'Europe - et du monde entier - un endroit où il fait bon vivre. Les membres du personnel viennent des 27 États membres de l'Union européenne. Les différentes nationalités, origines, langues et cultures font de la Commission un lieu de travail dynamique et inclusif.

NOUS OFFRONS DES EMPLOIS DE QUALITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :

- Des emplois intéressants et stimulants, offrant de nombreuses possibilités de formation et d'acquisition de nouvelles aptitudes et compétences tout au long de votre carrière ;
- Des opportunités de travailler dans plusieurs domaines d'activités durant votre carrière ;
- Des conditions de travail flexibles, y compris la possibilité de télétravail - nous nous soucions de votre équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;
- Un package financier compétitif, comprenant des régimes attractifs en matière de retraite et de couverture en cas de maladie et d'accident ;
- Un lieu de travail multilingue et multiculturel où l'évolution personnelle et professionnelle est fortement encouragée ;
- Des écoles multilingues pour vos enfants.

Nous recrutons dans un large éventail de domaines et promouvons activement la diversité et l'inclusion :

Nous ne recrutons pas seulement des politologues et des juristes, nous recherchons également tous types de profils, y compris des scientifiques, des linguistes, des experts en informatique, des analystes de données et des économistes, ainsi que des chauffeurs et des ingénieurs.

Nous sommes attachés à l'égalité des chances et à la promotion d'un environnement de travail riche, diversifié et inclusif. Nous souhaitons que notre personnel soit représentatif de la société européenne et incitons tous les candidats qualifiés à présenter leur candidature. Nous cherchons activement à créer un lieu de travail où chaque membre du personnel se sent apprécié et respecté, peut donner le meilleur de lui-même et développer pleinement son potentiel.



Afin de promouvoir la diversité et d'établir une réserve de candidats géographiquement équilibrée, nous encourageons vivement les candidats des États membres qui sont actuellement sous-représentés au sein du personnel de la Commission européenne à postuler. Ces États membres sont actuellement l'Autriche, Chypre, la Tchéquie, le Danemark, les Pays-Bas, l'Estonie, la Finlande, l'Allemagne, l'Irlande, le Luxembourg, Malte, la Pologne, le Portugal, la Slovaquie et la Suède¹. Le recrutement restera toutefois strictement fondé sur les mérites de tous les candidats et aucun poste ne sera réservé aux ressortissants d'un État membre donné.

Pour de plus amples informations ec.europa.eu/work-with-us

PERSONNEL RECRUTÉ SOUS CONTRAT

Outre les fonctionnaires permanents, la Commission européenne propose des postes non permanents. Il existe deux catégories de personnel non permanent :

- Les [agents temporaires](#) sont recrutés pour pourvoir des postes vacants pendant un laps de temps déterminé ou pour exécuter des tâches hautement spécialisées.
- Les [agents contractuels](#) peuvent fournir une capacité supplémentaire dans des domaines spécialisés où le nombre de fonctionnaires disponibles est insuffisant ou pour effectuer un certain nombre de tâches administratives ou manuelles. Ils sont généralement recrutés sous contrat à durée déterminée (maximum 6 ans dans les institutions de l'UE), mais, dans certains cas, ils peuvent se voir proposer des contrats à durée indéterminée (dans les offices, les agences, les délégations ou les représentations).

Pour plus d'informations sur les différentes [catégories de personnel](#).

¹ Veuillez noter que la liste des États membres sous-représentés pourrait faire l'objet de modifications futures en fonction de l'évolution potentielle de nos statistiques au fil du temps.



Gestionnaire finances et contrats – Vérification, environnement (Green Public Procurement – GPP)

Office pour les Infrastructures et la Logistique – Bruxelles Commission européenne

Titre du poste : Gestionnaire finances et contrats – Marchés publics OIB – Vérification, environnement (Green Public Procurement – GPP) – aspects environnementaux/sociaux

Domaine : Marchés publics et gestion des contrats

Où : Unité OIB.RPP.2.002 – « Budget, finances et marchés publics », Bruxelles

Groupe de fonctions : GF IV

Type de contrat : 3bis

Date ultime pour manifester votre intérêt jusqu'au : 23 décembre 2025 - 12h00 (midi, heure de Bruxelles)

NOUS SOMMES

L'Office pour les Infrastructures et la Logistique de Bruxelles (OIB) a pour mission l'exécution de toutes les activités liées à l'hébergement du personnel, à la gestion des infrastructures sociales et à la logistique de la Commission à Bruxelles ainsi que des infrastructures sociales sur le site d'Ispra (Italie). Au sein de l'OIB, et plus particulièrement du département RPP (Resources, Policy Steering and Prevention), l'unité OIB.RPP.2 « Budget, Finances et Marchés publics » à un rôle central d'exécution et de coordination pour la gestion du budget, des finances et des marchés publics de l'Office. L'unité comprend environ quarante personnes réparties dans deux secteurs et une équipe. Le secteur RPP.2.002 « Marchés publics » assure la gestion des procédures de marchés publics de grande valeur, en étroite collaboration avec les départements et unités opérationnelles, ainsi qu'avec les autres unités horizontales. Il est responsable de la planification des appels d'offres et du bon déroulement des procédures jusqu'à la signature des contrats, dans le respect des délais et de la réglementation applicable. Le secteur joue également un rôle de support et de conseil juridique aux unités opérationnelles pour les procédures de marché de faible ou moyenne valeur. Le secteur contribue également à l'intégration des objectifs environnementaux et sociaux dans les marchés publics de l'Office, notamment via les engagements en matière de Green Public Procurement (GPP) et de certification environnementale EMAS.

NOUS PROPOSONS

Au sein du secteur « Marchés publics » (OIB.RPP.2.002), un poste de Gestionnaire finances et contrats – Marchés publics OIB – Vérification et GPP (Green Public Procurement) – aspects environnementaux/sociaux, exerçant des fonctions de gestionnaire dans le domaine des contrats et des marchés publics, avec un accent particulier sur l'intégration des critères environnementaux et



de durabilité. Le/la gestionnaire travaillera en étroite collaboration avec les chefs d'unité et de secteur, ses collègues directs ainsi que ceux des unités opérationnelles de l'OIB.

Le poste contient deux volets principaux :

- Le/la gestionnaire gèrera et vérifiera des procédures de passation des marchés de l'OIB pour les appels d'offres supérieurs aux seuils de la directive, à savoir la conception, la réalisation, le suivi et la conclusion des procédures qui lui seront assignées, du début du dossier jusqu'à la transmission des contrats signés aux unités concernées, en application des dispositions du Règlement financier et des directives « marchés publics ». Il/elle apportera également de l'assistance aux unités, y compris pour certains marchés inférieurs aux seuils de la directive ;
- Il/elle jouera un rôle de référence pour les aspects environnementaux et de durabilité dans les procédures de marchés publics : intégration de critères GPP (Green Public Procurement) dans les cahiers des charges, participation aux travaux liés à la certification EMAS dans le domaine des achats, suivi d'indicateurs environnementaux, contribution à la préparation de lignes directrices et de modèles de documents, ainsi qu'aux échanges avec les autres services et partenaires interinstitutionnels sur les marchés durables.

Le poste implique, entre autres, la préparation des cahiers des charges, l'organisation et la coordination des travaux des commissions d'ouverture et comités d'évaluation des offres, la rédaction des procès-verbaux et rapports d'attribution, la préparation des contrats et la participation aux réunions et discussions au sein du secteur et avec d'autres équipes et secteurs de l'Office dans le contexte de la gestion des appels d'offres. Eu égard aux missions très variées de l'OIB, les marchés peuvent couvrir des domaines très différents et justifier le recours à tous les types de procédure prévus par la réglementation. Il s'agit d'une excellente opportunité pour un(e) collègue souhaitant combiner expertise en marchés publics et sensibilité aux enjeux environnementaux, dans un domaine essentiel et dynamique, avec l'aide d'une équipe performante et motivée.

NOUS RECHERCHONS

Nous recherchons un(e) collègue dynamique et motivé(e) par les activités du secteur, fort(e) d'une expérience et de compétences adéquates dans le domaine des marchés publics, et présentant un intérêt marqué pour les questions d'achats durables et de protection de l'environnement.

Au-delà des exigences reprises dans la description du poste, il(elle) doit :

1. Obligatoire

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master (au moins quatre années d'études) dans un domaine directement lié à l'environnement ;
- Disposer d'une expérience d'au moins 5 ans dans la gestion de procédures de marchés publics ;

2. Souhaite

- Idéalement, disposer d'une première expérience dans l'intégration de critères environnementaux ou sociaux dans les marchés publics GPP (Green Public Procurement) ou dans la mise en œuvre de systèmes de management environnemental (comme EMAS, ISO14001...).



- La connaissance des outils informatiques utilisés à la Commission pour la gestion, procédures et l'évaluation de projets constitue un atout.

3. Qualités requises pour la position (évaluées lors de l'entretien)

- Posséder des capacités de conceptualiser des problèmes, d'identifier et de mettre en œuvre des solutions ;
- Démontrer des capacités d'analyse, de rédaction, de planification, de coordination, de négociation et d'adaptation à un contexte en évolution ;
- Faire preuve de rigueur, de précision et d'une réelle aptitude à travailler en équipe ;

4. Langues

- La connaissance du français est requise, l'anglais constitue un avantage.

COMMENT MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT ?

Afin de garantir l'égalité d'accès à tous, la Commission recrute à partir d'une base de données permanente de candidatures spontanées. Le présent appel à manifestation d'intérêt vise à aider les recruteurs à identifier les candidats potentiellement intéressés dans cette base de données.

En pratique, pour manifester votre intérêt, veuillez suivre les deux étapes suivantes :

1. Si vous n'êtes pas encore inscrit dans la base de données ouverte en permanence d'EPSO, veuillez le faire à l'adresse suivante : [CAST Permanent](#). Veuillez sélectionner parmi les procédures de sélection de l'agent contractuel le profil permanent CAST qui correspond le mieux à votre formation et à votre expérience.
2. Vous devez envoyer vos documents en un seul format pdf dans l'ordre suivant :
 1. Votre CV
 2. Formulaire de candidature dûment complété.Veuillez envoyer ces documents avant la date de clôture de la publication à l'adresse suivante : OIB-VACANCIES@ec.europa.eu en indiquant la référence de l'appel à manifestation d'intérêt **EC/OIB/2025/500325** en objet.

Aucune candidature ne sera acceptée après la date de clôture de la publication.



ANNEXE

1. Sélection

➤ Suis-je éligible pour postuler ?

Vous devez remplir les critères d'éligibilité suivants lors de la validation de votre candidature :

Nos règles prévoient que vous ne pouvez être recruté(e) en tant qu'agent contractuel auprès de la Commission européenne que si vous répondez aux critères suivants :

Critères généraux :

- Êtes citoyen(ne) d'un État membre de l'Union européenne et jouir de tous vos droits civiques ;
- Avoir rempli toutes les obligations imposées par les lois applicables en matière de service militaire ;
- Être physiquement apte à exercer les fonctions liées au poste ;
- Produire les références de moralité appropriées quant à l'aptitude à l'exercice des fonctions.
- Avoir réussi un EPSO CAST dans le groupe de fonctions du poste à pourvoir. Au stade de la candidature, il suffit d'être enregistré dans la base de données [EPSO CAST](#).

Qualifications :

- (a) Avoir un niveau d'enseignement correspondant à des études universitaires complètes d'au moins trois ans attestées par un diplôme.

Seuls les diplômes délivrés ou reconnus équivalents par les autorités des États membres de l'UE (par exemple par le ministère de l'Éducation) seront acceptés.

Langues :

- Avoir une connaissance approfondie (niveau C1 minimum) de l'une des 24 langues officielles de l'UE² ET
- Avoir une connaissance satisfaisante (niveau B2 minimum)³ d'une deuxième langue officielle de l'UE, dans le cadre de l'exercice des fonctions.

² Les langues officielles de l'Union européenne sont : BG (bulgare), CS (tchèque), DA (danois), DE (allemand), EL (grec), EN (anglais), ES (espagnol), ET (estonien), FI (finnois), FR (français), GA (irlandais), HR (croate), HU (hongrois), IT (italien), LT (lituanien), LV (letton), MT (maltais), NL (néerlandais), PL (polonais), PT (portugais), RO (roumain), SK (slovaque), SL (slovène), SV (suédois).

³ Pour plus de détails sur les niveaux de langue, veuillez consulter le Cadre européen commun de référence pour les langues (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).



➤ **Quelles sont les étapes de sélection ?**

L'unité de sélection choisit dans [la base de données EPSO](#)⁴ les candidats ayant le profil approprié et les convoque à un entretien. Pour l'entretien, un panel de sélection est mis en place afin d'évaluer les meilleurs candidats. En raison du grand nombre de candidatures que nous pourrions recevoir, seuls les candidats sélectionnés pour l'entretien seront informés.

Pour des raisons opérationnelles et afin de mener à bien la procédure de sélection le plus rapidement possible dans l'intérêt des candidats et de l'institution, la procédure de sélection se déroulera en français et éventuellement dans une deuxième langue officielle.

⁴ Les candidats qui n'ont pas encore passé un CAST au niveau du groupe de fonctions IV doivent se rendre à l'adresse suivante pour enregistrer leur profil : <https://eu-careers.europa.eu/fr/Cast-Permanent>



2. Recrutement

Le/la candidat(e) sélectionné(e) pour le recrutement devra fournir des documents justificatifs des déclarations faites dans la base de données et, si jugé pertinent, dans l'appel à manifestation d'intérêt.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical obligatoire préalable au recrutement et effectué par la Commission.

➤ Type de contrat et conditions de travail

Le lieu de travail sera à **Bruxelles**

Le/la candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) en qualité d'**agent contractuel en vertu de l'Article 3(bis) du Régime Applicable aux autres Agents**, dans le groupe de fonctions **GF IV**. Des informations générales sur les agents contractuels sont disponibles sur ce lien.

Le grade ainsi que l'échelon dans ce grade, seront définis sur la base de l'expérience professionnelle antérieure des candidats, conformément à la [décision C\(2017\)6760 de la Commission](#) fixant les critères applicables à la classification dans l'échelon de l'engagement.

Pour les agents contractuels visés à l'article 3bis, le premier contrat sera de 2 ans. Le contrat peut être renouvelé dans l'intérêt du service pour une durée déterminée. Si un deuxième renouvellement du contrat est dans l'intérêt du service, le contrat est conclu pour une durée indéterminée.

La durée du ou des renouvellements sera définie conformément aux règles générales d'exécution applicables à ce moment-là, (actuellement, la [décision C\(2017\)6760 de la Commission](#) relative aux politiques d'engagement et de recours aux agents contractuels.)

Les agents contractuels recrutés dans le groupe de fonctions IV doivent passer avec succès une période de stage de 9 mois.

La rémunération des agents consiste en un traitement de base complété par des indemnités spécifiques, y compris, si applicable, des indemnités d'expatriation et des allocations familiales. Les dispositions régissant le calcul de ces indemnités peuvent être consultées dans le Régime Applicable aux autres Agents. En tant que membre du personnel des institutions européennes, votre rémunération est soumise à un impôt prélevé par ces institutions.

La Commission européenne applique une politique d'égalité des chances et de non-discrimination conformément à l'article 1d du statut.



Pour plus d'informations sur les conditions de travail, veuillez consulter la rubrique [Conditions de travail et avantages des carrières dans l'UE](#).

Pour les informations relatives à la protection des données, veuillez consulter la [politique de confidentialité](#) spécifique au point "7. Information des personnes concernées sur leurs droits", pour connaître vos droits et la manière de les exercer en plus de la politique de confidentialité résumant le traitement de vos données.