



## **FAITES LA DIFFÉRENCE - REJOIGNEZ LA COMMISSION EUROPÉENNE**

Voulez-vous contribuer à façonner l'avenir de l'Union européenne? Rendre la planète plus verte, promouvoir une société plus juste ou soutenir les entreprises et l'innovation dans l'ensemble de l'UE? Alors venez travailler à la Commission européenne, où vous aurez l'opportunité de faire la différence!

Le personnel de la Commission vient d'horizons très divers et s'emploie à faire de l'Europe - et du monde entier - un endroit où il fait bon vivre. Les membres du personnel viennent des 27 États membres de l'Union européenne. Les différentes nationalités, origines, langues et cultures font de la Commission un lieu de travail dynamique et inclusif.

### **NOUS OFFRONS DES EMPLOIS DE QUALITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES:**

- Des emplois intéressants et stimulants, offrant de nombreuses possibilités de formation et d'acquisition de nouvelles aptitudes et compétences tout au long de votre carrière;
- Des opportunités de travailler dans plusieurs domaines d'activités durant votre carrière;
- Des conditions de travail flexibles, y compris la possibilité de télétravail - nous nous soucions de votre équilibre entre vie professionnelle et vie privée;
- Un package financier compétitif, comprenant des régimes attractifs en matière de pension et de couverture en cas de maladie et d'accident;
- Un lieu de travail multilingue et multiculturel où l'évolution personnelle et professionnelle est fortement encouragée;
- Des écoles multilingues pour vos enfants.

### **Nous recrutons dans un large éventail de domaines et promouvons activement la diversité et l'inclusion:**

Nous ne recrutons pas seulement des politologues et des juristes, nous recherchons également tous types de profils, y compris des scientifiques, des linguistes, des experts en informatique, des analystes de données et des économistes, ainsi que des chauffeurs et des ingénieurs.

Nous sommes attachés à l'égalité des chances et à la promotion d'un environnement de travail riche, diversifié et inclusif. Nous souhaitons que notre personnel soit représentatif de la société



européenne et incitons tous les candidats qualifiés à présenter leur candidature. Nous cherchons activement à créer un lieu de travail où chaque membre du personnel se sent apprécié et respecté, peut donner le meilleur de lui-même et développer pleinement son potentiel.

Afin de promouvoir la diversité et d'établir une réserve de candidats géographiquement équilibrée, nous encourageons vivement les candidats des États membres qui sont actuellement sous-représentés au sein du personnel de la Commission européenne à postuler. Ces États membres sont actuellement l'Autriche, Chypre, la République tchèque, le Danemark, les Pays-Bas, l'Estonie, la Finlande, l'Allemagne, l'Irlande, le Luxembourg, Malte, la Pologne, le Portugal, la Slovaquie et la Suède<sup>1</sup>. Le recrutement restera toutefois strictement fondé sur les mérites de tous les candidats et aucun poste ne sera réservé aux ressortissants d'un État membre donné.

Pour de plus amples informations [ec.europa.eu/work-with-us](https://ec.europa.eu/work-with-us)

## PERSONNEL RECRUTÉ SOUS CONTRAT

Outre les fonctionnaires permanents, la Commission européenne propose des postes non permanents. Il existe deux catégories de personnel non permanent:

- Les [agents temporaires](#) sont recrutés pour pourvoir des postes vacants pendant un laps de temps déterminé ou pour exécuter des tâches hautement spécialisées.
- Les [agents contractuels](#) peuvent fournir une capacité supplémentaire dans des domaines spécialisés où le nombre de fonctionnaires disponibles est insuffisant ou pour effectuer un certain nombre de tâches administratives ou manuelles. Ils sont généralement recrutés sous contrat à durée déterminée (maximum 6 ans dans les institutions de l'UE), mais, dans certains cas, ils peuvent se voir proposer des contrats à durée indéterminée (dans les offices, les agences, les délégations ou les représentations).

Pour plus d'informations sur les différentes [catégories de personnel](#).

---

<sup>1</sup> Veuillez noter que la liste des États membres sous-représentés pourrait faire l'objet de modifications futures en fonction de l'évolution potentielle de nos statistiques au fil du temps.



# Assistant administratif technique

## à l'Office Infrastructure et Logistiques de la Commission européenne

**Référence de la sélection:** OIL/COM/2025/212

**Domaine:** BÂTIMENTS et FOURNITURES (y compris logistique)

**Où:** Unité OIL.03 - « Maintenance et gestion des installations », Luxembourg

**Catégorie de personnel et groupe de fonction:** Agent temporaire 2b - Assistant

**Grade:** AST1-AST4

**Manifestez votre intérêt jusqu'au:** 25/04/2025 – 12h00 (heure de Bruxelles)

### NOUS SOMMES

---

L'Office Infrastructures et Logistique (OIL) Luxembourg est un office administratif qui compte près de 430 personnes au sein de son effectif. Notre mission principale est d'offrir un espace de travail adapté en termes de confort et de sécurité et d'assurer la mise en place d'infrastructures sociales et logistiques pour l'ensemble du personnel de la Commission à Luxembourg. Nos services, toujours réalisés dans le respect d'une démarche qualité, sont également délivrés auprès d'autres institutions et organes européens présents sur le site de Luxembourg. L'unité OIL.03 compte environ 70 personnes réparties en quatre équipes : dont deux secteurs « maintenance et la gestion des installations » et « logistique », ainsi qu'une équipe en charge des finances, baux et assurances et une équipe en charge de l'assistance logistique de proximité.

### NOUS PROPOSONS

---

Nous proposons un poste pour un (une) collaborateur(trice) dynamique et motivé(e) pour assurer l'organisation administrative et financière d'interventions techniques liées à la maintenance des immeubles occupés par la Commission européenne au Luxembourg et contrôler les résultats. Le (la) candidat(e) retenu(e) assurera la gestion directe des contrats des domaines de la section HVAC (contractants d'OIL) et la gestion indirecte (interventions à la charge des bailleurs) dans différents bâtiments. Il(elle) assistera le chef de section dans la supervision des contractants et le contrôle des résultats et jouera un rôle important dans la planification des activités et dans la coordination des interventions techniques de la section dans les domaines de l'HVAC, du froid ménager, des appareils de levage et des systèmes de GTC (Gestion Technique Centralisée des bâtiments). Les tâches consisteront à :

- Contrôler et vérifier les prestations et la qualité technique des travaux réalisés et/ou les biens livrés par les contractants.
- Suivre, contrôler et vérifier les différents documents émis par les contractants avant, pendant et après la réalisation des travaux et/ou livraisons des biens ; certifier le conforme aux faits.
- Vérifier le bon fonctionnement des systèmes techniques dans le cadre des programmes de maintenance ; suivre les systèmes de gestion technique centralisé en collaboration avec le dispatching central.



- Appliquer les dispositions de sécurité de travail dans les tâches quotidiennes.
- Expliquer et détailler les rapports d'analyse et de synthèse à la hiérarchie et/ou aux autres parties prenantes et les défendre auprès de celles-ci.
- Contribuer à la mise en œuvre la politique EMAS.
- Assister à l'organisation des appels d'offres ; contribuer à l'établissement des spécifications techniques et/ou financières pour les cahiers des charges.
- Organiser, participer et/ou fournir un appui technique et logistique aux comités d'évaluation des offres.
- Prospecter les marchés ; préparer et/ou rédiger des demandes de prix.

## **NOUS RECHERCHONS**

---

Nous recherchons un/une candidat(e) possédant de réelles aptitudes d'organisation et de coordination, dans un environnement technique et logistique, avec une solide formation et expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la gestion de contrats et projets dans les domaines d'activités de la section.

La personne retenue devra avoir d'excellentes compétences de relations interpersonnelles, de communication et de négociation. Elle devra être capable de construire des relations de confiance avec sa hiérarchie, les différentes sections de l'unité, ainsi que d'entretenir des relations professionnelles avec les différents intervenants et interlocuteurs externes et internes à la Commission.

La maîtrise du français et une bonne connaissance de l'allemand et/ou de l'anglais est indispensable.

Nous souhaitons engager une personne possédant une bonne capacité d'analyse et d'expression écrite et orale : elle devra disposer d'une aptitude à travailler en équipe et d'une capacité à collaborer avec les autres services impliqués dans les projets. Elle devra aussi garantir sa disponibilité à assurer les astreintes techniques (24/7), si elle est appelée à faire cette tâche.

## **COMMENT MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT?**

---

Vous devez envoyer vos documents en un seul pdf dans l'ordre suivant:

1. Votre CV 2. Le formulaire de candidature dûment complété.

Veuillez envoyer ces documents avant la date limite de publication à l'adresse [OIL-03-EXTERNAL-APPLICATIONS@ec.europa.eu](mailto:OIL-03-EXTERNAL-APPLICATIONS@ec.europa.eu)

en indiquant la référence de sélection OIL/COM/2025/212 en objet.

**Aucune candidature ne sera acceptée après la date de clôture de la publication.**



## ANNEXE

### 1. Sélection

#### ➤ Suis-je éligible pour postuler?

#### **Vous devez remplir les critères d'éligibilité suivants lors de la validation de votre candidature:**

Nos règles prévoient que vous ne pouvez être recruté(e) en tant qu'agent temporaire à la Commission européenne que si vous:

##### Critères généraux:

- Êtes citoyen(ne) d'un État membre de l'Union européenne et jouir de tous vos droits civiques;
- Avez rempli toutes les obligations imposées par les lois applicables en matière de service militaire;
- Êtes physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste;
- Offrez les garanties de moralité requises pour l'exercice de vos fonctions.

##### Qualification:

Pour être recruté(e) à ce poste, vous devez avoir au minimum soit un niveau d'éducation postsecondaire attesté par un diplôme, soit un niveau d'éducation secondaire attesté par un diplôme donnant accès à l'enseignement postsecondaire, ainsi qu'une expérience professionnelle appropriée d'au moins trois ans.

Seuls les diplômes délivrés ou reconnus équivalents par les autorités des États membres de l'UE (par exemple, par le ministère de l'éducation) seront acceptés. En outre, avant d'être recruté, vous serez invité à fournir les documents attestant des critères d'éligibilité (diplômes, certificats et autres pièces justificatives).

##### Langues:

- Vous devez avoir une connaissance approfondie (niveau C1 au minimum) de l'une des 24 langues officielles de l'Union européenne<sup>2</sup>;
- ET avoir une connaissance satisfaisante (niveau minimum B2) d'une deuxième langue officielle de l'UE, dans le cadre de l'exercice des fonctions.

---

<sup>2</sup> Les langues officielles de l'Union européenne sont les suivantes: BG (bulgare), CS (tchèque), DA (danois), DE (allemand), EL (grec), EN (anglais), ES (espagnol), ET (estonien), FI (finnois), FR (français), GA (irlandais), HR (croate), HU (hongrois), IT (italien), LT (lituanien), LV (letton), MT (maltais), NL (néerlandais), PL (polonais), PT (portugais), RO (roumain), SK (slovaque), SL (slovène), SV (suédois) et HR (croate).



### ➤ **Quelles sont les étapes de sélection?**

Le poste a fait l'objet d'une publication interne à la Commission, au niveau interinstitutionnel, et a été porté à la connaissance des lauréats de concours.

Conformément à l'article 29 du statut, les candidatures des fonctionnaires de la Commission, des fonctionnaires des autres institutions et des lauréats de concours sont prioritaires. Ce n'est que dans le cas où aucun(e) candidat(e) approprié(e) ne peut être trouvé(e) parmi les catégories susmentionnées que le présent avis de vacance est publié et ouvert à d'autres candidats<sup>3</sup>.

Un panel de sélection choisira un nombre limité de candidats pour un entretien, sur la base du CV et du formulaire de candidature qu'ils ont soumis. En raison du grand nombre de candidatures que nous pourrions recevoir, **seuls les candidats sélectionnés pour l'entretien seront informés.**

Pour des raisons opérationnelles et afin de mener à bien la procédure de sélection le plus rapidement possible dans l'intérêt des candidats et de l'institution, la procédure de sélection se déroulera en français et éventuellement dans une deuxième langue officielle.

## **2. Recrutement**

Le(la) candidat(e) sélectionné(e) pour le recrutement sera invité(e) à fournir des pièces justificatives des déclarations faites dans sa candidature.

Le(la) candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à une visite médicale d'embauche obligatoire préalable au recrutement et effectuée par la Commission.

### ➤ **Type de contrat et conditions de travail**

Le lieu d'affectation sera **Luxembourg**.

Si le(la) candidat(e) retenu(e) n'est pas un fonctionnaire ou un lauréat d'un concours, il(elle) sera recruté(e). Si le candidat retenu n'est pas un fonctionnaire ou un lauréat d'un concours, il sera recruté en tant qu'**agent temporaire au titre de l'article 2, point b),/2 d) du Régime Applicable aux autres Agents, dans le groupe de fonctions AST.**

### ➤ **Grades**

---

<sup>3</sup> Les fonctionnaires de la Commission ou d'autres institutions sont invités à utiliser les canaux habituels (Sysper ou portail interinstitutionnel des vacances d'emploi).



Le grade de recrutement, ainsi que l'échelon dans ce grade, seront définis conformément à la [décision C \(2013\) 9049 de la Commission](#) relative à la politique d'engagement et d'emploi des agents temporaires, et à [la décision C \(2013\) 8970 de la Commission](#) fixant les critères applicables à la classification dans l'échelon de l'engagement.

Le grade de recrutement correspondra à celui d'un nouveau concours publié ou déjà prévu dans le domaine. S'il n'en existe pas, le recrutement se fera aux niveaux AST1, AST2 ou AST3. Le grade de recrutement maximal est AST4, qui ne pourra être accordé que dans des circonstances très exceptionnelles, sur la base de l'évaluation des besoins du service, notamment la nature du profil recherché, le niveau de responsabilités à exercer, les conditions du marché du travail pour le profil en question, ainsi que la durée de l'expérience professionnelle appropriée des candidats.

La durée du **1<sup>er</sup> contrat sera de 1 à 3 ans**. Le contrat pourrait alors ensuite être prolongé une seule fois pour une durée maximale de 2 ans et dans l'intérêt du service. La durée de la prolongation sera définie selon les règles générales en vigueur à ce moment-là, conformément à la [décision C \(2013\) 9049 de la Commission](#) relative à la politique d'engagement et d'emploi des agents temporaires.

Tous les nouveaux membres du personnel doivent passer avec succès une période de stage de 9 mois.

La rémunération des agents se compose d'un traitement de base complété par des indemnités spécifiques, y compris, si applicable, des indemnités d'expatriation et des allocations familiales. Les dispositions régissant le calcul de ces indemnités peuvent être consultées dans le Régime Applicable aux autres Agents. En tant que membre du personnel des institutions européennes, votre rémunération est soumise à une taxe perçue par ces institutions.

La Commission européenne applique une politique d'égalité des chances et de non-discrimination, conformément à l'article 1d du statut.

Si vous avez besoin d'informations complémentaires sur les conditions de travail, veuillez consulter la rubrique [«Conditions de travail et avantages des carrières dans les institutions de l'UE»](#).

Pour des informations relatives à la protection des données, veuillez consulter la déclaration spécifique relative à la [\(Privacy Statement\)](#) au point «7. Information des personnes concernées sur leurs droits», pour connaître vos droits et la manière de les exercer, en plus de la déclaration relative à la protection de la vie privée, qui résume le traitement de vos données.