

INSTRUCCIONES PARA LOS CANDIDATOS (versión de 7.5.2021)

1. INTRODUCCIÓN
2. INSTRUCCIONES DE LA PRUEBA
 - 2.1. Instrucciones generales
 - 2.2. Ensayo de conectividad
 - 2.3. Pruebas del centro de evaluación (Pruebas del CE)
3. CONDICIONES GENERALES
4. ORIENTACIONES PARA EL USO DE SKYPE FOR BUSINESS
 - 4.1. Requisitos
 - 4.2. Skype for Business para PC/portátil
 - 4.3. Skype for Business para dispositivos móviles

1. INTRODUCCIÓN

Las pruebas del centro de evaluación se realizarán en línea a través de Skype for Business. Usted deberá aceptar las siguientes invitaciones de Skype que recibirá por correo electrónico:

1. Una invitación a un ensayo obligatorio de la conectividad con un **asistente de EPSO**, aproximadamente dos semanas antes de la fecha efectiva de la prueba.
2. Una invitación para cada prueba del centro de evaluación con el **tribunal**, aproximadamente una semana antes de la fecha de realización de la prueba. Estas invitaciones se enviarán conjuntamente a lo largo de uno o dos días.

En caso de no recibir la invitación, asegúrese de que no se haya filtrado a la carpeta de correo no deseado. Verifique esta carpeta regularmente y **no modifique su dirección de correo electrónico** a lo largo de todo el proceso de selección.

Tendrá que instalar el *plug-in* de la aplicación web de Skype for Business en su PC/portátil y la aplicación de Skype for Business en su dispositivo móvil (para más información, véanse las **orientaciones para el uso de Skype a continuación**). Le rogamos encarecidamente que lo haga tan pronto como reciba la carta de invitación al centro de evaluación a través de su cuenta de EPSO. Rogamos que lea atentamente las instrucciones de la prueba, las condiciones generales y las orientaciones para el uso de Skype.

2. INSTRUCCIONES DE LA PRUEBA

2.1. Instrucciones generales

Antes de realizar el ensayo de conectividad y las pruebas del centro de evaluación, rogamos que lea atentamente las siguientes instrucciones:

- Elija un entorno tranquilo, una estancia/habitación tranquila y en la que tenga una conexión a internet estable.
- Asegúrese de que su portátil y dispositivo móvil estén completamente cargados.
- Compruebe que su cámara web y micrófono funcionan correctamente.
- Active el modo «No molestar» en su dispositivo móvil para bloquear las notificaciones y llamadas, excepto cuando realice el ensayo de conectividad.
- Recomendamos ir al baño antes de la prueba, ya que no podrá abandonar la sala durante la realización de la misma.
- En caso de necesitar gafas, lentes de contacto o audífonos, asegúrese de tenerlos en la habitación durante toda la prueba.
- Para garantizar un contacto visual óptimo con los evaluadores, rogamos que mire a la cámara en lugar de a la pantalla.
- Intente interactuar con la cámara de la forma más natural posible: acompañe su mensaje de expresiones faciales, gestos y signos no verbales, tal y como haría al hablar cara a cara con alguien.

2.2. Ensayo de conectividad

El ensayo de conectividad tendrá lugar aproximadamente dos semanas antes de las pruebas del centro de evaluación. Aconsejamos que verifique regularmente su bandeja de entrada para comprobar si ha recibido la invitación. Rogamos que lea las instrucciones para informarse sobre los pasos que debe seguir:

- **Acepte la invitación de Skype tan pronto como la reciba.** En caso de no haber recibido la invitación una semana antes del día de la prueba, **compruebe su carpeta de correo no deseado e informe a EPSO inmediatamente** [véase el enlace «Please email EPSO» (Contacte con EPSO) en la carta de invitación de su cuenta EPSO].
- **Asegúrese de estar disponible** durante la franja horaria asignada e inicie sesión a través del enlace de Skype diez minutos antes de la cita (hora de Bruselas). Se recomienda encarecidamente que inicie sesión en la misma ubicación en la que pretenda realizar las pruebas del centro de evaluación. Puede que tenga que esperar en la sala de espera virtual hasta que un asistente del centro de evaluación de EPSO le admita en la reunión. En principio, accederá a la reunión de forma automática.
- Deberá conectarse utilizando **cascos o auriculares con micrófono**.

- Si tuviese problemas de conectividad, el asistente de EPSO contactará con usted por teléfono para ayudarle a averiguar dónde está el problema. **Asegúrese de que el número de teléfono indicado en su cuenta de EPSO es correcto.** Si no pudiera solucionar el problema de conectividad durante la llamada, se le concederá tiempo adicional para subsanarlo. En los días posteriores, un asistente de EPSO le enviará otra invitación de Skype para volver a comprobar la conectividad.

Los problemas técnicos más habituales son los siguientes:

- Problemas con la conexión a la red
 - Problemas con el navegador (pruebe con otros).
 - Problemas con el cortafuegos (reduzca al mínimo los parámetros de seguridad de forma temporal durante la prueba).
 - Problemas con el antivirus (reduzca al mínimo los parámetros de seguridad de forma temporal durante la prueba).
- El asistente de EPSO comprobará su identidad (**rogamos que tenga a mano un documento de identidad o pasaporte válidos**) y le tomará una fotografía. Dicho procedimiento permitirá que el tribunal pueda identificarlo durante las pruebas del centro de evaluación.
 - Durante el ensayo de conectividad, el asistente de EPSO le pedirá que inicie la aplicación de Skype for Business en su dispositivo móvil (véanse las orientaciones para el uso de Skype a continuación) mediante una conexión de datos móviles (3G/4G) para comprobar su conectividad. La conexión a través de su dispositivo móvil se realizará únicamente en caso de que pierda su conexión por wifi o cable o esta se vuelva inestable durante la prueba.
 - El asistente de EPSO le pedirá que vuelva a conectarse a través de la aplicación web de Skype for Business en su PC/portátil.

2.3. Pruebas del centro de evaluación

Usted recibirá la invitación de Skype para las pruebas del centro de evaluación una semana antes del inicio de las mismas. Aconsejamos que compruebe regularmente su cuenta de EPSO. Rogamos que lea las instrucciones para informarse sobre los pasos que debe seguir:

- Acepte la invitación de Skype **tan pronto como la reciba.** En caso de no haber recibido la invitación, a más tardar, el viernes anterior al día de la prueba, compruebe su carpeta de correo no deseado **e informe a EPSO inmediatamente** [véase el enlace «Please email EPSO» (Contacte con EPSO) en la carta de invitación de su cuenta EPSO.].
- No modifique su dirección de correo electrónico a lo largo de todo el proceso de selección.
- Deberá conectarse utilizando **cascos o auriculares con micrófono.**
- Asegúrese de estar disponible durante la franja horaria asignada e inicie sesión a través del enlace de Skype diez minutos antes de la cita (hora de Bruselas). Se recomienda encarecidamente que inicie sesión en la misma ubicación del ensayo de conectividad. Puede que tenga que esperar en la sala de espera hasta que el tribunal le admita en la reunión. En principio, accederá a la reunión de forma automática.
- Tenga preparada la aplicación de Skype for Business en su dispositivo móvil (véanse las

orientaciones para el uso de Skype a continuación) con una conexión de datos móviles (3G/4G) para utilizarla en caso de que se pierda su conexión por wifi o cable o se vuelva inestable durante la prueba.

- Si tuviese problemas para conectarse, intente unirse a la reunión a través de la aplicación de Skype for Business en su teléfono móvil (véanse las orientaciones para el uso de Skype a continuación).
- Cualquier problema técnico que dificulte la conectividad a las pruebas deberá ser debidamente justificado y notificado a EPSO tan pronto como se restablezca la conectividad. En los casos debidamente justificados, las pruebas volverán a programarse.
- Los miembros del tribunal verificarán su identidad a partir de la fotografía tomada durante el ensayo de conectividad. En caso de discrepancias, el tribunal le pedirá que presente un documento de identidad o pasaporte válidos.
- Los miembros del tribunal le harán una presentación de la prueba.
- La prueba dará comienzo.
- Escuche atentamente las instrucciones y asegúrese de comprender las preguntas antes de dar una respuesta.
- Cualquier problema técnico que surja durante la prueba deberá ser debidamente justificado y notificado a EPSO tan pronto como se restablezca la conectividad. Si los problemas persisten, la prueba se dará por terminada y, cuando esté justificado, se programará en otra fecha.
- Al terminar la prueba, rogamos que abandone la reunión y compruebe si tiene otras pruebas programadas.

3. CONDICIONES GENERALES

Al participar en la fase del centro de evaluación del proceso de oposición, usted acepta las siguientes condiciones generales. Cualquier violación de las presentes condiciones podría servir de base para que el tribunal anule su participación en el proceso de oposición.

- Usted acepta participar en el ensayo obligatorio de conectividad y las pruebas del centro de evaluación en la fecha y hora asignadas (hora de Bruselas).
- Es consciente de que existen husos horarios diferentes y de que es su responsabilidad estar conectado en la fecha y hora de Bruselas que se le hayan asignado (CET o CEST, dependiendo de la época del año).
- La duración de la prueba indicada en la **invitación previa es aproximada** y podría alargarse o acortarse en caso de que haya problemas de conectividad. El tribunal gestionará a su libre albedrío el tiempo destinado a la entrevista, con el fin de **garantizar que todos los candidatos reciban el mismo trato**.
- El candidato deberá asegurarse de que aplicaciones o dispositivos inteligentes como Siri, Alexa o cualquier otro equivalente estén apagados o desactivados durante la prueba.
- No está permitido que el candidato:
 - o reciba ayuda externa durante las pruebas;
 - o grabe, guarde o comparta alguna parte de las pruebas mediante cualquier medio a su alcance;
 - o desaparezca del campo de visión de la cámara;
 - o tape la cámara del PC, portátil o dispositivo móvil;
 - o realice cualquier movimiento con la mano que pueda interpretarse como lengua de signos;
 - o acceda a otro sitio web o documento durante la prueba.
- Es responsabilidad del candidato asegurarse de que se cumplen los requisitos técnicos, a saber:
 - o El ancho de banda mínimo para que la conexión sea estable es de 10 mb (unos 8 mb son para la conexión de vídeo). Por debajo de este valor, puede que la conexión sonora se vuelva inestable o que la imagen se deteriore o se pierda, o que incluso se interrumpa la conexión a la reunión.
Usted puede medir su ancho de banda.
Hay varias páginas web que ofrecen este servicio, como: <https://www.speedtest.net/es>
 - o Para participar en la reunión, deberá utilizar la aplicación web de Skype for Business. Recuerde que es posible que el Skype for Business de su empleador no funcione.
 - o Según cuál sea su cuenta de correo electrónico, puede que la invitación a Skype desaparezca de su buzón de entrada una vez la acepte, en cuyo caso puede que se haya archivado en su calendario, en una carpeta, etc.

Esta relación no es exhaustiva.

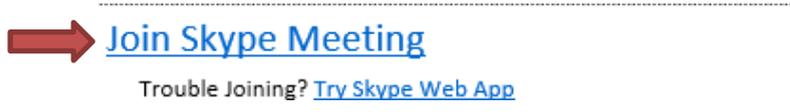
4. ORIENTACIONES PARA EL USO DE SKYPE FOR BUSINESS

Antes de acceder a las entrevistas de Skype for Business, asegúrese de cumplir los siguientes requisitos y seguir las instrucciones para utilizar Skype for Business tanto en su PC/portátil como en su dispositivo móvil. Tenga en cuenta que Skype y Skype for Business son programas diferentes y que no será posible utilizar Skype para participar en las reuniones de Skype for Business.

4.1. Requisitos

| Sistemas operativos admitidos | Navegadores admitidos |
|-----------------------------------|--|
| Windows 10/8.x | <ul style="list-style-type: none"> • Edge • Chrome • Internet Explorer 11 |
| MacOS (versiones de 10.8 a 10.10) | <ul style="list-style-type: none"> • Chrome |

Información IMPORTANTE para los usuarios de Mac con versiones de MacOS 10.11 y superiores: descargue la [aplicación Skype for Business para Mac](#) e instálela. Luego, utilice el enlace «Join Skype Meeting» (Unirse a reunión de Skype) incluido en la invitación a la reunión para acceder a ella.



Observaciones:

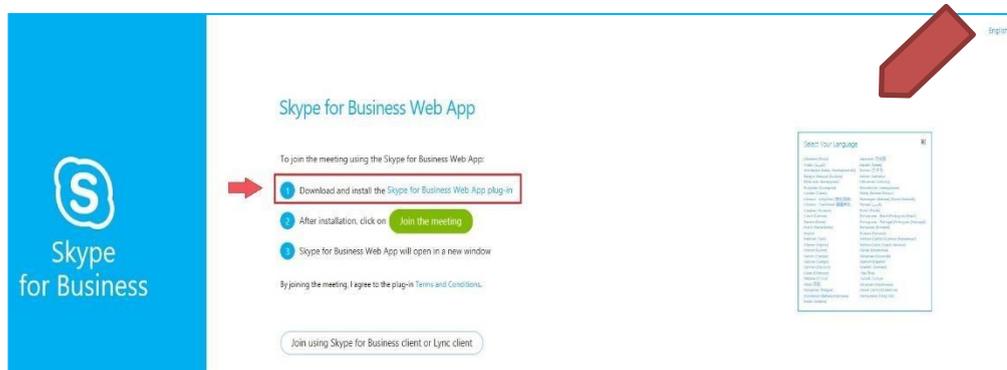
- El navegador Mozilla Firefox es incompatible con la aplicación web de Skype for Business.
- Los Chromebooks son incompatibles con la aplicación web de Skype for Business.

4.2. Skype for Business para PC/portátil

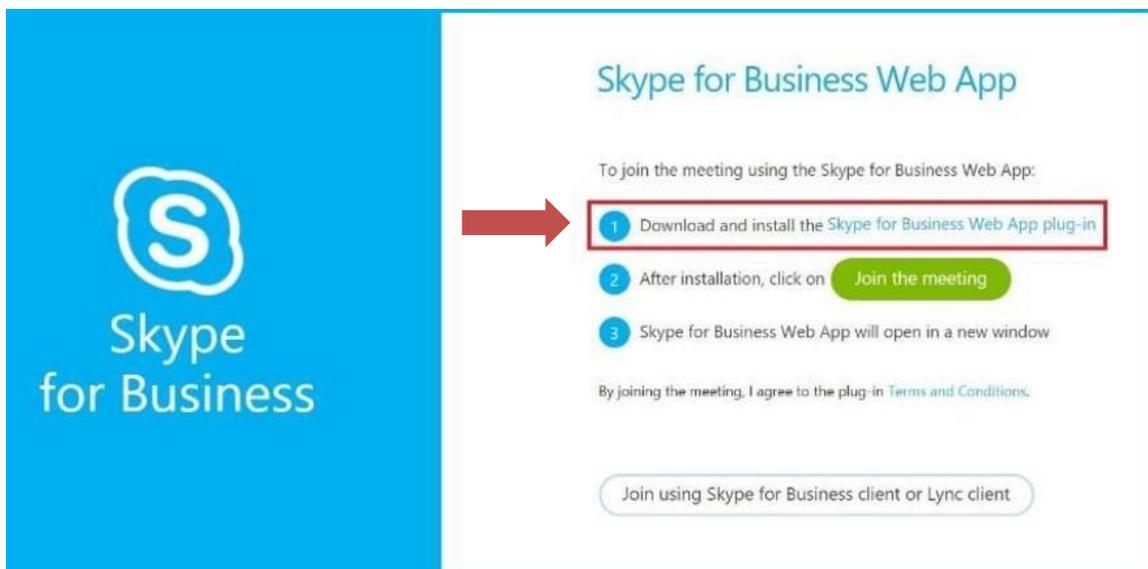
- I. Acceda a la solicitud de reunión a través de su correo electrónico o calendario, y seleccione **Try Skype Web App** (Probar la aplicación web de Skype).



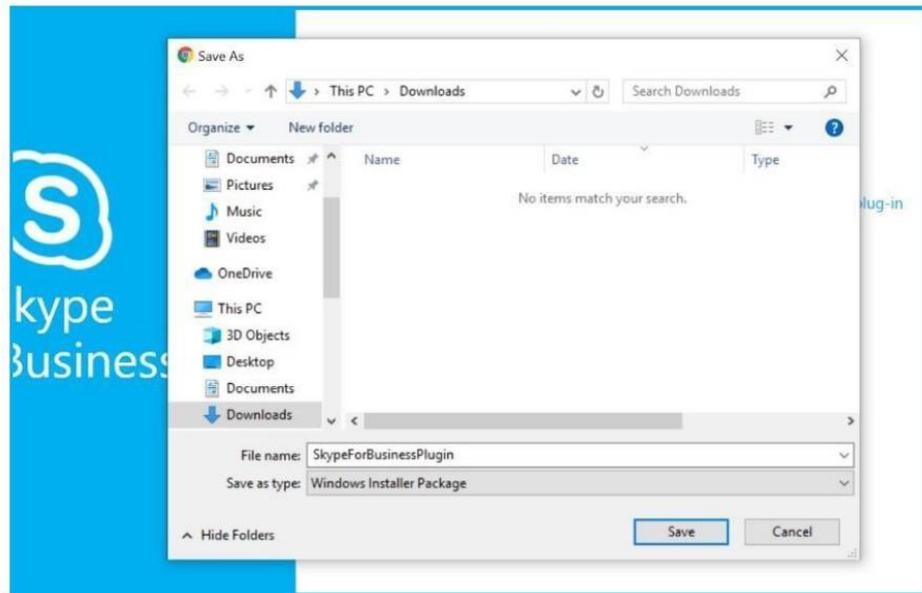
- II. Para cambiar el idioma de la interfaz, seleccione el idioma que prefiera haciendo clic en la esquina superior derecha.



- III. En la página de inicio de sesión de la aplicación web de Skype for Business, haga clic en 1 **Download and install the Skype for Business Web App plug-in** (Descargar e instalar el complemento de la aplicación web de Skype for Business) para instalarlo en su navegador (véanse los navegadores admitidos en el punto 4.1. Requisitos). Solamente tendrá que instalar el complemento la primera vez que acceda a una reunión desde el dispositivo de su elección.



- IV. La descarga del complemento se iniciará y podrá instalarlo tan pronto como finalice la descarga. Haga clic en «Save» (Guardar) y después en «Execute» (Ejecutar).



V. Haga clic en «Join the meeting» (Unirse a la reunión).



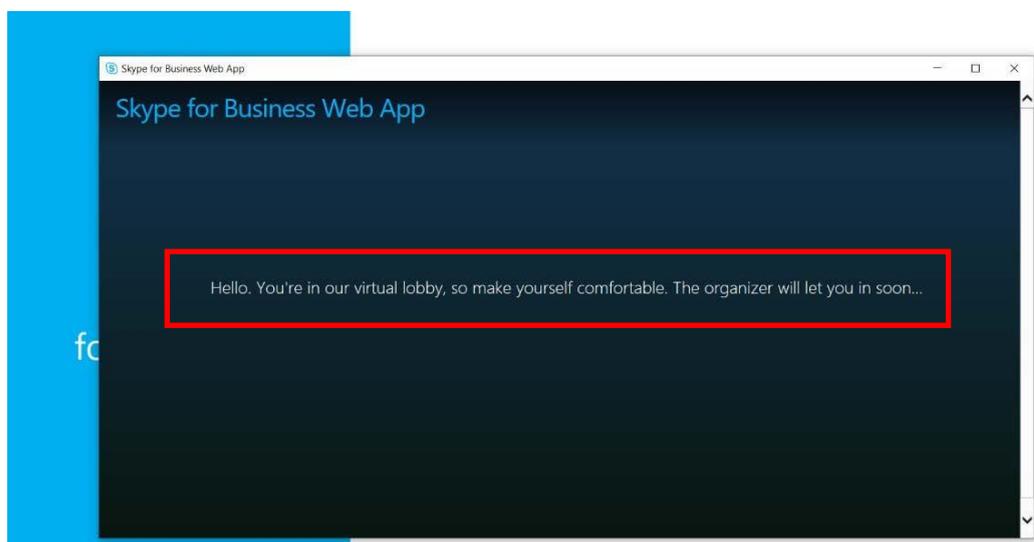
VI. A continuación, tendrá que introducir un nombre de participante, que consistirá en **su(s) apellido(s) y el número de candidato indicado en su cuenta de EPSO (p. ej.: Smith — 1234567)**.



- VII. Al unirse por primera vez a la reunión de Skype for Business, aparecerá una ventana emergente en la que se solicitarán autorizaciones. Debe marcar la opción «Always allow the plug in for this domain» (Permitir siempre el complemento para este dominio), antes de hacer clic en «Allow» (Permitir).



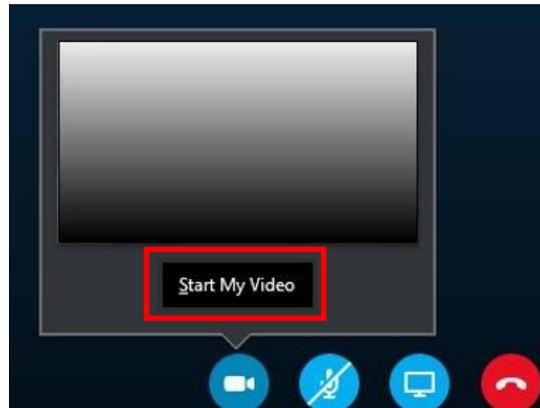
- VIII. Se le podrá asignar a una sala de espera virtual. En tal caso, los miembros del tribunal le darán acceso a la reunión. En principio, accederá a la reunión de forma automática.



- IX. Cuando haya accedido a la reunión, asegúrese de activar su micrófono y su cámara haciendo clic en los iconos del micrófono y de la cámara respectivamente.



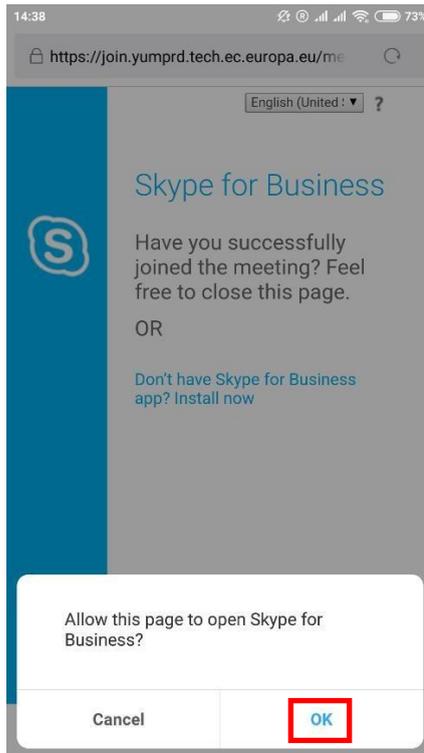
- X. A continuación, aparecerá una pequeña ventana en la que podrá activar la cámara haciendo clic en «Start my video» (Iniciar mi vídeo):



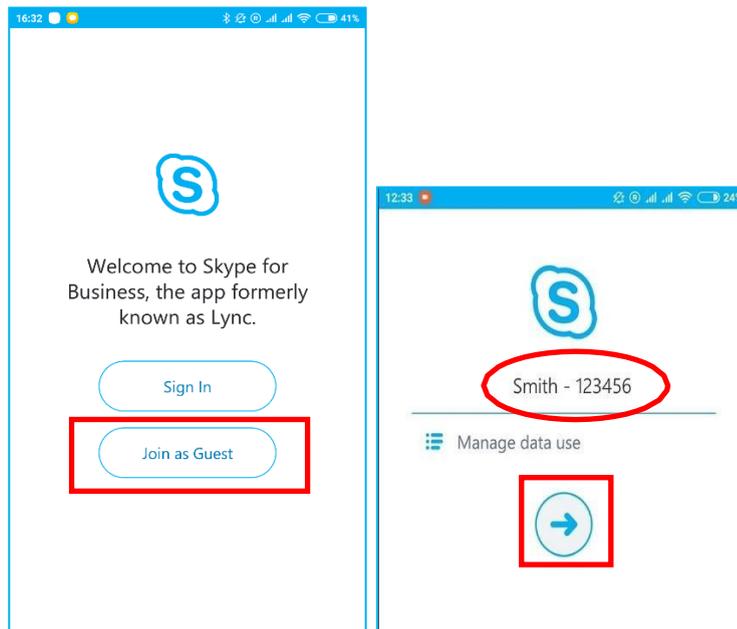
4.3. Skype for Business para dispositivos móviles

Siga el siguiente proceso para instalar Skype for Business en su dispositivo móvil:

- I. Podrá descargar Skype for Business desde la App Store  si tiene un iPhone o desde Google Play Store  si tiene un dispositivo Android. No necesitará crear una cuenta, ya que accederá como invitado.
- II. Para participar en la reunión desde su dispositivo móvil, pulse el enlace «Join Skype Meeting» (Unirse a reunión de Skype) en la invitación recibida a través de su correo electrónico; este le dirigirá a la página siguiente y le pedirá abrir la aplicación Skype for Business; seleccione OK (Aceptar).



- III. A continuación, seleccione «Join as guest» (Unirse como invitado). Introduzca **su(s) apellido(s) y el número de candidato indicado en su cuenta de EPSO** (p. ej., **Smith — 1234567**) y pulse la flecha azul.



- IV. Espere durante unos segundos. Se le podrá asignar a una sala de espera virtual. En tal caso, los miembros del tribunal le darán acceso a la reunión. En principio, accederá a la reunión de forma automática.



- V. Cuando se haya unido a la reunión, active su micrófono y su cámara pulsando en los iconos del micrófono y de la cámara respectivamente.



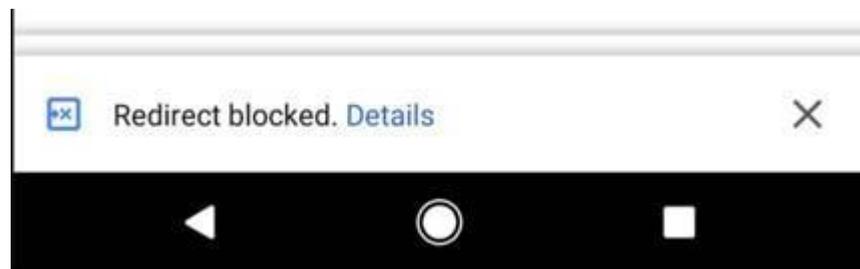
VI. Observaciones

- Para iPhone: tras instalar la aplicación de Skype for Business, vaya a la sección de privacidad en la configuración. Busque el micrófono y active (ON) Skype; repita el proceso con la cámara.
- En algunos móviles Samsung, el navegador integrado impide abrir la aplicación de Skype for Business. Al hacer clic en el enlace de la invitación, le redirigirá a una página web que indicará «Connecting» (Conectándose), pero no sucederá nada más.

Para evitar que esto pase, descargue el navegador Chrome y configúrelo como navegador por defecto siguiendo estos pasos

1. En su Android, abra «Settings» (Configuración) ⚙️.
2. Vaya a «Apps & notifications» (Aplicaciones y notificaciones).
3. Vaya a la parte de abajo, a «Advanced» (Opciones avanzadas).
4. Vaya a «Default apps» (Aplicaciones por defecto).
5. Seleccione > Chrome 🌐 como aplicación de navegador.

De esta manera, al hacer clic en el enlace de la invitación, se abrirá Chrome directamente. La primera vez que lo abra, puede que Chrome le muestre el siguiente mensaje:



Haga clic en «Details» (Detalles) y luego en «**always allow redirection**» (permitir siempre la redirección).

¡Le deseamos mucha suerte en las pruebas del centro de evaluación a distancia!