

Mokslinių tyrimų vykdomoji įstaiga

KVIETIMAS LAIKINIESIEMS DARBUOTOJAMS PAREIKŠTI SUSIDOMĖJIMĄ (PAGAL 2 STRAIPSNIO F PUNKTĄ) EITI MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROGRAMŲ ADMINISTRATORIŲ (AD 6) PAREIGAS

REA/TA/AD6/01/18

Šio kvietimo pareikšti susidomėjimą tikslas – sudaryti tris trijų mokslinių specializacijų laikinųjų tarnautojų rezervo sąrašus. Į šiuos sąrašus bus įtraukti kandidatai, tinkami 2018–2020 m. Mokslinių tyrimų vykdomojoje įstaigoje (REA) naujoms laisvoms mokslinių tyrimų programų administratorių darbo vietoms užimti.

PAREIGOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROGRAMŲ ADMINISTRATORIUS

LYGIS AD6

VIETA BRIUSELIS

SPECIALIZACIJOS:

- 1. INŽINERIJA, INFORMACINĖS IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJOS (IRT), FIZIKA, MATEMATIKA, CHEMIJA IR (ARBA) KOSMOSO MOKSLAS**
- 2. BIOLOGIJA, APLINKA IR ŽEMĖS MOKSLAI IR (ARBA) PALYDOVINIAI VAIZDAI, GYVOSIOS GAMTOS MOKSLAI**
- 3. HUMANITARINIAI IR SOCIALINIAI MOKSLAI IR (ARBA) EKONOMIKA**

REIKALINGŲ KIEKVIENOS SPECIALIZACIJOS LAUREATŲ SKAIČIUS

1 specializacija – 30

2 specializacija – 20

3 specializacija – 10

Galite teikti paraišką tik dėl vienos specializacijos. Ją turite pasirinkti registruodamasis elektroniniu būdu. Patvirtinęs elektroninę paraišką pasirinkti dar kartą negalėsite.

Jei vieną iš trijų specializacijų jums pasirinkti sunku, turėtumėte pasirinkti specializaciją, kuri geriausia atitinka jūsų pagrindinę kompetencijos sritį. Daugiau informacijos, kaip nustatyti, kuri specializacija geriausiai atitinka jūsų pagrindinę kompetencijos sritį, galite rasti REA interneto svetainėje pateiktų gairių pareiškėjams dėl 2017 m. kvietimo teikti pasiūlymus dėl programos „Marie Skłodowskos-Curie veiksmi“, įgyvendinamos pagal ES bendrąją mokslinių tyrimų ir inovacijų programą „Horizontas 2020“, II priede.

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/guides_for_applicants/h2020-guide-appl-msca-if_en.pdf

Galutinis registracijos terminas – 2018 m. kovo 8 d. 12.00 (vidurdienis) Vidurio Europos laiku.

Šis kvietimas pareikšti susidomėjimą ir jo priedas sudaro teisiškai privalomus šių atrankos procedūrų pagrindus.

1. BENDROSIOS APLINKYBĖS

Mokslinių tyrimų vykdomoji įstaiga (REA) – Komisijos 2007 m. įsteigta daugiakultūre dinamiška įstaiga, kurios pradinis tikslas – įgyvendinti tam tikras ES mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir demonstracinės veiklos septintosios bendrosios programos (BP 7) dalis. 2013 m. Komisija pratęsė REA įgaliojimų įgyvendinimo laikotarpį iki 2024 m. ir jai pavedė įgyvendinti papildomus ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Horizontas 2020“ (2014–2020 m.) veiksmus. REA administruoja šias programos „Horizontas 2020“ dalis:

- programą „Marie Skłodowskos-Curie veiksmai“ ir I dalies „Pažangus mokslas“ krypties „ABT – atvirumas“ veiklą;
- II dalies „Pramonės pirmavimas“ krypties „Kosmosas“ veiklą;
- III dalies „Visuomenės uždaviniai“ veiklą, kuria įgyvendinami šie uždaviniai: „Apsirūpinimo maistu saugumas, tvarus žemės ūkis ir miškininkystė, moksliniai tyrimai jūrų, laivybos bei vidaus vandenų srityse ir bioekonomika“, „Įtrauki, novatoriška ir mąstanti visuomenė“ ir „Saugi visuomenė“;
- programos „Horizontas 2020“ veiklą, kuria įgyvendinami šie konkretūs uždaviniai: „Pažangos skleidimas ir dalyvių skaičiaus didinimas“ (IV dalis) ir „Mokslas dalyvaujant visuomenei ir jai skirtas mokslas“ (V dalis).

Be to, REA administruoja pagal BP 7 programos įgyvendinimo įgaliojimus vykdomus projektus ir teikia logistinės ir administracinės paramos paslaugas visoms programą „Horizontas 2020“ administruojančioms tarnyboms. Šios paslaugos apima teisinio ir finansinio projektų dalyvių tinkamumo tvirtinimą, sutarčių su visais vertinimo ekspertais sudarymą ir atsiskaitymą su jais, programos „Horizontas 2020“ vertinimo platformos ir Informacijos apie mokslinius tyrimus teikimo tarnybos administravimą.

REA administruojamas metinis veiklos biudžetas padidinamas nuo 1,6 mlrd. EUR (2016 m.) iki 2,4 mlrd. EUR 2020 m.

Agentūra itin glaudžiai bendradarbiauja su Europos Komisijos tarnybomis, o ją prižiūri iš kuriojančiųjų generalinių direktoratų atstovų sudarytas iniciatyvinis komitetas.

2. TINKAMUMO KRITERIJAI

Kandidato atitiktis atrankos kriterijams bus vertinama pagal toliau nurodytus oficialius kriterijus, kuriuos jis turi atitikti iki paraiškų pateikimo termino.

2.1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paskutinę paraiškų pagal šį kvietimą pareikšti susidomėjimą teikimo dieną kandidatas turi:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Islandijos arba Norvegijos pilietis;
- naudotis visomis piliečio teisėmis;
- būti atlikęs visas valstybės narės įstatymų nustatytas karo tarnybos prievolės;
- būti tinkamas eiti atitinkamas pareigas moralės atžvilgiu.

2.2. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

A. IŠSILAVINIMAS IR PROFESINĖ PATIRTIS

- Diplomu patvirtintas užbaigtas *bent trejų metų* universitetinis išsilavinimas, po kurio įgyta *bent trejų metų* profesinė patirtis, tiesiogiai susijusi su pareigų pobūdžiu.

Nagrinėjami tik ES valstybėse narėse suteikti studijų laipsniai arba laipsniai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas minėtų valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

B. KALBŲ MOKĖJIMAS

Kandidatas turi mokėti *bent dvi oficialiąsias ES kalbas*: vieną – bent C1 lygiu (labai gerai), o kitą – bent B2 lygiu (pakankamai gerai).

Atkreipkite dėmesį, kad nurodyto bent minimalaus lygio turi būti kiekvienas paraiškos formoje nustatytas kalbinis gebėjimas (kalbėjimas, rašymas, skaitymas ir klausymas). Šie gebėjimai atitinka nurodytuosius *Bendros Europos kalbų mokėjimo orientacinės sistemos svetainėje* <https://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

Šiame kvietime pareikšti susidomėjimą kalbos nurodomos taip:

- 1-oji kalba – kalba, vartojama atliekant kompiuterinius klausimų su keliais atsakymų variantais testus;
- 2-oji kalba – kalba, vartojama pildant paraiškos formą, atliekant vertinimo etapo testus ir EPSO / REA bei kandidatų, pateikusių paraiškas internetu, tarpusavio bendravimui. Ji būtinai turi skirtis nuo 1-osios kalbos.

2-oji kalba būtinai turi būti anglų kalba.

Anglų kalba yra darbo kalba, kurią mokslinių tyrimų programų administratorius vartoja eidamas savo pareigas, t. y. dirbdamas su įvairiais projektais, kuriuose dalyvauja įvairių šalių paramos gavėjų konsorciškai. Be to, ši kalba laikoma mokslininkų bendruomenės *lingua franca*. Laikoma, kad geros anglų kalbos žinios yra būtinos pagal pateiktus dokumentus, tokius kaip mokslinių tyrimų pasiūlymai, ataskaitos, dotacijų susitarimai ir finansinės ataskaitos, atliekant paramos gavėjų padėties analizę. Visas oficialus ir neoficialus bendravimas, pvz., ataskaitų rengimas, atsakymų į prašymus pateikti informacijos teikimas, pristatymų rengimas, dalyvavimas diskusijose ir konferencijose, vyksta anglų kalba. Todėl anglų kalbą mokslinių tyrimų programų administratoriais įdarbinti laureatai turi mokėti bent B2 lygiu.

3. SPECIALIZACIJA / PAREIGOS

Pagrindinės mokslinių tyrimų programų administratoriaus užduotys bus atlikti vykdomosios įstaigos prašomus veiksmus, reikalingus pradedant ir užbaigiant su programa „Horizontas 2020“ susijusias dotacijų procedūras. Šios užduotys apima pasiūlymų vertinimo procedūros organizavimą ir administravimą, dotacijų susitarimų rengimą ir projektų stebėjimą vertinant jų įgyvendinimo pažangą bei tinkamą išteklių naudojimą ir užtikrinant, kad darbas būtų atliekamas pagal planą. Be to, mokslinių tyrimų programų administratorių gali būti paprašyta stebėti pagal ankstesnę BP 7 sudarytų dotacijų susitarimų įgyvendinimo pažangą.

Agentūros administruojami projektai vykdomi įvairiose mokslo ir technikos srityse, tokiose kaip inžinerija, IRT, fizika, matematika, chemija ir (arba) kosmoso mokslas, biologija, aplinka ir Žemės mokslai ir (arba) palydoviniai vaizdai, gyvosios gamtos mokslai, humanitariniai ir socialiniai mokslai ir (arba) ekonomika.

Eidami mokslinių tyrimų programų administratorių pareigas laureatai atliks šias užduotis:

- rengs kvietimus teikti pasiūlymus ir aktyviai informuos mokslinių tyrimų ir inovacijų srities suinteresuotąsias šalis apie finansavimo galimybes;
- organizuos pasiūlymų vertinimo procedūras / prisidės prie pasiūlymų vertinimo (atrinkus ekspertus, pasirūpins logistika, rengs konsensuso posėdžius ir t. t.);
- rūpinsis tolesniais veiksmais, susijusiais su moksliniais, administraciniais ir finansiniais dotacijų moksliniams tyrimams ir inovacijoms aspektais ir pakeitimais;
- išorės ekspertų (jei reikia) padedami ir bendradarbiaudami su vidaus administracijos / finansų darbuotojais stebės visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant mokslinius, administracinius ir finansinius aspektus, vykdymą ir tvirtins jų įvykdymą. Šios užduotys prireikus apima techninių auditų inicijavimą ir (arba) derybas dėl taisomųjų veiksmų;
- stebės bendrus projektų rezultatus (mokslinius bei techninius, sklaidos ir taikymo) ir strateginį poveikį. Padės grupuoti veiklą ir skleisti rezultatus;
- gavę prašymą, koordinuos su tam tikros programos srities įgyvendinimu susijusias užduotis (paskirstys darbo krūvį, teiks veiklos ataskaitas ir pildys rezultatų suvestinę, atsiskaitys sektoriaus / skyriaus vadovui);
- siekdami padėti Europos Komisijai atlikti politikos formuotojos vaidmenį, padės vertinti programų poveikį ir teiks Komisijai atitinkamą grįžtamąją informaciją apie projektų rezultatus;
- dalyvaus keičiantis informacija ir konsultuojantis su specializuotomis organizacijomis, asociacijomis, bendrovėmis ar forumais ir atitinkamomis Komisijos tarnybomis;
- padės atnaujinti atitinkamas gaires ir priemones;
- padės paprastinti administracines taisykles ir procedūras;
- be kita ko, organizuos posėdžius ir juose dalyvaus, taip pat atliks kitas atitinkamas užduotis, susijusias su įgyvendinama REA / skyriaus misija ir tikslais.

Be to, laureatai apskritai turėtų turėti gerus bendravimo ir rašymo gebėjimus, gebėti dirbti aktyviai ir organizuotai ir skirstyti veiklą pagal prioritetus. Jie turėtų gebėti dirbti komandoje, kreipti dėmesį į detales, būti kruopštūs ir mokėti skaičiuoti, taip pat gebėti analizuoti bei sisteminti informaciją, suvokti problemas ir rasti sprendimų bei juos įgyvendinti, ypač atsižvelgdami į veiklos aspektus.

4. ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Atrinktiems kandidatams gali būti siūloma sudaryti laikinojo darbuotojo sutartį pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų I antraštinės dalies 2 straipsnio f punktą.

Pirminė sutarties trukmė – dveji metai; vėliau sutartis gali būti atnaujinta dar vieniems metams. Antrą kartą atnaujinta sutartis galioja neribotą laiką, tačiau jai taikomi su vykdomosios agentūros veikimo laikotarpiu susiję apribojimai.

Priimti į darbą laikinieji darbuotojai iki pirmojo paaukštinimo turi įrodyti gebėjimą dirbti trečiąja oficialiąja ES kalba.

Priimant į darbą pagal šį kvietimą pareikšti susidomėjimą suteikiamas AD6 lygis.

Europos institucijos turi savo socialinės apsaugos ir pensijų sistemą. Darbuotojams, be bazinio darbo užmokesčio, gali būti skiriamos įvairios išmokos, visų pirma ekspatriacijos išmoka, namų ūkio išmoka, išmoka vaikui išlaikyti ir mokymosi išmoka. Darbo užmokestis apmokestinamas iš pajamų šaltinio išskaičiuojamu Bendrijos mokesčiu; nacionaliniai mokesčiai darbuotojams netaikomi.

Šios specializacijos laureatai dirbs Briuselyje.

Laureatai, kuriems bus pasiūlyta darbo sutartis, pareigas pradės eiti nuo atitinkamo lygio 1 arba 2 pakopos, atsižvelgiant į jų profesinę patirtį. 2017 m. liepos 1 d. AD6 lygio darbuotojo pagrindinis mėnesinis darbo užmokestis:

- 1 pakopa – 5 247,33 EUR
- 2 pakopa – 5 467,83 EUR

Darbuotojams mokamą sumą sudaro bazinis darbo užmokestis ir papildomos specialios išmokos, įskaitant ekspatriacijos išmoką ar išmokas šeimai. Šių išmokų apskaičiavimo nuostatos pateikiamos Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

5. LYGIOS GALIMYBĖS IR SPECIALIOS PRIEMONĖS

REA vykdo lygių galimybių politiką ir priima paraiškas, nedarydama išimčių dėl lyties, rasės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitų pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus ar lytinės orientacijos.

Jei esate neįgalus arba jūsų sveikatos būklė yra tokia, kad jums galėtų būti sudėtinga atlikti testus, prašom tai nurodyti paraiškoje ir mus informuoti, kokios specialios priemonės jums reikalingos. Jei neįgalus arba minėtos sveikatos būklės tampate po to, kai patvirtinote savo paraišką, privalote kuo skubiau informuoti EPSO pasinaudodamas toliau nurodytais kontaktiniais duomenimis.

Atkreipiame dėmesį, kad EPSO atsižvelgia tik į tuos prašymus, kuriems pagrįsti EPSO atsiunčiama nacionalinės institucijos išduota ar medicinos pažyma. Išnagrinėjus jūsų pateiktus patvirtinamuosius dokumentus, prireikus gali būti imtasi pagrįstų priemonių.

Norėdamas gauti papildomos informacijos susisiekite su EPSO prieinamumo grupe (angl. *EPSO-accessibility team*)

- elektroniniu paštu (EPSO-accessibility@ec.europa.eu);
- faksu (+32 2) 299 80 81 arba
- įprastu paštu: European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenberg / Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles / Brussel
BELGIQUE / BELGIË

6. ATRANKOS PROCEDŪRA

1. Paraiškos teikimas

Paraišką turite pildyti 2-ąja (anglų) kalba (ŽR. SKIRSNĮ „B. KALBŲ MOKĖJIMAS“).

Paraišką privalote pateikti naudodamasis savo EPSO aplanku, kuriame pagal EPSO svetainėje išdėstytus nurodymus, susijusius su įvairiais procedūros etapais, privalote užpildyti internetinę paraiškos formą.

Jeigu EPSO aplanko neturite, turėtumėte jį susikurti vadovaudamasis EPSO svetainėje (www.eu-careers.eu) pateiktais nurodymais.

Privalote turėti galiojantį e. pašto adresą ir esate atsakingas už tai, kad jis ir jūsų asmens duomenys EPSO aplanke būtų atnaujinami.

Kai pildysite paraiškos formą, jūsų bus prašoma patvirtinti, kad atitinkate tinkamumo dalyvauti atrankoje reikalavimus, ir pateikti papildomos **su šia atrankos procedūra susijusios** informacijos. Taip pat turėsite pasirinkti 1-ąją kalbą (vieną iš 24 oficialiųjų ES kalbų) ir 2-ąją kalbą (anglų kalbą).

Patvirtindamas paraiškos formą sąžiningai pareiškiate, kad atitinkate visus skirsnyje „**2. ATRANKOS KRITERIJAI**“ nurodytus reikalavimus. Patvirtinęs paraiškos formą informacijos keisti nebegalėsite. Jūs esate atsakingas už savo paraiškos užpildymą ir patvirtinimą **iki galutinės datos**.

Paraiškas galima teikti iki 2018 m. kovo 8 d. 12.00 (vidurdienis) Vidurio Europos laiku.

2. Kompiuteriniai klausimų su keliais atsakymų variantais testai

Jeigu kandidatų skaičius **viršys** įgaliojimus sudaryti sutartis turinčios institucijos funkcijas atliekančio REA direktoriaus nustatytą **tam tikrą ribą**, visi laiku paraiškas patvirtinę kandidatai bus pakviesti į vieną iš EPSO akredituotų testavimo centrų atlikti kompiuterinių klausimų su keliais atsakymų variantais testų.

Jeigu nenurodyta kitaip, **privalote rezervuoti** kompiuterinių klausimų su keliais atsakymų variantais testų laiką laikydamiesi iš EPSO gautų nurodymų. Paprastai siūlomos kelios testų datos ir įvairiose vietose esantys centrai, kuriuose juos galima laikyti. Laikotarpiu, per kuriuos galima rezervuoti laiką ir atlikti testus, **yra riboti**.

Jeigu kandidatų skaičius **nesieks šios ribos**, šie testai bus rengiami vertinimo etapu (5 punktas).

Kompiuteriniai klausimų su keliais atsakymų variantais testai bus rengiami taip:

<i>Testai</i>	<i>Kalba</i>	<i>Klausimai</i>	<i>Trukmė</i>	<i>Vertinimas</i>	<i>Minimalus reikalaujamas balų skaičius</i>
Žodinis mąstymas	1-oji kalba	20 klausimų	35 min.	0–20	10 iš 20
Matematinis mąstymas	1-oji kalba	10 klausimų	20 min.	0–10	5 iš 10
Abstraktusis mąstymas	1-oji kalba	10 klausimų	10 min.	0–10	5 iš 10

Šie testai yra atkrintamieji ir per juos gauti balai nepridedami prie galutinių atrankos rezultatų.

3. Tinkamumo patikros

Atitiktis skirsnyje „**2. ATRANKOS KRITERIJAI**“ nurodytiems tinkamumo reikalavimams bus tikrinama remiantis kandidatų elektroninėse paraiškose pateiktais duomenimis. EPSO tikrins, ar kandidatai atitinka bendruosius tinkamumo reikalavimus, o atrankos komitetai – ar kandidatai atitinka specialiuosius tinkamumo reikalavimus.

Galimi du scenarijai:

- jei kompiuteriniai klausimų su keliais atsakymų variantais testai **bus rengiami iš anksto**, per visus testus minimalų reikalaujamą balų skaičių surinkusių kandidatų dokumentų atitiktis reikalavimams mažėjančia per tuos testus surinktų balų tvarka bus tikrinama tol, kol reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičius pasieks 2 punkte nurodytą ribą. Kiti dokumentai nebus tikrinami;
- jei kompiuteriniai klausimų su keliais atsakymų variantais testai **nebus rengiami iš anksto**, bus tikrinama visų iki galutinio termino paraiškos formą patvirtinusių kandidatų dokumentų atitiktis reikalavimams.

4. Atranka pagal kvalifikaciją (angl. „Talent Screener“)

Kad atrankos komitetai galėtų struktūriškai ir objektyviai įvertinti santykinius visų kandidatų pranašumus, visi tą pačią specializaciją pasirinkę kandidatai turi atsakyti į tuos pačius klausimus paraiškos formos skirsnyje „Talent Screener“. Į atrankos pagal kvalifikaciją etapą pateks **tik tie kandidatai, kurie** pagal 3 punkte aprašytą tvarką **bus pripažinti atitinkančiais reikalavimus**. Ši atranka bus atliekama remiantis **tik** paraiškos skirsnyje „Talent Screener“ pateikta informacija. Todėl atsakant į skirsnyje „Talent Screener“ pateiktus klausimus reikėtų pateikti visą susijusią informaciją, net jei ji jau buvo paminėta kituose paraiškos formos skirsniuose. Klausimai parengti remiantis šiame pranešime pateiktais atrankos kriterijais. [Kriterijų sąrašas pateikiamas I PRIEDE.](#)

Atlikdami atranką pagal kvalifikaciją, atrankos komitetai pirmiausia kiekvienam **atrankos kriterijui** pagal jo santykinę svarbą suteiks svartinį koeficientą nuo 1 iki 3 ir kiekvieną kandidato atsakymą įvertins 0–4 balais. Siekiant nustatyti tinkamiausią kvalifikaciją pareigoms eiti turinčius kandidatus, balai bus padauginti iš kiekvieno kriterijaus svartinio koeficiento ir sudėti.

Į kitą etapą pateks tik geriausiai bendrai per atranką pagal kvalifikaciją įvertinti kandidatai.

5. Vertinimo etapas

Daugiausia 3 kartus daugiau kandidatų, nei reikia kiekvienos specializacijos laureatų, bus pakviesta atlikti vertinimo etapo testų. Jeigu paskutinę vietą užims keli vienodai įvertinti kandidatai, atlikti vertinimo etapo testus bus kviečiami jie visi.

Kandidatai, kurie, remiantis jų elektroninėse paraiškose pateiktais duomenimis, atitiks tinkamumo reikalavimus ir pateks tarp **geriausiai bendrai** per atranką pagal kvalifikaciją **įvertintų** kandidatų, bus vienai ar dviem dienoms pakviesti į vertinimo etapą Briuselyje atlikti testų anglų kalba.

Jei 2 punkte apibūdinti kompiuteriniai klausimų su keliais atsakymų variantais testai **nebus rengiami iš anksto**, kandidatai juos atliks vertinimo etapu. Šie testai yra atkrintamieji ir per juos gauti balai prie galutinių atrankos rezultatų nepridedami.

Vertinimo etapu turėsite atsinešti savo patvirtinamųjų dokumentų kopijas.

Vertinimo etapu bus tikrinami kiekvienai specializacijai reikalingi aštuoni bendrieji įgūdžiai ir specialieji įgūdžiai – tam bus atliekami **keturi testai** (bendrųjų ir specialiųjų įgūdžių vertinimo pokalbiai, grupinė užduotis ir testas raštu), kaip nurodyta tolesnėse lentelėse.

<i>Igūdis</i>	<i>Testai</i>
1. Analizė ir problemų sprendimas	Grupinė užduotis
2. Bendravimas	Bendrųjų įgūdžių vertinimo pokalbis
3. Darbo kokybė ir rezultatai	Bendrųjų įgūdžių vertinimo pokalbis
4. Mokymasis ir tobulėjimas	Bendrųjų įgūdžių vertinimo pokalbis
5. Prioritetų nustatymas ir darbo organizavimas	Grupinė užduotis
6. Atsparumas	Bendrųjų įgūdžių vertinimo pokalbis
7. Darbas su kitais žmonėmis	Grupinė užduotis
8. Vadovavimas	Grupinė užduotis

Minimalus reikalaujamas balų skaičius	3 iš 10 už kiekvieną įgūdį ir iš viso 40 iš 80
---------------------------------------	--

<i>Igūdis</i>	<i>Testai</i>	
1. Su konkrečiu darbu susiję įgūdžiai	Egzaminas raštu	Su konkrečiu darbu susijęs pokalbis

Minimalus reikalaujamas balų skaičius	40 iš 80	20 iš 40
---------------------------------------	----------	----------

Atkreipkite dėmesį, kad egzaminas raštu gali vykti kitą dieną nei kiti vertinimo etapo testai. Šio egzamino laiką turite rezervuoti laikydamasis iš EPSO gautų nurodymų.

6. Rezervo sąrašas

Patikrinę kandidatų tinkamumą pagal patvirtinamuosius dokumentus, atrankos komitetai įgaliojimus sudaryti REA sutartis turinčiai institucijai pateiks reikalavimus atitinkančių kiekvienos specialybės kandidatų, kurie už visus testus gavo bent minimalų reikalaujamą balų skaičių ir po vertinimo etapo buvo geriausiai bendrai įvertinti, galutinio sąrašo pasiūlymą. Jeigu galutiniame sąrašo paskutinę laisvą vietą užims keli vienodai įvertinti kandidatai, į sąrašą bus įtraukti jie visi. Tuomet įgaliojimus sudaryti REA sutartis turinti institucija parengs tris laureatų rezervo sąrašus. Sąrašai galios iki 2020 m. gruodžio 31 d. ir jų galiojimo laikas galės būti pratęstas. Ribotą skaičių į šiuos sąrašus įtrauktų asmenų galės įdarbinti Europos mokslinių tyrimų tarybos vykdomoji įstaiga (EMTTVI).

Kai tik bus priimtas toks sprendimas, laureatai gaus informacinį laišką. Tačiau kandidatai turėtų turėti omenyje, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nėra garantija, jog jie bus įdarbinti.

Atkreipkite dėmesį, kad atrankos komitetų darbas ir kandidatūrų svarstymas yra slapti. Todėl kandidatai neturi bandyti tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komitetais ar prašyti, kad tai jų vardu padarytų kažkas kitas. Įgaliojimus sudaryti REA sutartis turinti institucija pasilieka teisę šio nurodymo nesilaikančius kandidatus diskvalifikuoti.

Jei bet kuriame procedūros etape nustatoma, kad bet kuri kandidato pateikta informacija yra neteisinga, kandidatas diskvalifikuojamas.

7. KONTAKTAI IR KITA INFORMACIJA

Jeigu per paraiškos teikimo procedūrą iškyla techninių problemų, apie tai būtinai kuo skubiau praneškite EPSO užpildydami kontaktinę formą EPSO svetainėje (www.eu-careers.eu).

Informacijos, susijusios su šiuo kvietimu pareikšti susidomėjimą, prašymus ar klausimus siųskite e. paštu į funkcinę pašto dėžutę adresu REA-TA-CALLS@ec.europa.eu.

Kandidatai turėtų **bent du kartus per savaitę** prisijungdami prie savo EPSO aplanko stebėti atrankos procedūros eigą.

8. PRAŠYMAS DĖL PATIKRINIMO IR APSKUNDIMO PROCEDŪRA

1. Techniniai nesklandumai

Jei kuriuo nors atrankos procedūros etapu susiduriate su didelėmis techninėmis arba organizacinėmis problemomis, kad galėtume jas ištirti ir imtis veiksmų padėčiai ištaisyti, **prašom nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, informuoti REA** e. paštu adresu REA-TA-CALLS@ec.europa.eu.

Prašom visoje korespondencijoje nurodyti savo vardą ir pavardę (tokius, kokie nurodyti EPSO aplanke), paraiškos numerį ir atrankos procedūros nuorodos numerį.

Jei **problema susijusi ne su testavimo centru** (o, pavyzdžiui, su paraiška ar laiko rezervavimu), prašom kreiptis į EPSO tik šios tarnybos interneto svetainėje (https://epso.europa.eu/help_lt) su trumpu problemos aprašymu.

Jei problema susijusi su testavimo centru, prašom:

- nedelsiant pranešti apie ją stebėtojams, kad būtų galima ją pamėginti išspręsti pačiame centre. Bet kuriuo atveju paprašykite jų užfiksuoti jūsų skundą raštu ir
- ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo testavimo kreipkitės į REA e. paštu adresu REA-TA-CALLS@ec.europa.eu ir trumpai aprašykite problemą.

2. Prašymai dėl patikrinimo

Prašymai dėl patikrinimo, susijusio su kompiuterinių klausimų su keliais atsakymų variantais testų ir (arba) bendrųjų / specialiųjų įgūdžių vertinimo testų turiniu, turi būti pateikiami kuo skubiau, bet ne vėliau kaip **per 10 kalendorinių dienų** nuo jūsų testo datos e. paštu adresu REA-TA-CALLS@ec.europa.eu.

Prašymai patikrinti atrankos komitetų sprendimus, kuriais nustatomi jūsų rezultatai ir (arba) tai, ar galite dalyvauti tolesniame konkurso etape arba esate iš konkurso pašalinamas, turi būti pateikiami **per 10 kalendorinių dienų** nuo datos, kurią apie ginčijamą sprendimą pranešama kandidatui.

Prašyme turi būti pateikiamas kandidato paraiškos numeris, informacija, reikalinga įtariamoms klaidos pobūdžiui nustatyti, ir, kandidato nuomone, reikalingą patikrinimą pagrindžiantys motyvai.

Pavėluotai pateikti arba nepakankamai aiškūs prašymai, kad būtų galima nustatyti įtariamą klaidą, nenagrinėjami.

3. Apeliaciniai skundai

Atkreipkite dėmesį, kad už administracinių skundų, pateiktų pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį, nagrinėjimą atsakinga tarnyba (sutartis sudaryti įgaliota tarnyba) yra Mokslinių tyrimų vykdomoji įstaiga, todėl visi tokie skundai turėtų būti siunčiami arba paštu:

Mr. Marc TACHELET, REA Director
COV2 – 18/136
Place Rogier 16
10490 Brussels
Belgium (Belgija)

arba e. paštu
REA-TA-CALLS@ec.europa.eu

Jei jūsų skundas aiškiai arba numanomai (praėjus 4 mėnesių laikotarpiui nuo jo pateikimo pagal 90 straipsnio 2 dalį datos) atmetamas, galite Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Tarnybos nuostatų 91 straipsnį pateikti apeliacinį skundą.

Daugiau informacijos apie tai, kaip teikti apeliacinį skundą ir nustatyti terminus, galite rasti Bendrojo Teismo interneto svetainėje <http://curia.europa.eu/jcms/>.

Galite teikti skundus Europos ombudsmenui.

Prieš teikdamas skundą Ombudsmenui pirmiausia turite kreiptis į atitinkamas institucijas ir įstaigas (žr. tai, kas išdėstyta pirmiau).

Dėl skundo pateikimo nepratęsimas Ombudsmenui nustatytų terminų, per kuriuos turi būti pateikti administraciniai arba apeliaciniai skundai, skaičiavimas.

Skundų Ombudsmenui teikimo tvarka:

- **procedūra:** daugiau informacijos pateikiama Ombudsmeno interneto svetainėje (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4. Diskvalifikacija

Galite būti bet kuriuo atrankos procedūros etapu diskvalifikuotas, jei EPSO nustato, kad jūs:

- susikūrėte daugiau kaip vieną EPSO aplanką;
- pateikėte paraišką dėl nesuderinamų sričių ar specializacijų;
- atitinkate ne visus tinkamumo reikalavimus;
- pateikėte neteisingų arba reikiamais dokumentais nepatvirtintų duomenų;
- nerezervavote testų laiko arba neatvykote jų laikyti;
- sukčiavote testų metu;
- savo paraiškos formoje nenurodėte reikalaujamų kalbų arba minimalaus lygio, kuriuo reikalaujama šias kalbas mokėti;
- neleistinu būdu bandėte susisiekti su atrankos komitetų nariu;
- neinformavote EPSO apie galimą interesų konfliktą su atrankos komitetų nariu;
- savo paraišką pateikėte kita kalba, nei nustatyta šiame kvietime pareikšti susidomėjimą (išlygos gali būti daromos kita kalba pateikiamiems tikriniam daiktavardžiams, patvirtinamuosiuose dokumentuose nurodytiems oficialių titulų ir pareigų pavadinimams arba diplomų pavadinimams) ir (arba)
- pasirašėte ant anonimiškai atliktinų raštiškų arba praktinių užduočių arba jas aiškiai pažymėjote.

I PRIEDAS

ATRANKOS KRITERIJAI

Atlikdamas atranką pagal kvalifikaciją atrankos komitetas atsižvelgs į šiuos kriterijus:

- 1) aukštojo mokslo diplomą (-us), susijusį (-ius) su viena ar keliomis pasirinktos specializacijos apraše nurodyta (-omis) mokslinė (-ėmis) / technine (-ėmis) sritimi (-imis);
- 2) profesinę patirtį, įgytą dirbant tyrėju mokslinių tyrimų / inovacijų projekto įgyvendinimo grupėje ir atliekant mokslines / technologines užduotis vienoje ar keliose pasirinktos specializacijos apraše nurodytoje (-ose) mokslinėje (-ėse) / techninėje (-ėse) srityje (-yse);
- 3) profesinę patirtį, įgytą dirbant mokslinių tyrimų / inovacijų projekto įgyvendinimo grupės, dirbančios vienoje ar keliose pasirinktos specializacijos apraše nurodytoje (-ose) mokslinėje (-ėse) / techninėje (-ėse) srityje (-ėse), koordinatoriumi;
- 4) profesinę projektų administravimo patirtį, įgytą nacionalinėje arba tarptautinėje organizacijoje įgyvendinant pasirinktos specializacijos sričiai priklausančius arba nepriklausančius projektus;
- 5) profesinę projektų administravimo (atrankos ir stebėjimo) patirtį, įgytą nacionalinėje arba tarptautinėje organizacijoje dirbant pasirinktos specializacijos sričiai priklausančių arba nepriklausančių projektų finansavimo srityje;
- 6) profesinę patirtį, įgytą derantis su trečiosiomis šalimis, pavyzdžiui, tarptautinėmis ir nacionalinėmis organizacijomis, valdžios institucijomis, įmonių atstovais, akademinėmis ir mokslinių tyrimų organizacijomis ir pilietine visuomene;
- 7) profesinę patirtį, įgytą skleidžiant ir panaudojant projekto (-ų) rezultatus;
- 8) profesinę patirtį, įgytą vertinant projektų / programų poveikį ir teikiant politikos formuotojams naudingą grįžtamąją informaciją.