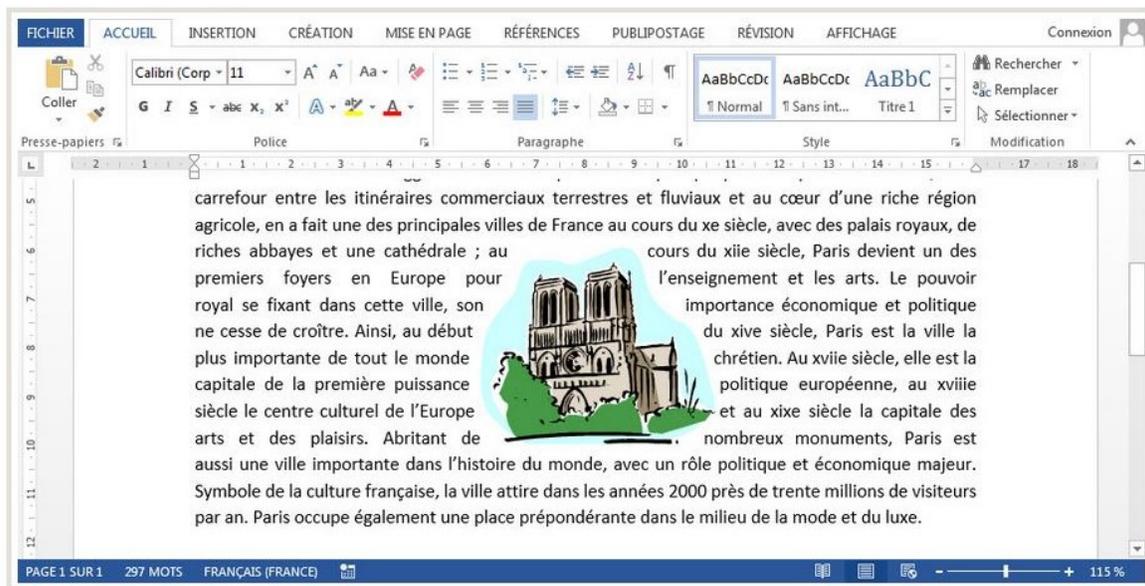


Tests de maîtrise de Microsoft Office

Il s'agit d'une épreuve sur PC visant à évaluer vos aptitudes en matière de préparation et/ou de traitement de documents en MS Word et Excel. C'est un mélange de questions pratiques et théoriques se présentant au format choix multiple (QCM).

Vous trouverez ci-après deux exemples de test:

MS WORD

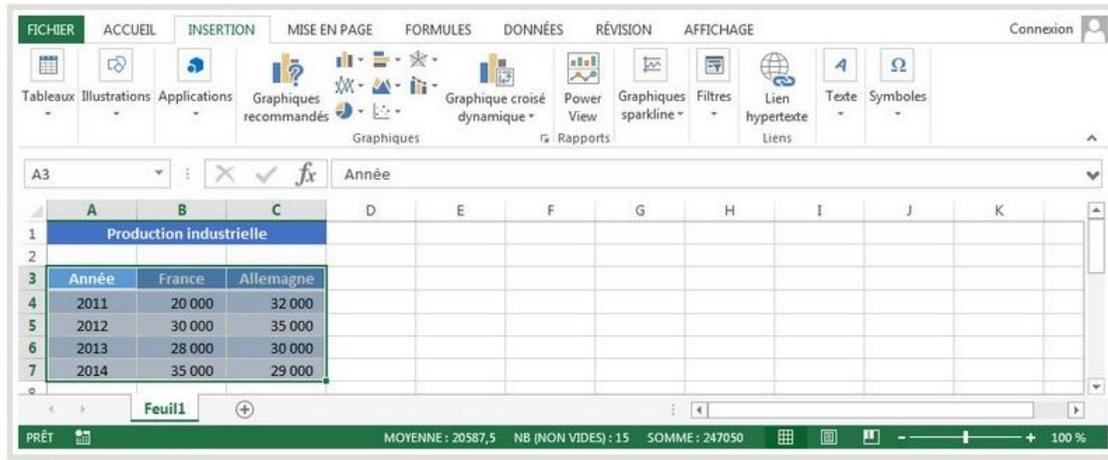


Comment ai-je obtenu que le texte s'affiche autour du contenu de l'image ?

- J'ai utilisé l'outil **Rogner**.
- J'ai utilisé l'outil **Reculer**.
- J'ai utilisé l'outil **Habillage**.
- J'ai utilisé l'outil **Remplacer l'image**.
- J'ai choisi un style rapide dans la **galerie des styles d'image**.

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

MS EXCEL



Production industrielle		
Année	France	Allemagne
2011	20 000	32 000
2012	30 000	35 000
2013	28 000	30 000
2014	35 000	29 000

Je souhaite afficher la production industrielle, à la fois par pays et par année dans un graphique.
Choisissez un type de graphique à utiliser.

Pour cette question, il peut exister plusieurs affirmations exactes mais il suffit d'en sélectionner une pour que votre réponse soit juste.

- Un graphique Boursier
- Un graphique Barres empilées
- Un graphique Histogramme empilé
- Un graphique Secteurs
- Un graphique Radar

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse.

NOTATION

Généralement, un test de maîtrise de Microsoft Office comprend 25 questions sur MS Word et 25 questions sur le logiciel Excel.

La méthode de calcul utilisée pour déterminer la note, sur un total de 20 points, repose sur les règles suivantes:

Note globale

$[(\text{Nombre de réponses correctes aux questions Word}/25 \times 20, \text{ arrondi}) + (\text{Nombre de réponses correctes aux questions Excel}/25 \times 20, \text{ arrondi})]/2, \text{ arrondi}$

En ce qui concerne les arrondis

- si la décimale est $< 0,5$, elle est arrondie vers le bas;
- si la décimale est $\geq 0,5$, elle est arrondie vers le haut.

Exemple

9 réponses correctes /25 aux questions Word = $9/25 \times 20 = 7,2/20$ --> arrondi vers le bas: 7/20

17 réponses correctes /25 aux questions Excel = $17/25 \times 20 = 13,6/20$ --> arrondi vers le haut: 14/20

Note globale = $7/20$ (Word) + $14/20$ (Excel) = $21/40 = 10,5/20$ --> arrondi vers le haut = 11/20