



FAITES LA DIFFÉRENCE - REJOIGNEZ LA COMMISSION EUROPÉENNE

Vous souhaitez contribuer à façonner l'avenir de l'Union européenne ? Rendre la planète plus verte, promouvoir une société plus juste ou soutenir les entreprises et l'innovation au sein de l'UE ? Dans ce cas, venez travailler à la Commission européenne, où vous pourrez vraiment faire la différence !

Le personnel de la Commission est un groupe diversifié de personnes motivées pour contribuer à faire de l'Europe - et du monde - un endroit meilleur. Elles viennent des 27 États membres de l'Union européenne. Des nationalités, des langues et des cultures différentes font de la Commission un lieu de travail dynamique et ouvert à tous.

NOUS OFFRONS DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES ET BIEN PLUS ENCORE :

- Des positions intéressantes et stimulantes avec de nombreuses possibilités de formation et d'acquisition de nouvelles aptitudes et compétences tout au long de votre carrière ;
- Des opportunités de travailler dans plusieurs domaines d'activités durant votre carrière ;
- Des conditions de travail flexibles et la possibilité de télétravail - nous tenons à votre équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;
- Un package financier compétitif, comprenant des régimes attractifs en matière de pension et de couverture en cas de maladie et d'accident ;
- Des écoles multilingues pour vos enfants ;
- Nous sommes également fiers d'être un employeur respectueux de l'égalité des chances et promouvons la diversité et l'inclusion.

Nous recrutons des profils très divers :

Nous ne recrutons pas seulement des politologues et des juristes, mais aussi toutes sortes de profils, y inclus des spécialistes dans les sciences naturelles, des linguistes, des économistes, ainsi que des chauffeurs et des ingénieurs.

Pour en savoir plus [Priorité aux personnes — Travailler à la Commission européenne - Commission européenne \(europa.eu\)](#)



PERSONNEL RECRUTÉ SOUS CONTRAT

La Commission européenne recrute souvent, en plus de ses fonctionnaires permanents, des agents non permanents. Il existe deux catégories d'agents non permanents :

- Des [agents temporaires](#) sont recrutés pour occuper des postes vacants pendant une période déterminée ou pour effectuer des tâches spécialisées.
- Des [agents contractuels](#) peuvent fournir une capacité supplémentaire dans des domaines spécialisés où le nombre de fonctionnaires disponibles est insuffisant ou effectuer un certain nombre de tâches administratives ou manuelles. Ils sont généralement recrutés sous contrat à durée déterminée (maximum 6 ans dans une institution de l'UE), mais dans certains cas, ils peuvent se voir proposer des contrats à durée indéterminée (dans les offices, les agences, les délégations ou les représentations).

Pour plus d'informations sur les différentes [catégories de personnel](#)



Coordonnateur/trice de support logistique

À l'office pour les infrastructures et la logistique à Bruxelles de la commission européenne

Titre du poste : Logistic Support Coordinator – Responsable de la coordination et planification des activités du bureau de dessin

Domaine : BUILDINGS and SUPPLIES (incl. logistics)

Où : OIB.RE.1.001 – Mise en œuvre de la politique immobilière, gestion des actifs immobiliers et des projets immobiliers – Bruxelles

Groupe de fonctions : GF III

Type de contrat : 3bis

Manifestez votre intérêt jusqu'au : 11/11/2025 – 12h00 (midi, heure de Bruxelles)

NOUS SOMMES

La mission de l'OIB est de garantir un lieu de travail fonctionnel, sûr et confortable pour le personnel de la Commission et de fournir des services de soutien de haute qualité, sur la base d'une approche axée sur le client, d'une manière respectueuse de l'environnement et rentable.

La mission de l'unité RE.1 est de mettre en œuvre la politique en matière de bâtiments, de gérer le portefeuille immobilier et les projets. De plus, elle supervise des projets d'aménagement et de rénovation de bâtiments, allant de projets de taille moyenne d'environ 200 millions d'euros. Au sein du département Immobilier, l'unité OIB.RE.1 compte environ 50 membres du personnel et remplit deux principales missions :

- Le secteur RE.1.001 supervise l'attribution d'espace aux différentes DG et départements, la mise en place de services, la planification des travaux et des déménagements, la conception et la transformation des espaces de bureau en espaces collaboratifs dynamiques. Ce secteur inclut le Bureau de Dessin (BDD) qui est responsable des plans de cloisonnement et de gestion ainsi que de la Charte graphique de l'OIB.
- Le secteur RE.1.002 gère les projets d'aménagement, de construction et de rénovation ainsi que les dossiers as-built des projets.

NOUS PROPOSONS

Le secteur OIB.RE.1.001 recherche un/e collègue qui sera principalement responsable d'assurer la coordination et la planification des activités des membres du Bureau de Dessin.

Le/la candidat(e) sera responsable du contenu des plans d'architecture, de gestion ainsi que des plans d'évacuation et vérifier la conformité à la charte graphique.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera impliqué(e) dans un large éventail de tâches :

- Assurer la coordination et la planification des activités des membres du Bureau de Dessin (équipe de 3 personnes)
- Définir les procédures internes de travail du Bureau de Dessin
- Coordonner les demandes de documents graphiques ainsi que leur diffusion
- Vérifier et contrôler les plans par rapport à la situation réelle sur site.



- Assurer la conformité et la qualité des plans techniques et d'architecture délivrés sur support informatique.
- Assurer les relations avec les autres services techniques et les clients/utilisateurs
- Représenter le Bureau de Dessin dans les groupes de travail liés au BIM
- Représenter comme Business Manager le Bureau de Dessin pour les adaptations de l'outil REMIS/ARCHIBUS
- Assurer la mise en conformité des plans à la Charte Graphique de l'OIB
- Assurer la maintenance des informations publiées dans REMIS/Archibus et autres plateformes de partage (circabc, TEAMS, M-files, ..)

NOUS RECHERCHONS

Nous recherchons un(e) candidat(e) avec des capacités d'analyse et de synthèse, de résolution de problèmes, d'excellentes compétences de coordination, d'analyse des processus, de planification des projets dans le domaine de la construction, des plans d'architecture et de gestion.

Le/la collègue devra avoir un sens de l'initiative et de la responsabilité, disposer d'une grande rigueur de travail, savoir travailler bien en équipe et pouvoir fournir des résultats de qualité sous des délais serrés.

Le titulaire du poste doit être à l'aise dans un environnement en mouvement rapide où une réaction rapide aux nouvelles priorités fait partie du travail quotidien.

1. Obligatoire :

- Un diplôme dans le domaine du dessin technique assisté par ordinateur ou équivalent
- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le dessin assisté par ordinateur (Autocad) et une expérience avérée en matière de gestion de projet dans l'immobilier (suivi de chantier, dossier as-built)
- Excellentes compétences informatiques (CAD, Adobe Acrobat, design graphique et outils de modélisation 3D, Word, Excel, Teams, MS office et MS Project)
- Expérience en ARCHIBUS

2. Souhaité :

- Une expérience d'au moins 1 an dans le dessin 3D assisté par ordinateur (REVIT)
- Une expérience en BIM

3. Qualités personnelles requises et évaluées au cours de l'entretien :

- Esprit d'initiative et capacité à résoudre des problèmes
- Capacité de travailler d'une manière proactive et autonome
- Conscience professionnelle
- Capacité de gestion de qualité et de processus
- Organisation et planification
- Orientation client
- Respect des délais
- Rigueur
- Souci du détail et de la précision

4. Langues :

- La connaissance du français et / ou de l'anglais constitue un avantage.



COMMENT MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT ?

Afin de garantir l'égalité d'accès à tous, la Commission recrute à partir d'une base de données permanente de candidatures spontanées. Le présent appel à manifestation d'intérêt vise à aider les recruteurs à identifier les candidats potentiellement intéressés dans cette base de données.

En pratique, pour manifester votre intérêt, veuillez suivre les deux étapes suivantes :

1. Si vous n'êtes pas encore inscrit dans la base de données ouverte en permanence d'EPSO, veuillez le faire à l'adresse suivante : [CAST Permanent](#). Veuillez sélectionner parmi les procédures de sélection de l'agent contractuel le profil permanent CAST qui correspond le mieux à votre formation et à votre expérience.
2. Vous devez envoyer vos documents en un seul format pdf dans l'ordre suivant :
 1. Votre CV
 2. Formulaire de candidature dûment complété.Veuillez envoyer ces documents avant la date de clôture de la publication à l'adresse suivante : OIB-VACANCIES@ec.europa.eu en indiquant la référence de l'appel à manifestation d'intérêt EC/OIB/2025/454787 en objet.

Aucune candidature ne sera acceptée après la date de clôture de la publication.



ANNEXE

1. Sélection

➤ Suis-je éligible pour postuler ?

Vous devez remplir les critères d'éligibilité suivants lors de la validation de votre candidature :

Nos règles prévoient que vous ne pouvez être recruté en tant qu'agent contractuel auprès de la Commission européenne que si vous répondez aux critères suivants:

Critères généraux:

- Être citoyen d'un État membre de l'UE et jouir de tous vos droits en tant que citoyen;
- Avoir rempli toutes les obligations imposées par les lois applicables en matière de service militaire;
- Être physiquement apte à exercer les fonctions liées au poste;
- Produire les références de moralité appropriées quant à l'aptitude à l'exercice des fonctions.
- Avoir réussi un EPSO CAST dans le groupe de fonctions du poste à pourvoir. Au stade de la candidature, il suffit d'être enregistré dans la base de données [EPSO CAST](#).

Qualifications:

- (a) avoir un niveau d'enseignement post-secondaire attesté par un diplôme OU
- (b) un niveau d'enseignement secondaire attesté par un diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur.

Seuls les diplômes délivrés ou reconnus équivalents par les autorités des États membres de l'UE (par exemple par le ministère de l'Éducation) seront acceptés.

Langues:

- Avoir une connaissance approfondie (niveau C1 minimum) de l'une des 24 langues officielles de l'UE¹
- ET avoir une connaissance satisfaisante (niveau B2 minimum)² d'une deuxième langue officielle de l'UE, dans le cadre de l'exercice des fonctions.

¹ Les langues officielles de l'Union européenne sont : BG (bulgare), CS (tchèque), DA (danois), DE (allemand), EL (grec), EN (anglais), ES (espagnol), ET (estonien), FI (finnois), FR (français), GA (irlandais), HR (croate), HU (hongrois), IT (italien), LT (lituanien), LV (letton), MT (maltais), NL (néerlandais), PL (polonais), PT (portugais), RO (roumain), SK (slovaque), SL (slovène), SV (suédois).

² Pour plus de détails sur les niveaux de langue, veuillez consulter le Cadre européen commun de référence pour les langues (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).



➤ **Qu'en est-il des étapes de sélection ?**

L'unité de sélection choisit dans la base de données EPSO³ les candidats ayant le profil approprié et les convoque à un entretien. Pour l'entretien, un panel de sélection est mis en place afin d'évaluer les meilleurs candidats. En raison du grand nombre de candidatures que nous pourrions recevoir, seuls les candidats sélectionnés pour l'entretien seront informés.

³ Par conséquent, les candidats qui n'ont pas encore réussi un CAST au niveau du Groupe de fonctions requis, doivent enregistrer leur profil à cette adresse : <https://eu-careers.europa.eu/fr/job-opportunities/open-vacancies>.



2. Recrutement

Le/la candidat(e) sélectionné(e) pour le recrutement devra fournir des documents justificatifs des déclarations faites dans la base de données et, si jugé pertinent, dans l'appel à manifestation d'intérêt.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical obligatoire préalable au recrutement et effectué par la Commission.

Type de contrat et conditions de travail :

Le lieu de travail sera **Bruxelles**.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) en qualité d'**agent contractuel en vertu 3bis du Régime Applicable aux autres Agents**, dans le **groupe de fonctions GF III**. Des informations générales sur les agents contractuels sont disponibles sur ce lien.

Le grade ainsi que l'échelon dans ce grade, seront définis sur la base de l'expérience professionnelle antérieure des candidats, conformément à la [décision C\(2017\)6760 de la Commission](#) fixant les critères applicables à la classification dans l'échelon de l'engagement.

Le premier contrat sera de 2 ans. Le contrat peut être renouvelé dans l'intérêt du service pour une durée déterminée. Si un deuxième renouvellement du contrat est dans l'intérêt du service, le contrat sera à durée indéterminée.

La durée des renouvellements sera définie selon les règles générales d'exécution applicables à ce moment-là, conformément à la [décision C\(2017\)6760 de la Commission](#) relative aux politiques d'engagement et de recours aux agents contractuels.

Le/la candidat(e) sélectionné(e) devra accomplir une période de stage de neuf mois.

La rémunération des agents consiste en un traitement de base complété par des indemnités spécifiques, y compris, si applicable, des indemnités d'expatriation et des allocations familiales. Les dispositions régissant le calcul de ces indemnités peuvent être consultées dans le Régime Applicable aux autres Agents. En tant que membre du personnel des institutions européennes, votre rémunération est soumise à un impôt prélevé par ces institutions.

La Commission européenne applique une politique d'égalité des chances et de non-discrimination conformément à l'article 1d du statut.

Pour plus d'informations sur les conditions de travail, veuillez consulter la rubrique [Conditions de travail et avantages des carrières dans l'UE](#).



Pour les informations relatives à la protection des données, veuillez consulter la [politique de confidentialité](#) spécifique au point "7. Information des personnes concernées sur leurs droits", pour connaître vos droits et la manière de les exercer en plus de la politique de confidentialité résumant le traitement de vos données.