

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER AGENTI TEMPORANEI
PER LA DIREZIONE GENERALE DELL'INFORMATICA (DG DIGIT),
LA DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA (DG ENER),
L'UFFICIO DELLE PUBBLICAZIONI (OP)
LA DIREZIONE GENERALE DELLA TRADUZIONE (DGT),
LA DIREZIONE GENERALE DELLE RETI DI COMUNICAZIONE, DEI
CONTENUTI E DELLE TECNOLOGIE (DG CNECT)
ED EUROSTAT (DG ESTAT)

COM/TA/AD/01/20 AMMINISTRATORI (AD 8) E COM/TA/AST/02/20 ASSISTENTI (AST 4)
nei seguenti settori:

- 1. Tecnologia avanzata: calcolo ad alte prestazioni (AD 8/AST 4)**
- 2. Tecnologia avanzata: tecnologie quantistiche (AD 8)**
- 3. Analisi dei dati e scienza dei dati (AD 8/ AST 4)**
- 4. Ambiente di lavoro digitale, automazione d'ufficio e dispositivi mobili di elaborazione informatica (AD 8/ AST 4)**
- 5. Sicurezza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) (AD 8/ AST 4)**
- 6. Infrastruttura informatica e cloud (AD 8/ AST 4)**

Termine ultimo per l'iscrizione: 6 febbraio 2020 alle ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles

Obiettivo delle presenti procedure di selezione è la stesura di elenchi di idoneità dai quali le suddette direzioni generali della Commissione europea attingeranno per l'assunzione di agenti temporanei da inquadrare come "*amministratori*" e "*assistenti*" (rispettivamente nei gruppi di funzioni AD e AST).

Nell'ambito delle suddette procedure di selezione tutti i riferimenti ai candidati sono da intendersi sempre come riferimenti a persone di qualsiasi sesso.

Il presente invito e i suoi allegati costituiscono il quadro giuridicamente vincolante delle procedure di selezione.

Numero di idonei per concorso e per settore

Settori	AD8	AST4
1. Tecnologia avanzata: calcolo ad alte prestazioni	15	5
2. Tecnologia avanzata: tecnologie quantistiche	4	0
3. Analisi dei dati e scienza dei dati	40	16
4. Ambiente di lavoro digitale, automazione d'ufficio e dispositivi mobili di elaborazione informatica	12	9
5. Sicurezza delle TIC	50	13
6. Infrastruttura informatica e cloud	26	27
TOTALE	147	70

Le procedure di selezione riguardano due gruppi di funzioni (AD e AST), due gradi (AD 8 e AST 4) e diversi settori (per un totale di 11 procedure di selezione). *All'interno di un grado è*

possibile candidarsi per un solo settore. La scelta deve essere fatta al momento dell'iscrizione elettronica e ***non potrà essere modificata dopo la convalida dell'atto di candidatura per via elettronica.***

Ai candidati prescelti potrà essere proposto un contratto di agente temporaneo a norma del titolo I, articolo 2, lettera a) e lettera b), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, in conformità della decisione della Commissione del 16 dicembre 2013 che disciplina l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei (in corso di revisione).

La durata iniziale del contratto è di quattro anni per gli agenti temporanei di cui all'articolo 2, lettera a) e lettera b), e il contratto è rinnovabile per un periodo massimo di due anni.

La durata totale del contratto terrà inoltre conto delle pertinenti disposizioni della decisione della Commissione, del 28 aprile 2004, relativa alla durata massima di ricorso a personale non permanente (sette anni su un periodo di 12 anni), modificata dalla decisione C (2013) 9028 final della Commissione del 16 dicembre 2013 e dalla decisione C (2019) 2548 final della Commissione del 5 aprile 2019.

Si noti che la maggior parte dei posti di lavoro proposti ai candidati idonei sarà a Lussemburgo. Solo alcuni posti saranno a Bruxelles.

All'entrata in servizio i candidati idonei cui sarà offerto un contratto di lavoro saranno inquadrati nello scatto 1 o 2 del grado pertinente, in base alla durata della loro esperienza professionale. A titolo indicativo, gli stipendi base mensili al 1° luglio 2019 erano:

Grado AD 8:

- scatto 1: 7.072,70 EUR
- scatto 2: 7.369,90 EUR

Grado AST 4:

- scatto 1: 4.315,85 EUR
- scatto 2: 4.497,20 EUR

La retribuzione dei membri del personale si compone di uno stipendio base integrato da indennità specifiche come, laddove applicabile, quella di espatrio e gli assegni familiari. Le disposizioni su cui si basa il calcolo di tali indennità possono essere consultate nel [Regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea](#).

I - NATURA DELLE FUNZIONI

I candidati prescelti contribuiranno ai lavori delle suddette direzioni generali in uno dei settori di cui sopra.

Per quanto riguarda gli **amministratori, COM/TA/AD/01/20 (AD 8)**, le funzioni e le mansioni relative ai diversi settori possono comprendere uno o più compiti tra quelli che figurano nell'elenco che segue. Le funzioni e i compiti associati ai profili non si escludono a vicenda:

- definire le politiche in materia di TIC;
- definire, proporre e attuare nuove strategie in materia di TIC o le priorità della Commissione nel settore;
- tradurre le esigenze dell'istituzione in soluzioni TIC;
- gestire programmi e/o portafogli di progetti o di servizi informatici;

- partecipare alla concezione e all'attuazione di soluzioni TIC;
- lavorare con dati statistici e fonti di Big Data: scienza e analisi dei dati, stima dei dati, convalida dei dati, qualità e diffusione dei dati;
- attuare programmi specifici dell'UE relativi alle TIC;
- essere responsabili della manutenzione e del funzionamento delle TIC;
- gestire le relazioni con i portatori di interessi e i clienti, interagire con gli sviluppatori informatici e fornire loro orientamenti;
- partecipare a comitati e riunioni in qualità di specialisti/esperti tecnici;
- preparare note informative, relazioni e presentazioni nel settore di competenza;
- descrivere, migliorare e documentare i processi nel settore di competenza;
- monitorare e valutare l'adempimento degli obblighi contrattuali nell'ambito di sovvenzioni e/o contratti.

Per quanto riguarda gli **assistenti, COM/TA/AST/02/20 (AST 4)**, le funzioni e le mansioni relative ai diversi settori possono comprendere uno o più compiti tra quelli che figurano nell'elenco che segue. Le funzioni e i compiti associati ai profili non si escludono a vicenda:

- prestare assistenza per l'attuazione di progetti informatici secondo le modalità indicate:
 - o contribuire alla progettazione di soluzioni
 - o elaborare capitolati d'onori
 - o applicare le norme tecniche e informatiche nella produzione
 - o prestare assistenza in fase di pianificazione del bilancio/delle risorse
 - o contribuire a strutture funzionali di progetto
 - o definire il calendario dei progetti
 - o monitorare e comunicare i progressi compiuti
 - o dar seguito alle richieste di modifica convenute;
- analizzare e trattare dati statistici e fonti di Big Data;
- prestare assistenza a squadre e gruppi di lavoro responsabili di progetti informatici;
- partecipare a comitati e riunioni in qualità di specialisti tecnici;
- contribuire alla preparazione di note informative, relazioni e presentazioni nei settori di competenza;
- partecipare alla concezione e all'attuazione di soluzioni TIC;
- contribuire alla descrizione, al miglioramento e alla documentazione del processo nei settori di competenza;
- contribuire all'attuazione di programmi specifici dell'UE relativi alle TIC;
- monitorare e valutare l'adempimento degli obblighi contrattuali nell'ambito di sovvenzioni e/o contratti.

[Per maggiori informazioni sulle funzioni tipiche da svolgere si veda l'ALLEGATO I.](#)

II - CONDIZIONI DI AMMISSIONE

I candidati devono soddisfare TUTTE le condizioni generali e specifiche enunciate di seguito *entro il termine* per la presentazione dell'atto di candidatura elettronico.

1) Condizioni generali

- Godere dei diritti civili in quanto cittadini di uno Stato membro dell'UE
- Essere in regola con le norme nazionali vigenti in materia di servizio militare
- Offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere

2) Condizioni specifiche: lingue

L'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti prevede che gli agenti temporanei possano essere nominati solo se hanno una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione e una conoscenza soddisfacente di un'altra di queste lingue.

I candidati devono pertanto conoscere **almeno 2 lingue ufficiali dell'UE**: la prima almeno al livello C1 (conoscenza approfondita) e la seconda almeno al livello B2 (conoscenza soddisfacente).

Si noti che il livello minimo richiesto riguarda ogni singola abilità linguistica indicata nell'atto di candidatura (parlato, scritto, lettura e ascolto). Le abilità suddette sono definite nel *quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

(<https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>).

Ai fini delle presenti procedure di selezione si intende per:

- lingua 1: la lingua utilizzata per i test a scelta multipla su computer;
- lingua 2: la lingua utilizzata per la selezione in base ai titoli ("Talent Screener"), il colloquio sulle conoscenze settoriali e le comunicazioni tra l'EPSO e i candidati che hanno presentato un atto di candidatura valido.

La lingua 1 può essere una delle 24 lingue ufficiali dell'UE, ma deve essere diversa dalla lingua 2.

La lingua 2 è obbligatoriamente il francese o l'inglese.

Nell'interesse del servizio, i candidati prescelti che saranno assunti per tali ambiti specifici devono avere una conoscenza soddisfacente (almeno al livello B2) dell'inglese o del francese. Per quanto la conoscenza di altre lingue possa costituire un vantaggio, i candidati idonei utilizzeranno principalmente l'inglese o il francese per il loro lavoro (comunicazione interna o comunicazione con i portatori di interessi esterni, elaborazione di specifiche e relazioni, analisi di prodotti informatici e di ambienti informatici). Pertanto, una conoscenza soddisfacente di una di queste lingue è essenziale per i servizi della DG DIGIT, della DG ESTAT, dell'OP, della DGT, della DG CNECT e della DG ENER.

L'inglese è ampiamente utilizzato nelle riunioni e per comunicare con gli altri servizi della Commissione e con i portatori di interessi esterni nonché con le altre istituzioni dell'UE. Più in generale, l'inglese è la lingua comunemente usata nel mondo dell'informatica e in tutte le sedi e organizzazioni internazionali. Inoltre, le attività di apprendimento e sviluppo nei settori informatici oggetto delle presenti procedure di selezione sono disponibili solo in inglese (in particolare quelle per la sicurezza informatica). La conoscenza del francese è rilevante ai fini della comunicazione interna poiché questa lingua è, insieme all'inglese, la lingua più frequentemente dichiarata come lingua 2 presso le 6 DG partecipanti al presente invito.

3) Condizioni specifiche: qualifiche ed esperienza professionali

Saranno presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per i quali le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

Per COM/TA/AD/01/20 (AD8)

- Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di **almeno 4 anni** attestata da un diploma, seguita da **almeno 9 anni** di esperienza professionale nel settore delle TIC, di cui **almeno 3 anni** nel settore prescelto e attinenti alle funzioni descritte nel presente invito,

oppure

- Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di **almeno 3 anni** attestata da un diploma, seguita da **almeno 10 anni** di esperienza professionale nel settore delle TIC, di cui **almeno 3 anni** nel settore prescelto e attinenti alle funzioni descritte nel presente invito.

Per COM/TA/AST/02/20 (AST4)

- Un livello di studi superiori della durata di **almeno 2 anni** attestati da un diploma, seguiti da **almeno 6 anni** di esperienza professionale nel settore delle TIC, di cui **almeno 3 anni** nel settore prescelto e attinenti alle funzioni descritte nel presente invito,

oppure

- Un livello di studi superiori attestati da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore, seguiti da **almeno 9 anni** di esperienza professionale nel settore delle TIC, di cui **almeno 3 anni** nel settore prescelto e attinenti alle funzioni descritte nel presente invito.

L'**esperienza professionale** richiesta per le procedure di selezione di cui sopra può essere stata acquisita, ad esempio, presso società private, organizzazioni e/o organismi internazionali, istituzioni e/o agenzie dell'UE, amministrazioni nazionali e/o regionali, università, istituti di ricerca, aziende e organizzazioni non governative o nell'ambito di un'attività lavorativa autonoma e sarà presa in considerazione solo se:

- consiste in attività lavorative reali ed effettive,
- è retribuita,
- presuppone un rapporto di subordinazione o la prestazione di un servizio e
- soddisfa le seguenti condizioni:
 - **tirocini professionali:** se sono stati retribuiti;
 - **servizio di leva obbligatorio:** se è stato svolto, prima o dopo il diploma richiesto, per un periodo non superiore alla durata legale del servizio di leva obbligatorio nello Stato membro di cui il candidato è cittadino;
 - **congedo di maternità/paternità/adozione:** se è coperto da un contratto di lavoro;
 - **dottorato:** per un massimo di tre anni, anche se non retribuito, a condizione che il titolo sia stato effettivamente conseguito;
 - **lavoro a tempo parziale:** calcolato in proporzione al tempo di lavoro effettivo; ad esempio, per un lavoro a metà tempo della durata di sei mesi sarà conteggiata un'esperienza di lavoro di tre mesi.

III - MODALITÀ DI SELEZIONE

1) Procedura di candidatura

Al momento di compilare l'atto di candidatura, gli interessati dovranno selezionare la loro lingua 1 e la loro lingua 2: la lingua 1 tra le 24 lingue ufficiali dell'UE e la lingua 2 tra il **francese o l'inglese**. Ai candidati sarà inoltre chiesto di confermare che soddisfano le condizioni di

ammissione per il settore prescelto e fornire informazioni aggiuntive **rilevanti ai fini del settore prescelto** (ad esempio: titoli di studio, esperienza professionale e risposte a domande relative al settore specifico (Talent Screener)).

È possibile compilare l'atto di candidatura in una delle 24 lingue ufficiali dell'UE, ad eccezione della sezione del Talent Screener che **deve essere compilata nella lingua 2 dei candidati** per i seguenti motivi: il Talent Screener è utilizzato ai fini di una valutazione comparativa da parte del comitato di selezione, che se ne serve anche come documento di riferimento durante il colloquio relativo al settore specifico, ed è utilizzato ai fini dell'assunzione se il candidato supera la selezione. È pertanto nell'interesse sia del servizio che dei candidati che il Talent Screener sia compilato nella lingua 2.

I candidati che non compilano la sezione del Talent Screener nella lingua 2 saranno esclusi.

Si noti che il comitato di selezione e i servizi "Risorse umane" della Commissione europea, che lavorano in un numero limitato di lingue veicolari, consulteranno integralmente gli atti di candidatura (la prima nel corso della procedura di selezione, i secondi ai fini dell'assunzione di un candidato risultato idoneo).

Una volta superata la selezione, i candidati iscritti nell'elenco di riserva dovranno fornire ai servizi di assunzione la traduzione nella loro lingua 2 (inglese o francese) dell'atto di candidatura, se originariamente compilato in un'altra lingua.

Convalidando l'atto di candidatura gli interessati dichiarano sull'onore di soddisfare tutte le condizioni di cui alla sezione "Condizioni di ammissione". **Una volta convalidato, l'atto di candidatura non potrà più essere modificato. È responsabilità dei candidati completare e convalidare l'atto di candidatura entro il termine.**

2) Test a scelta multipla su computer

I candidati che convalidano la candidatura entro il termine ultimo saranno convocati a sostenere una serie di test a scelta multipla su computer in uno dei centri accreditati dell'EPSO.

Salvo diversa indicazione, i candidati **devono prenotare** un appuntamento per i test a scelta multipla su computer seguendo le istruzioni ricevute dall'EPSO. Di norma sarà possibile scegliere tra più date e diverse sedi di esami. I periodi di prenotazione e quelli durante i quali è possibile sostenere i test **sono limitati**.

I test a scelta multipla su computer saranno strutturati nel modo seguente:

Test	Lingua	Domande	Durata	Punteggio minimo richiesto
Ragionamento verbale	Lingua 1	10 domande	18 min.	5/10
Ragionamento numerico	Lingua 1	10 domande	20 min.	5/10
Ragionamento astratto	Lingua 1	20 domande	20 min.	10/20

I risultati del test di ragionamento verbale non saranno presi in considerazione nel calcolo del punteggio complessivo dei test a scelta multipla. I candidati devono tuttavia conseguire il punteggio minimo richiesto in tutte le prove per qualificarsi per la fase successiva della selezione. Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti ammessi alla fase successiva.

Questi risultati non saranno aggiunti ai risultati ottenuti nelle prove successive.

3) Verifica delle condizioni di ammissione

Il rispetto delle condizioni di ammissione illustrate nella sezione "Condizioni di ammissione" sarà verificato sulla base dei dati forniti dai candidati nell'atto di candidatura elettronico. L'autorità abilitata a concludere i contratti ("AACCC") controllerà se i candidati soddisfano le condizioni generali di ammissione mentre il comitato di selezione controllerà il rispetto delle condizioni specifiche per l'ammissione relative alle sezioni "Istruzione e formazione", "Esperienza professionale" e "Competenze linguistiche" dell'atto di candidatura elettronico dei candidati, tenendo conto delle mansioni specificate nell'allegato I.

La verifica delle condizioni di ammissione dei candidati sarà effettuata in ordine decrescente, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti nei test di ragionamento numerico e verbale, fino a raggiungere **un numero pari a circa 9 volte, ma non più di 10 volte superiore** al numero dei posti disponibili per ciascuna procedura di selezione. I restanti fascicoli non saranno esaminati.

4) Selezione in base alle qualifiche

Per i candidati che hanno superato i test e la verifica dell'ammissibilità di cui sopra, sarà quindi effettuata la selezione per titoli sulla base delle informazioni fornite nella sezione Talent Screener. Per ciascuna procedura di selezione, il comitato di selezione assegnerà a ciascun **criterio di selezione** un coefficiente di ponderazione in base alla sua rilevanza (da 1 a 3) e a ciascuna risposta fornita dai candidati saranno attribuiti da 0 e 4 punti.

Il comitato di selezione moltiplicherà poi i punti per il coefficiente di ponderazione di ciascun criterio e sommerà i punteggi ottenuti al fine di individuare i candidati il cui profilo corrisponde maggiormente alle funzioni da svolgere.

Solo i candidati che ottengono i migliori punteggi complessivi nella selezione in base alle qualifiche saranno ammessi alla fase successiva.

[Per l'elenco dei criteri relativi a ciascun settore si veda l'ALLEGATO II.](#)

5) Colloquio sulle competenze relative al settore specifico

I candidati che soddisfano le condizioni di ammissione in base ai dati registrati nell'atto di candidatura elettronico e che hanno conseguito uno dei **migliori punteggi complessivi** nella selezione in base alle qualifiche saranno convocati a sostenere un colloquio relativo al settore specifico nella loro **lingua 2**, in linea di massima a **Lussemburgo o Bruxelles**.

Il numero di candidati convocati a questa fase sarà **al massimo 3 volte** il numero di posti disponibili per ciascuna procedura di selezione. Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti convocati a sostenere il colloquio relativo al settore specifico.

Lo scopo di tale colloquio è valutare e confrontare in modo obiettivo e imparziale le qualifiche e l'esperienza professionale dei candidati nel settore prescelto come indicato nel presente invito.

N.B.: i colloqui possono svolgersi in videoconferenza. I candidati riceveranno le informazioni necessarie.

Al colloquio relativo al settore specifico sarà assegnato fino a un massimo di 100 punti; il punteggio minimo richiesto per superare la prova è di 50 punti.

Salvo diversa indicazione, quando si presentano al colloquio, i candidati dovranno portare una chiavetta USB contenente le copie digitalizzate dei loro documenti giustificativi, che saranno scaricate dall'EPSO durante le prove. La chiavetta USB sarà restituita ai candidati il giorno stesso.

6) Elenco di riserva dei candidati idonei

Dopo aver controllato i documenti giustificativi dei candidati sulla base delle informazioni fornite nel modulo di candidatura elettronico, il comitato di selezione compilerà per ciascuna procedura di selezione un *elenco di riserva* dei candidati idonei che hanno ottenuto i migliori punteggi complessivi a seguito del colloquio relativo al settore specifico fino a concorrenza del numero di posti disponibili. Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti inseriti nell'elenco di riserva. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

Gli elenchi di riserva dei candidati che hanno superato la selezione saranno messi a disposizione della Commissione europea per le procedure di assunzione e la futura carriera. L'inserimento in un elenco di riserva dei candidati idonei *non costituisce diritto o garanzia di* assunzione.

IV - PARI OPPORTUNITÀ E MISURE PARTICOLARI

L'EPSO pratica una politica di pari opportunità, parità di trattamento e di accesso nei confronti di tutti i candidati.

I candidati affetti da disabilità o da condizioni di salute che possono ostacolare la loro capacità di sostenere le prove, sono pregati di indicarlo nell'atto di candidatura e di comunicare all'EPSO il tipo di misure particolari di cui necessitano.

Se la disabilità o le condizioni di cui sopra sopraggiungono dopo la convalida della candidatura, gli interessati devono segnalarlo al più presto all'EPSO utilizzando le informazioni di contatto indicate qui di seguito.

Perché la loro domanda venga presa in considerazione i candidati devono inviare all'EPSO un attestato dell'autorità nazionale competente o un certificato medico.

Per maggiori informazioni, si prega di contattare l'Unità "EPSO ACCESSIBILITY":

- all'indirizzo di posta elettronica (EPSO-accessibility@ec.europa.eu)
- per fax (+32 2 299 80 81) oppure
- per posta, all'indirizzo: Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

La relativa corrispondenza deve riportare chiaramente la menzione "**EPSO accessibility**", con indicazione del proprio **nome**, del **numero della procedura di selezione** e del **numero di candidatura**.

I documenti giustificativi saranno valutati caso per caso e, nei casi debitamente giustificati, l'EPSO potrà proporre misure speciali, alla luce della documentazione presentata e nel rispetto del principio di parità di trattamento dei candidati, nei limiti di quando ritenuto ragionevole.

V. - COME E QUANDO PRESENTARE LA CANDIDATURA

Occorre iscriversi per via elettronica collegandosi al sito dell'EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> entro la seguente data:

6 febbraio 2020 alle ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles

I candidati devono presentare l'atto di candidatura mediante il loro account personale EPSO, utilizzando l'apposito modulo di candidatura elettronica e seguendo le istruzioni relative alle varie fasi della procedura riportate sul sito dell'EPSO.

Se non si dispone di un account EPSO, occorre crearne uno seguendo le istruzioni per la creazione di un account sul sito dell'EPSO www.eu-careers.eu.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica e sono tenuti ad aggiornare le informazioni ad esso relative e i loro dati personali nel loro account EPSO.

ALLEGATO I

NATURA DELLE FUNZIONI

1. COM/TA/AD/01/20 (AD 8)

Tra le principali funzioni *generali* che svolgeranno i candidati idonei assunti in esito alla presente selezione figurano:

- gestione di progetti: analisi, proposte, progettazione, stima dei costi, individuazione e acquisizione delle risorse necessarie, attività di programmazione, monitoraggio dell'attuazione, gestione dei cambiamenti e stesura di relazioni;
- partecipazione/coordinamento/guida di gruppi incaricati di svolgere attività attinenti al progetto o di fornire servizi informatici.

A seconda del settore prescelto, le funzioni *specifiche* dei candidati idonei possono comprendere:

Settore 1 - Tecnologia avanzata: calcolo ad alte prestazioni

Gli esperti di computer ad alte prestazioni si occuperanno principalmente di:

- definire e attuare la politica e la strategia della Commissione in materia di calcolo ad alte prestazioni (*High Performance Computing - HPC*);
- attuare la strategia europea in materia di HPC;
- sostenere le attività della Commissione relative all'impresa comune EuroHPC;
- individuare opportunità di innovazione e nuove aree di ricerca;
- diffondere e comunicare la strategia, la politica e le attività dell'UE relative al calcolo ad alte prestazioni e partecipare alle consultazioni con le parti interessate;
- coordinare le operazioni per l'attuazione tecnica dei progetti della Commissione in materia di computer ad alte prestazioni;
- coordinare l'attuazione operativa di servizi di infrastruttura per i computer ad alte prestazioni della Commissione.

Settore 2 - Tecnologia avanzata: tecnologie quantistiche

Gli esperti di tecnologie quantistiche si occuperanno principalmente di:

- definire e attuare la politica e la strategia della Commissione in materia di tecnologie quantistiche;
- attuare l'iniziativa faro relativa alle tecnologie emergenti del futuro per le tecnologie quantistiche (*Quantum Technologies Future & Emerging Technologies - FET*);
- monitorare e dar seguito ai progetti finanziati dall'iniziativa faro sulle tecnologie quantistiche FET;
- individuare opportunità di innovazione e nuove aree di ricerca;
- diffondere e comunicare l'iniziativa faro sulle tecnologie quantistiche FET e partecipare alle consultazioni con le parti interessate.

Settore 3 - Analisi dei dati e scienza dei dati

Gli esperti di analisi dei dati si occuperanno principalmente di:

- provvedere all'architettura, all'analisi e alla vigilanza tecnica e amministrativa nei seguenti settori: scienza e analisi dei dati, stima e convalida dei dati, gestione e convalida dei dati, controllo della qualità dei dati e divulgazione dei dati;
- definire il processo (statistico) per la stima dei dati, assicurare il controllo delle imputazioni e dei risultati;
- identificare le dimensioni e la stratificazione del campione;
- identificare i valori anomali e procedere all'analisi e all'econometria di serie storiche;
- elaborare politiche, norme e linee guida per la convalida e la diffusione di dati (statistici);
- analizzare e valutare la qualità dei dati;
- sviluppare e applicare metodi, strumenti e procedure per il trattamento e l'interpretazione dei dati con eventuale impiego di sofisticate tecniche quantitative a fini di analisi e valutazione;
- gestire progetti informatici (ciclo di vita completo), anche mediante l'elaborazione e/o l'acquisizione di sistemi di informazione, l'esame della documentazione relativa al progetto (metodologia PM²) e la manutenzione dei sistemi di informazione.

Gli esperti di scienza dei dati si occuperanno principalmente di:

- provvedere all'architettura dei dati, anche mediante la definizione delle combinazioni di fonti di dati, i centri di archiviazione dei dati, i servizi relativi ai dati, la procedura di convalida dei dati, l'analisi;
- gestire dati, informazioni e conoscenze: concezione, consulenza e attuazione nei settori delle ontologie, dei tesauri e delle tassonomie multilingue, delle informazioni strutturate sulla base delle tecnologie XML, Linked Open Data (LOD);
- gestire Big Data, informazioni strutturate e non strutturate e banche dati di riferimento;
- integrare e collegare dati;
- individuare e attuare soluzioni basate su tecnologie emergenti relative ai dati, quali l'intelligenza artificiale, l'intelligenza aziendale moderna e l'analisi avanzata;
- sviluppare e applicare metodi, strumenti e procedure per il trattamento, l'interpretazione e la sintesi dei dati;
- progettare e attuare misure per la protezione dei dati;
- progettare e attuare misure per la sicurezza dei dati;
- individuare e attuare strategie in materia di dati;
- gestire progetti relativi ai dati (ciclo di vita completo);
- gestire servizi di soluzioni di dati/ecosistemi di dati;
- ideare, realizzare e gestire soluzioni di infrastrutture dati;
- norme relative ai dati e ai metadati;
- applicare tecniche avanzate di analisi dei dati e di apprendimento automatico, compreso l'"apprendimento profondo" basato su modelli neurali, ai compiti connessi alla traduzione automatica tra cui l'adattamento al dominio;
- acquisire e gestire fonti di dati, quali corpora paralleli, comparabili e monolingue (anche mediante dati ricavati dal web o corpora paralleli artificiali creati mediante retrotraduzione);
- acquisire e gestire fonti di dati per elaborare strumenti perfezionati di pretrattamento e post-trattamento (ad es. analisi morfologica e sintattica, riorganizzazione, riattribuzione di punteggi, stima della qualità).

Settore 4 - Ambiente di lavoro digitale, automazione d'ufficio e dispositivi mobili di elaborazione informatica

Gli esperti in ambiente di lavoro digitale, automazione d'ufficio e dispositivi mobili di elaborazione informatica si occuperanno principalmente di:

- assicurare l'architettura, la progettazione, l'attuazione, la gestione, lo sviluppo e il sostegno di soluzioni/servizi in settori quali l'automazione d'ufficio, compresi i prodotti software open source (*Open Source Software* OSS), l'ambiente di lavoro digitale e i dispositivi mobili di elaborazione informatica;
- attuare le politiche di sicurezza relative a tali servizi e formulare proposte per il loro sviluppo al fine di adeguarli tempestivamente ad esigenze operative in continua evoluzione;
- individuare tecnologie all'avanguardia in materia di dati, al fine di contribuire alla definizione di nuove strategie in materia di dati;
- coordinare le attività riguardanti l'architettura, la realizzazione, l'integrazione e la gestione di nuove infrastrutture e soluzioni;
- gestire progetti informatici (ciclo di vita completo), anche mediante l'elaborazione e/o l'acquisizione di sistemi di informazione, l'esame della documentazione relativa al progetto (metodologia PM²) e la manutenzione dei sistemi di informazione.
- gestire i programmi in linea con gli obiettivi strategici del servizio;
- gestire il portafoglio di progetti;
- eseguire la manutenzione (correttiva, curativa, evolutiva, preventiva) dei sistemi d'informazione.

Settore 5 - Sicurezza delle TIC

Gli esperti in sicurezza delle TIC si occuperanno principalmente di:

- elaborare norme e politiche in materia di sicurezza informatica;
- fornire servizi CERT: provvedere alla concettualizzazione, all'analisi e alla vigilanza tecnica e amministrativa nei settori della sicurezza, dell'assistenza e dell'infrastruttura in relazione alle TIC;
- esaminare i quadri strategici per la sicurezza informatica e sostenere il miglioramento delle procedure di sicurezza informatica;
- realizzare l'architettura, la progettazione, l'analisi, la formulazione tecnica e giuridica e l'esecuzione di controlli di sicurezza adeguati al livello di rischio individuato;
- individuare, valutare e integrare i prodotti per la sicurezza, anche mediante l'elaborazione o il miglioramento di strumenti specifici per la sicurezza;
- sostenere i gruppi di progetto nell'ambito della valutazione periodica della sicurezza, dei test di sicurezza, della gestione delle vulnerabilità, del monitoraggio della sicurezza degli eventi e degli interventi in caso di incidente;
- svolgere audit sulla sicurezza informatica e indagini in caso di incidenti;
- proporre misure per sensibilizzare alla sicurezza informatica;
- condurre operazioni di cibersecurity: monitoraggio e rilevamento, intervento in caso di incidenti, individuazione di minacce, garanzia della sicurezza, ingegneria delle operazioni di sicurezza;
- gestire progetti informatici (ciclo di vita completo), anche mediante l'elaborazione e/o l'acquisizione di sistemi di informazione e la revisione della documentazione relativa ai progetti (metodologia PM²), provvedere alla manutenzione di sistemi di informazione, fornire assistenza e consulenza nei settori della gestione dell'identità, degli accessi e della firma elettronica;

- partecipare a gruppi di lavoro funzionali e tecnici, rivedere proposte tecniche per garantire il rispetto delle norme e delle migliori prassi in materia di sicurezza.

Settore 6 - Infrastruttura informatica e cloud

Gli esperti di **infrastruttura informatica** si occuperanno principalmente di:

- assicurare l'architettura, l'attuazione, il funzionamento e la gestione di soluzioni/servizi nel settore dell'infrastruttura informatica di impresa e dei centri di elaborazione dati. In particolare, provvederanno all'integrazione e gestione delle componenti fisiche e virtuali (sistemi operativi, server, sistemi di archiviazione, banche dati, server per applicazioni, elementi di rete), dei servizi (accesso remoto, accesso a internet, comunicazioni voce/dati, servizi mobili, sicurezza, wide-area networks/reti geografiche/reti WAN) e delle tecnologie e dei servizi pubblici e privati di cloud computing;
- assicurare la gestione e il coordinamento di attività operative mediante contratti di servizio gestiti nell'ambito dei settori tecnologici che usualmente fanno parte dell'infrastruttura informatica d'impresa e dei centri di elaborazione dati;
- sviluppare e gestire cataloghi di servizi tecnici e d'impresa;
- elaborare e attuare politiche per la sicurezza informatica d'impresa e per quadri di continuità operativa per i servizi d'infrastruttura informatica;
- gestire progetti informatici (ciclo di vita completo), anche mediante l'elaborazione e/o l'acquisizione di sistemi di informazione, rivedere la documentazione relativa al progetto (metodologia PM²) e provvedere alla manutenzione dei sistemi di informazione.

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

Tra le principali funzioni **generali** che svolgeranno i candidati idonei assunti in esito alla presente selezione figurano:

- gestione di progetti: assistenza in fase di analisi, elaborazione delle proposte, progettazione, stima dei costi, individuazione e acquisizione delle risorse necessarie, attività di programmazione, monitoraggio dell'attuazione, gestione dei cambiamenti e stesura di relazioni;
- partecipazione alle attività relative ai progetti.

A seconda del settore prescelto, le funzioni **specifiche** dei candidati idonei possono comprendere:

Settore 1 - Tecnologia avanzata: calcolo ad alte prestazioni

Gli assistenti nel settore del **calcolo ad alte prestazioni** si occuperanno principalmente di:

- fornire assistenza in fase di individuazione dei casi di utilizzazione di computer ad alte prestazioni nella Commissione;
- sostenere l'attuazione dei casi di utilizzazione di computer ad alte prestazioni nella Commissione;
- provvedere all'attuazione operativa dei servizi d'infrastruttura, in locali fisici o sul cloud, per sostenere i computer ad alte prestazioni;
- fornire assistenza nell'ambito della valutazione della fattibilità e dell'opportunità di progetti relativi ai computer ad alte prestazioni della Commissione;
- sostenere le attività della Commissione in materia di computer ad alte prestazioni: analisi operativa di richieste specifiche; preparazione tecnica dei dati; valutazione e assegnazione

delle risorse informatiche necessarie associate a specifiche richieste di servizi; messa in atto e monitoraggio delle sessioni/dell'utilizzazione di computer ad alte prestazioni; ottimizzazione della combinazione delle risorse informatiche necessarie; messa in atto e monitoraggio degli aspetti relativi alla sicurezza; relazioni e quadri di valutazione relativi ai computer ad alte prestazioni; assistenza, individuazione e risoluzione di problemi operativi relativi ai computer ad alte prestazioni; monitoraggio dei costi dei computer ad alte prestazioni;

- sostenere l'ottimizzazione operativa delle soluzioni per computer ad alte prestazioni: ottimizzazione dei progetti; ottimizzazione delle risorse; ottimizzazione dei sistemi; coordinamento tecnico dei computer ad alte prestazioni con le infrastrutture informatiche (piattaforme di dati, sistemi di rete, sistemi di informazione);
- sostenere attività di comunicazione e di formazione relative ai computer ad alte prestazioni.

Settore 3 - Analisi dei dati e scienza dei dati

Gli assistenti nel settore dell'analisi dei dati si occuperanno principalmente di:

- rendere operativa l'architettura dei dati, l'analisi dei dati e la supervisione tecnica e amministrativa nei settori dell'analisi dei dati, dell'intelligenza artificiale, dell'intelligenza aziendale, dell'analisi avanzata, della stima e convalida dei dati, della gestione dei dati, della qualità e della diffusione dei dati;
- eseguire il processo (statistico) per la stima di dati, assicurare il controllo delle imputazioni e dei risultati;
- procedere all'identificazione operativa delle dimensioni e della stratificazione del campione;
- identificare i valori anomali e procedere all'analisi e all'econometria di serie storiche;
- fornire assistenza all'elaborazione di politiche, norme e linee guida per la convalida e la diffusione di dati (statistici);
- analizzare e valutare la qualità dei dati;
- applicare metodi, strumenti e procedure per il trattamento e l'interpretazione di dati con eventuale impiego di sofisticate tecniche quantitative a fini di analisi e valutazione;
- gestire progetti relativi allo sviluppo informatico/di dati (ciclo di vita completo).

Gli assistenti nel settore della scienza dei dati si occuperanno principalmente di:

- attuare l'architettura dei dati, comprese le combinazioni di fonti di dati, i centri di archiviazione dei dati, i servizi relativi ai dati, la procedura di convalida dei dati, l'analisi;
- sostenere la gestione di dati, informazioni e conoscenze: concezione, consulenza e attuazione nei settori delle ontologie, dei tesauri e delle tassonomie multilingue, delle informazioni strutturate sulla base delle tecnologie XML, Linked Open Data (LOD);
- provvedere all'integrazione e al collegamento operativi di dati;
- contribuire a individuare e attuare soluzioni basate su tecnologie emergenti relative ai dati, quali l'intelligenza artificiale, l'intelligenza aziendale moderna e l'analisi avanzata;
- applicare metodi, strumenti e procedure per il trattamento, l'interpretazione e la sintesi dei dati;
- attuare misure per la protezione dei dati;
- attuare misure per la sicurezza dei dati;
- attuare strategie in materia di dati;
- fornire assistenza tecnica ai progetti informatici relativi alla gestione dei dati (ciclo di vita completo);

- applicare tecniche avanzate di analisi dei dati e di apprendimento automatico, compreso l'"apprendimento profondo" basato su modelli neurali, ai compiti connessi alla traduzione automatica tra cui l'adattamento al dominio;
- acquisire e gestire fonti di dati, quali corpora paralleli, comparabili e monolingue (anche mediante dati ricavati dal web o corpora paralleli artificiali creati mediante retrotraduzione);
- acquisire e gestire fonti di dati per elaborare strumenti perfezionati di pretrattamento e post-trattamento (ad es. analisi morfologica e sintattica, riorganizzazione, riattribuzione di punteggi, stima della qualità).

Settore 4 - Ambiente di lavoro digitale, automazione d'ufficio e dispositivi mobili di elaborazione informatica

Gli assistenti nel settore dell'ambiente di lavoro digitale, dell'automazione d'ufficio e dei dispositivi mobili di elaborazione informatica si occuperanno principalmente di:

- assicurare la gestione dei servizi di supporto informatico per l'ambiente di lavoro digitale (attuazione, funzionamento, miglioramento e progetti), in particolare
 - o fornendo assistenza al gestore del servizio di consolidamento dell'infrastruttura informatica (DWP) e alla gerarchia per la programmazione, l'organizzazione, la definizione delle priorità e la stesura di relazioni in merito al corretto funzionamento del servizio di assistenza tecnica, anche mediante il coordinamento del gruppo incaricato dei seguenti processi chiave ITIL: gestione degli incidenti, monitoraggio e gestione degli eventi, risposta alle richieste;
 - o provvedendo al coordinamento e alla supervisione delle attività del servizio di assistenza tecnica nelle due linee di gestione dei processi e dei centri di competenze tecniche nell'ambito del servizio DWP. Il servizio di assistenza tecnica è responsabile delle seguenti attività fondamentali: gestione del servizio di assistenza per i contatti con i clienti, gestione degli incidenti (1° livello), monitoraggio e gestione degli eventi e trattamento delle domande;
 - o contribuendo al miglioramento e alla manutenzione di strumenti, prodotti, progetti, servizi e modelli informatici standardizzati mediante sorveglianza e prove tecniche;
 - o assicurando la comunicazione per quanto riguarda le attività legate ai servizi DWP con gli utenti finali, inclusa la comunità dei responsabili delle risorse informatiche e la squadra interna. La comunicazione avrà pertanto carattere sia tecnico che divulgativo;
- assicurare il coordinamento con i contraenti in materia di gestione del ciclo di vita delle attività informatiche;
- convalidare le richieste degli utenti finali di prodotti informatici in conformità di specifici documenti quali le politiche di assegnazione e le norme relative alla gestione di tutte le risorse informatiche, anche per quanto riguarda gli aspetti relativi alla sicurezza informatica;
- gestire l'installazione, la movimentazione e la sostituzione delle attrezzature informatiche;
- eseguire la supervisione e/o l'implementazione (correttiva, curativa, evolutiva, preventiva) dei sistemi d'informazione.

Settore 5 - Sicurezza delle TIC

Gli **assistenti nel settore della sicurezza delle TIC** si occuperanno principalmente di:

- fornire supporto ai servizi CERT: contribuire alla definizione dei servizi, fornire sostegno tecnico e amministrativo alla prestazione dei servizi nel settore della sicurezza delle TIC;
- contribuire alla definizione dei quadri di sicurezza informatica, sostenere il miglioramento delle procedure di sicurezza informatica;
- prestare assistenza per i compiti relativi all'architettura, alla progettazione, all'analisi, alla formulazione tecnica e giuridica e all'esecuzione di controlli di sicurezza adeguati al livello di rischio valutato;
- contribuire all'identificazione, alla valutazione e all'integrazione di prodotti per la sicurezza, anche per quanto riguarda più specificamente lo sviluppo o il miglioramento dei relativi strumenti per la sicurezza;
- sostenere i gruppi di progetto nell'ambito della valutazione periodica della sicurezza, dei test di sicurezza, della gestione delle vulnerabilità, del monitoraggio della sicurezza degli eventi e degli interventi in caso di incidenti;
- contribuire alla realizzazione di audit sulla sicurezza informatica e alle indagini sugli incidenti;
- proporre misure per sensibilizzare alla sicurezza informatica;
- fornire assistenza nelle operazioni di cibersicurezza: monitoraggio e rilevamento, individuazione di minacce, intervento in caso di incidenti, garanzia della sicurezza, ingegneria delle operazioni di sicurezza;
- svolgere compiti a sostegno dell'attuazione di progetti di sviluppo informatico, applicando le pratiche di gestione del progetto adottate (metodologia PM²);
- fornire assistenza e sostegno nei settori della gestione dell'identità, degli accessi e della firma elettronica;
- svolgere lavori preparatori e partecipare a gruppi di lavoro funzionali e tecnici, valutare proposte tecniche, monitorare il rispetto delle norme e delle migliori prassi in materia di sicurezza;
- contribuire all'elaborazione dell'architettura di controlli di sicurezza adeguati al livello di rischio valutato.

Settore 6 - Infrastruttura informatica e cloud

Gli **assistenti nel settore dell'infrastruttura informatica** si occuperanno principalmente di:

- progettare, attuare, assicurare il funzionamento e la gestione di soluzioni/servizi nel settore dell'infrastruttura informatica di impresa, dei centri di elaborazione dati e del cloud pubblico e privato. In particolare, si occuperanno dell'integrazione e gestione delle componenti fisiche e virtuali (sistemi operativi, container, software di orchestrazione dei container, server, sistemi di archiviazione, banche dati, server per applicazioni, elementi di rete, stack di automazione, pipeline di distribuzione di software), dei servizi (accesso remoto, accesso a internet, comunicazioni vocali/dati, servizi mobili, sicurezza) sia sul cloud on-premises che sul cloud pubblico;
- svolgere il ruolo di consulenti tecnici nel quadro di un'architettura basata su soluzioni ibride di cloud che combinano servizi di cloud pubblico e cloud on premises;
- assicurare il coordinamento di attività operative mediante contratti di servizio gestiti nell'ambito di settori tecnologici tipici dell'infrastruttura informatica d'impresa, dei centri di elaborazione dati e dei servizi di cloud on premises;

- gestire prodotti relativi alle componenti dell'infrastruttura informatica d'impresa, tra cui sistemi operativi, server, container, software di orchestrazione di container, sistemi di archiviazione, banche dati, server per applicazioni, elementi di rete, pipeline di distribuzione di software, software di automazione.

[Fine dell'ALLEGATO I, cliccare qui per tornare al testo principale](#)

ALLEGATO II

CRITERI DI SELEZIONE

Il comitato di selezione prende in considerazione i criteri indicati di seguito per la selezione in base alle qualifiche.

1. COM/TA/AD/01/20 (AD 8)

Settore 1 - Tecnologia avanzata: calcolo ad alte prestazioni

1. Diploma di laurea in scienze informatiche, ingegneria informatica, ingegneria elettrica, ingegneria delle telecomunicazioni, micro/nanoelettronica, fisica, chimica, biologia, intelligenza artificiale o sviluppo di software.
2. Esperienza professionale di almeno tre anni in uno o più dei seguenti ambiti:
 - a. programmazione e codifica parallela
 - b. sviluppo di software
 - c. concezione di computer o chip
 - d. gestione di centri dati
 - e. gestione di piattaforme informatiche
 - f. gestione di piattaforme di dati
 - g. gestione dell'infrastruttura di applicazione/di middleware (banca dati/e/o sistemi di gestione dei contenuti e server dell'applicazione);
 - h. analisi di grandi insiemi di dati o di informazioni non strutturate
 - i. modellizzazione scientifica
 - j. applicazione del calcolo ad alte prestazioni
 - k. intelligenza artificiale
 - l. statistica applicata
 - m. matematica applicata
3. Esperienza professionale di almeno tre anni nella realizzazione o nella gestione di progetti di ricerca e sviluppo.
4. Esperienza professionale nell'applicazione della metodologia per la gestione dei progetti.
5. Esperienza professionale nell'attuazione di azioni di ricerca e sviluppo sostenute da programmi di finanziamento pubblico.
6. Esperienza professionale in materia di gestione amministrativa e finanziaria delle azioni di ricerca e sviluppo.
7. Esperienza professionale nella stesura di relazioni tecniche o non tecniche su temi connessi con la ricerca e lo sviluppo, la scienza, l'informatica o le politiche.
8. Esperienza nel parlare in pubblico.

Settore 2 - Tecnologia avanzata: tecnologie quantistiche

1. Diploma di laurea in scienze informatiche, ingegneria informatica, ingegneria elettrica, ingegneria delle telecomunicazioni, micro/nanoelettronica, fotonica, fisica, chimica, cibersecurity o sviluppo di software.
2. Esperienza professionale di almeno tre anni in uno o più dei seguenti ambiti:
 - a. fisica quantistica
 - b. micro/nanoelettronica
 - c. fotonica
 - d. ingegneria elettrica
 - e. reti di telecomunicazione
 - f. rilevamento o metrologia

- g. cibersicurezza
 - h. sviluppo di software
 - i. progettazione informatica
3. Esperienza professionale di almeno tre anni nella realizzazione o nella gestione di progetti di ricerca e sviluppo.
 4. Esperienza professionale nell'applicazione della metodologia per la gestione dei progetti.
 5. Esperienza professionale nell'attuazione di azioni di ricerca e sviluppo sostenute da programmi di finanziamento pubblico.
 6. Esperienza professionale in materia di gestione amministrativa e finanziaria delle azioni di ricerca e sviluppo.
 7. Esperienza professionale nella stesura di relazioni tecniche o non tecniche su temi connessi con la ricerca e lo sviluppo, la scienza, l'informatica o le politiche.
 8. Esperienza nel parlare in pubblico.

Settore 3 - Analisi dei dati e scienza dei dati

1. Esperienza professionale nella gestione di progetti nel settore del trattamento dei dati.
2. Esperienza professionale in materia di gestione di servizi di dati.
3. Esperienza professionale in materia di quadri di governance dei dati.
4. Esperienza professionale nella gestione di progetti o nella gestione di attività e servizi nel campo dell'analisi dei dati (identificazione e trattamento di valori anomali, dati di panel, serie cronologiche, stimatori basati su modelli, serie storiche e indagini).
5. Esperienza professionale in un settore connesso alla gestione dei dati (web scraping, analisi dei dati, apprendimento statistico, apprendimento automatico, stime basate su algoritmi, statistiche geospaziali, dati di scansione e sensori di dati).
6. Esperienza professionale nella ricerca e nell'uso di strumenti di analisi dei dati.
7. Esperienza professionale nella ricerca e nella gestione di Big Data, informazioni non strutturate e basi di dati di riferimento.
8. Esperienza professionale nel trattamento di metadati, identificazione dei valori anomali, analisi ed econometria delle serie storiche.
9. Esperienza professionale nell'elaborazione di politiche, norme e orientamenti per la diffusione e la convalida dei dati statistici.
10. Esperienza professionale nella gestione di sistemi informatici su larga scala per lo scambio, l'elaborazione e la diffusione di dati.
11. Esperienza professionale in materia di sviluppo e applicazione di metodi, strumenti e procedure per il trattamento e l'interpretazione dei dati con eventuale impiego di sofisticate tecniche quantitative per fini di analisi e valutazione.

Settore 4 - Ambiente di lavoro digitale, automazione d'ufficio e dispositivi mobili di elaborazione informatica

1. Esperienza professionale nella definizione e progettazione di soluzioni/servizi in progetti multipli di attuazione a livello d'impresa relativi all'ambiente di lavoro digitale, all'automazione d'ufficio e ai dispositivi mobili di elaborazione informatica.
2. Esperienza professionale in materia di attuazione, gestione, sviluppo e sostegno di soluzioni/servizi in progetti multipli di attuazione a livello d'impresa relativi all'ambiente di lavoro digitale, all'automazione d'ufficio e ai dispositivi mobili di elaborazione informatica.

3. Esperienza professionale nell'attuazione di politiche di sicurezza in progetti multipli di attuazione a livello d'impresa relativi all'ambiente di lavoro digitale, all'automazione d'ufficio e ai dispositivi mobili di elaborazione informatica.
4. Esperienza professionale in materia di coordinamento delle attività relative all'architettura, alla realizzazione, all'integrazione e alla gestione di nuove infrastrutture e soluzioni.
5. Esperienza professionale in materia di architettura, progettazione e sviluppo dell'ambiente di lavoro digitale comune, dell'automazione d'ufficio e dei dispositivi mobili di elaborazione informatica.
6. Esperienza professionale in materia di pianificazione delle risorse, compresa l'analisi dei requisiti, la stima e l'assegnazione delle risorse.
7. Certificazione relativa a una metodologia di gestione di progetto.

Settore 5 - Sicurezza delle TIC

1. Esperienza professionale in progettazione, analisi, formulazione tecnica e giuridica ed esecuzione di controlli di sicurezza informatica adeguati al livello di rischio valutato (inclusi i controlli di qualità).
2. Esperienza professionale nell'analisi delle tendenze del mercato per i prodotti di sicurezza.
3. Esperienza professionale in materia di valutazione periodica della sicurezza, test di sicurezza e gestione delle vulnerabilità.
4. Esperienza professionale relativa a misure di sensibilizzazione in materia di cibersicurezza.
5. Certificazione ed esperienza professionale in una metodologia di gestione di progetto e/o nella gestione di servizi.
6. Certificazioni in materia di sicurezza nel settore della gestione dei rischi, della gestione della sicurezza o di intervento in caso di incidenti relativi alla sicurezza.
7. Esperienza professionale in materia di gestione dell'identità e dell'accesso.
8. Esperienza professionale nel campo della codifica e della crittografia sicure.

Settore 6 - Infrastruttura informatica e cloud

1. Qualifiche e/o esperienza professionale nella gestione di servizi (certificazione ITIL).
2. Esperienza professionale in materia di attuazione e gestione in uno o più settori dei servizi di un centro per l'elaborazione dei dati (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni, reti e servizi di sicurezza).
3. Esperienza professionale in materia di gestione dei contratti di servizio in uno o più settori dei servizi di un centro per l'elaborazione dei dati (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione e di backup, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni, reti e servizi di sicurezza) prestati in tutto o in parte da fornitori di servizi subappaltati.
4. Esperienza professionale nell'uso di tecnologie impiegate in uno o più dei seguenti ambiti:
 - a. gestione di piattaforme informatiche (sistemi operativi, virtualizzazione, server fisici);
 - b. gestione dei servizi di archiviazione e/o di backup;
 - c. gestione dell'infrastruttura di applicazione/di middleware (banca dati/e/o sistemi di gestione dei contenuti e server dell'applicazione);
 - d. gestione delle strutture fisiche e delle attività del centro dati;
 - e. gestione delle tecnologie delle reti e dei servizi di sicurezza.
5. Esperienza professionale nella gestione di progetti per servizi di centri dati forniti in modalità classica e/o in cloud (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione e backup, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni).
6. Certificazione relativa a una metodologia di gestione di progetto.

7. Esperienza professionale relativa ai quadri di sicurezza delle informazioni e alla loro applicazione alle reti e ai servizi di sicurezza.
8. Esperienza professionale relativa alla progettazione e all'attuazione in uno o più settori dei servizi di un centro per l'elaborazione dei dati (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione e backup, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni, reti e servizi di sicurezza).

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

Settore 1 - Tecnologia avanzata: calcolo ad alte prestazioni

1. Esperienza professionale in uno o più dei seguenti ambiti:
 - a. programmazione e codifica parallela
 - b. sviluppo di software
 - c. concezione di computer o chip
 - d. gestione di centri dati
 - e. gestione di piattaforme informatiche
 - f. gestione dell'infrastruttura di applicazione/di middleware (banca dati/e/o sistemi di gestione dei contenuti e server dell'applicazione);
 - g. gestione di piattaforme di dati
 - h. analisi di grandi insiemi di dati o di informazioni non strutturate
 - i. modellizzazione scientifica
 - j. applicazione del calcolo ad alte prestazioni
 - k. intelligenza artificiale
 - l. statistica applicata
 - m. matematica applicata
 - n. integrazione di sistemi informatici
2. Diploma in scienze informatiche, ingegneria informatica, ingegneria elettrica, ingegneria delle telecomunicazioni, micro/nanoelettronica, fisica, chimica, biologia, intelligenza artificiale, statistica applicata, matematica applicata o sviluppo di software.
3. Esperienza professionale nell'applicazione della metodologia per la gestione dei progetti.
4. Esperienza professionale nell'assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria di progetti/procedure.
5. Esperienza professionale nell'assistenza a operazioni informatiche e/o di ricerca e sviluppo.
6. Esperienza professionale nell'elaborazione di relazioni tecniche e non tecniche.
7. Esperienza nel parlare in pubblico.

Settore 3 - Analisi dei dati e scienza dei dati

1. Esperienza professionale nel settore del trattamento dei dati.
2. Esperienza professionale in materia di gestione di servizi di dati.
3. Esperienza professionale in materia di governance dei dati.
4. Esperienza professionale nell'applicazione della metodologia per la gestione dei progetti.
5. Esperienza professionale nel fornire supporto ad attività e a servizi nel settore dell'analisi dei dati (identificazione e trattamento dei valori anomali, dati di panel, serie storiche e indagini).
6. Esperienza professionale nel fornire supporto in un settore connesso alla gestione dei dati quali il web scraping&analytics, l'apprendimento statistico, l'apprendimento automatico, le stime basate su algoritmi, le statistiche geospaziali, i dati di scansione e i sensori di dati.

7. Esperienza professionale nell'uso di strumenti di analisi dei dati.
8. Esperienza professionale nella gestione di insiemi di Big Data, di informazioni non strutturate e di banche dati di riferimento.
9. Esperienza professionale nel trattamento di metadati, identificazione dei valori anomali, analisi ed econometria delle serie storiche.
10. Esperienza professionale relativa alla convalida e alla diffusione di dati statistici.
11. Esperienza professionale nella gestione e/o nel supporto di sistemi informatici su larga scala per lo scambio, l'elaborazione e la diffusione di dati.

Settore 4 - Ambiente di lavoro digitale, automazione d'ufficio e dispositivi mobili di elaborazione informatica

1. Esperienza professionale nel fornire sostegno alla definizione e progettazione di soluzioni/servizi in progetti multipli di attuazione a livello d'impresa relativi all'ambiente di lavoro digitale, all'automazione d'ufficio e ai dispositivi mobili di elaborazione.
2. Esperienza professionale nel contribuire all'attuazione, alla gestione, allo sviluppo e al sostegno di soluzioni/servizi in progetti multipli di attuazione a livello d'impresa relativi all'ambiente di lavoro digitale, all'automazione d'ufficio e ai dispositivi mobili di elaborazione.
3. Esperienza professionale nel contribuire all'attuazione di politiche di sicurezza in progetti multipli di attuazione a livello d'impresa relativi all'ambiente di lavoro digitale, all'automazione d'ufficio e ai dispositivi mobili di elaborazione.
4. Esperienza professionale in materia di sostegno al coordinamento delle attività relative all'architettura, alla realizzazione, all'integrazione e alla gestione di nuove infrastrutture e soluzioni.
5. Esperienza professionale nel contribuire alle attività relative all'architettura, alla realizzazione nonché all'integrazione e alla gestione di nuove infrastrutture e soluzioni.
6. Esperienza professionale in materia di assistenza nella pianificazione delle risorse, compresa l'analisi dei requisiti, la stima e l'assegnazione delle risorse.
7. Certificazione relativa a una metodologia di gestione di progetto.

Settore 5 - Sicurezza delle TIC

1. Esperienza professionale in materia di progettazione, analisi, formulazione tecnica e attuazione di controlli di sicurezza adeguati al livello di rischio valutato (inclusi i controlli di qualità).
2. Esperienza professionale in materia di individuazione, valutazione e integrazione di prodotti di sicurezza, per quanto riguarda, tra l'altro, lo sviluppo, la gestione della vulnerabilità della sicurezza, la valutazione delle vulnerabilità, i test di penetrazione o il miglioramento di strumenti specifici in materia di sicurezza (inclusa la diffusione di soluzioni open-source nel settore della sicurezza informatica).
3. Esperienza professionale in materia di valutazione periodica della sicurezza, audit di sicurezza informatica, gestione delle vulnerabilità, valutazione delle vulnerabilità, test di penetrazione o attuazione della sicurezza informatica.
4. Esperienza professionale negli audit di sicurezza.
5. Esperienza professionale relativa a misure di sensibilizzazione in materia di cibersicurezza.
6. Esperienza professionale in materia di monitoraggio della sicurezza informatica e rilevamento degli incidenti di sicurezza informatica, pronto intervento informatico e indagini sugli incidenti, garanzia di sicurezza, ingegneria delle operazioni di sicurezza.

7. Certificazione in una metodologia di gestione di progetto e/o nella gestione di servizi.
8. Certificazioni in materia di sicurezza nel settore della gestione dei rischi, della gestione della sicurezza o di intervento in caso di incidenti relativi alla sicurezza.
9. Esperienza professionale nella gestione di progetti informatici e/o nella gestione di servizi informatici.
10. Esperienza professionale nella gestione dell'identità e dell'accesso (vale a dire, autenticazione, autorizzazione e federazione di identità).
11. Esperienza professionale nel campo della codifica e della crittografia sicure (ad esempio OWASP, hashing, cifratura simmetrica, cifratura asimmetrica).

Settore 6 - Infrastruttura informatica e cloud

1. Qualifiche e/o esperienza professionale nella gestione di servizi (certificazione ITIL).
2. Esperienza professionale in materia di attuazione e operatività in uno o più settori dei servizi di un centro per l'elaborazione dei dati (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione e backup, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni, reti e servizi di sicurezza).
3. Esperienza professionale in materia di gestione dei contratti di servizio in uno o più settori dei servizi di un centro per l'elaborazione dei dati (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione e backup, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni, reti e servizi di sicurezza) prestati in tutto o in parte da fornitori di servizi subappaltati.
4. Esperienza professionale nell'uso di tecnologie impiegate in uno o più dei seguenti ambiti:
 - a. gestione di piattaforme informatiche (sistemi operativi, virtualizzazione, server fisici);
 - b. gestione dei servizi di archiviazione e/o di backup;
 - c. gestione dell'infrastruttura di applicazione/di middleware (banca dati/e/o sistemi di gestione dei contenuti e server dell'applicazione);
 - d. gestione delle strutture fisiche e delle attività del centro dati;
 - e. gestione delle tecnologie delle reti e dei servizi di sicurezza.
5. Esperienza professionale nel sostegno alla gestione di progetti per i servizi di centri per l'elaborazione dei dati forniti in modalità classica e/o in cloud (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione e backup, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni, reti e servizi di sicurezza).
6. Certificazione relativa a una metodologia di gestione di progetto.
7. Esperienza professionale relativa ai quadri di sicurezza delle informazioni e alla loro applicazione alle reti e ai servizi di sicurezza.
8. Esperienza professionale nel contribuire alla progettazione e all'attuazione in uno o più settori dei servizi di un centro per l'elaborazione dei dati forniti in modalità classica e/o in cloud (servizi di piattaforme informatiche, servizi di archiviazione e backup, servizi per l'infrastruttura delle applicazioni, reti e servizi di sicurezza).

[Fine dell'ALLEGATO II, cliccare qui per tornare al testo principale](#)

ALLEGATO III

1. COMUNICAZIONI DELL'EPSO AI CANDIDATI

Una volta registrata la candidatura, è possibile seguire l'andamento generale della procedura di selezione consultando il sito dell'EPSO <http://jobs.eu-careers.eu>

Le informazioni individuali saranno disponibili **solo nel proprio account EPSO**.

Si tratta in particolare di:

- test a scelta multipla su computer: convocazioni e risultati;
- risultati relativi all'ammissibilità;
- colloquio relativo al settore specifico: convocazioni e risultati.

I candidati sono tenuti a consultare il loro passaporto personale EPSO a intervalli regolari, almeno 2 volte alla settimana. Spetta loro aggiornare, nel loro passaporto personale EPSO, il proprio indirizzo postale o elettronico.

In tutta la corrispondenza occorre riportare il nome indicato nel modulo di candidatura, il riferimento della procedura di selezione e il numero di candidatura.

1.1. Pubblicazione automatica

Al termine di ciascuna fase della procedura di selezione, ciascun candidato **riceverà automaticamente** mediante il proprio account EPSO le seguenti informazioni:

- **test a scelta multipla su computer:** i risultati conseguiti e una griglia che mostra, con indicazione del numero/della lettera di riferimento, le risposte selezionate dal candidato e le risposte corrette. L'accesso agli **enunciati delle domande e delle risposte è espressamente escluso**;
- **ammissibilità:** se il candidato è stato ammesso; in caso di non ammissione, le condizioni di ammissione che non sono state soddisfatte dal candidato;
- **valutazione dei talenti (Talent Screener):** i risultati conseguiti e una griglia con il coefficiente di ponderazione delle domande, i punti attribuiti a ciascuna risposta e il punteggio totale del candidato;
- **colloquio:** i risultati conseguiti dal candidato.

1.2. Informazioni fornite su richiesta

L'EPSO si adopera per mettere a disposizione dei candidati quante più informazioni possibili, nel rispetto dell'obbligo di motivazione, della segretezza dei lavori del comitato di selezione e delle norme in materia di protezione dei dati personali. Tutte le richieste di informazioni saranno valutate alla luce degli obblighi suddetti.

Le richieste di informazioni devono essere trasmesse mediante la pagina web dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help_it) entro 10 giorni di calendario dal giorno in cui i risultati sono stati pubblicati.

2. COMITATO DI SELEZIONE

Per selezionare i candidati migliori in base alle condizioni enunciate nel presente invito, è nominato un comitato di selezione.

Il comitato di selezione decide anche quale debba essere la difficoltà dei test a scelta multipla su computer.

Le decisioni relative alla nomina dei membri del comitato di selezione saranno pubblicate sul sito Internet dell'EPSO: <http://jobs.eu-careers.eu>

È tassativamente vietato ai candidati qualsiasi contatto diretto o indiretto con i membri del comitato di selezione nell'ambito delle procedure di selezione. Qualsiasi violazione di questa norma comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. DOMANDE, RECLAMI E RICORSI

3.1. Problemi tecnici e organizzativi

Se, in una fase qualsiasi della procedura di selezione, un candidato rileva un problema tecnico o organizzativo grave, deve **informarne l'EPSO esclusivamente** attraverso la pagina web dell'EPSO (https://epso.europa.eu/contact/form_en), al fine di consentire a quest'ultimo di esaminare la questione e di adottare le misure correttive necessarie.

I candidati devono indicare in tutta la corrispondenza il proprio **nome e cognome** (come riportato nell'account EPSO), il **numero di candidatura** e il **numero di riferimento della procedura di selezione**.

Se il problema si verifica in un centro di test, si deve:

- avvertire immediatamente il personale incaricato della vigilanza di modo che possa essere individuata una soluzione nel centro stesso. Chiedere sempre e comunque al personale suddetto di registrare il reclamo per iscritto e
- contattare l'EPSO non oltre **3 giorni di calendario** dopo il test tramite il sito dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help_it) fornendo una breve descrizione del problema.

Se il problema si verifica al di fuori dei centri di test (ad esempio in relazione alla procedura di prenotazione delle date per i test), occorre seguire le istruzioni riportate nel proprio account EPSO e sul sito dell'EPSO oppure contattare immediatamente l'EPSO tramite la sua pagina web (https://epso.europa.eu/help_it).

Se il problema riguarda la procedura di iscrizione al concorso, i candidati devono contattare l'EPSO immediatamente, e in ogni caso prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, tramite il sito dell'EPSO (https://epso.europa.eu/contact/form_it). È probabile che alle domande inviate meno di 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature non possa essere data risposta prima della scadenza del termine.

3.2. Errori nelle domande dei test a scelta multipla su computer

La banca dati dei test a scelta multipla su computer è soggetta a continui e approfonditi controlli di qualità dall'EPSO.

Se un candidato ritiene che una o più domande dei test a scelta multipla su computer contengano un errore tale da compromettere la capacità di rispondervi, può chiedere che il

comitato di selezione riesamini la domanda o le domande in questione (nel quadro della procedura di "neutralizzazione").

Nel corso di questa procedura il comitato di selezione può decidere di annullare la domanda erronea e suddividere i punti ad essa destinati tra le domande restanti del test. La redistribuzione del punteggio riguarderà solo i candidati il cui test comprendeva la domanda in questione. Il punteggio per i test indicato nelle parti corrispondenti del presente invito resta invariato.

Modalità per presentare reclami relativi ai test a scelta multipla su computer:

- **procedura:** si prega di contattare l'EPSO **unicamente tramite il sito web dell'EPSO** (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_it);
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per la selezione in questione;
- **termine:** entro **3 giorni di calendario** dalla data dei test su computer;
- **informazioni supplementari:** descrivere il contenuto della domanda perché possa essere individuata e spiegare con la maggiore chiarezza possibile in che cosa consiste il presunto errore.

Non saranno prese in considerazione le richieste ricevute dopo la scadenza dei termini stabiliti o che non descrivano chiaramente la domanda o le domande contestate e il presunto errore.

In particolare, i reclami che si limitano a rilevare presunti problemi di traduzione e che non specificano chiaramente quale sia il problema non saranno presi in considerazione.

3.3. Domanda di riesame

Un candidato può chiedere il riesame di qualsiasi decisione adottata dal comitato di selezione o dall'autorità abilitata a concludere i contratti che determini i risultati e/o l'ammissione o l'esclusione relativamente alla fase successiva della procedura di selezione.

Le domande di riesame possono basarsi su:

- un'irregolarità materiale nella procedura di selezione; e/o
- l'inosservanza, da parte del comitato di selezione o dell'autorità abilitata a concludere i contratti, dello statuto dei funzionari, dell'invito a manifestare interesse, dei suoi allegati e/o della giurisprudenza.
- **procedura:** si prega di contattare l'EPSO unicamente tramite il sito web dell'EPSO (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_it);
- **lingua:** nella lingua scelta dal candidato come lingua 2 per la selezione in questione;
- **termine:** entro **10 giorni di calendario** a decorrere dalla data in cui la decisione contestata è stata pubblicata nel proprio account EPSO;
- **informazioni supplementari:** indicare chiaramente la decisione che si intende contestare e per quali motivi.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

3.4 Procedure di ricorso

I candidati possono presentare un reclamo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea inviandolo in un solo esemplare in uno dei modi seguenti:

- per e-mail, preferibilmente in formato pdf, alla casella funzionale di posta elettronica HR MAIL E.2 (HR-MAIL-E2@ec.europa.eu) oppure
- per fax, al numero: (32-2) 295 00 39 oppure
- per posta, all'indirizzo amministrativo SC11 4/57 oppure
- recapitandolo a mano all'indirizzo amministrativo SC11 4/57 (orario: 9-12 e 14-17).

I termini regolamentari di tre mesi previsti per questo tipo di procedura (cfr. lo statuto dei funzionari

[https://eur-](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:IT:PDF)

[lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:IT:PDF](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:IT:PDF))

cominciano a decorrere dalla notifica dell'atto contestato.

Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che l'autorità abilitata a concludere i contratti non ha facoltà di modificare le decisioni del comitato di selezione. Conformemente a una giurisprudenza costante del Tribunale, l'ampio potere discrezionale di cui dispongono i comitati di selezione è sottoposto al controllo dell'autorità giurisdizionale soltanto in caso di violazione manifesta delle regole che disciplinano i loro lavori.

3.5. Ricorsi giurisdizionali

I candidati di una procedura di selezione per agenti temporanei hanno il diritto di presentare un ricorso giurisdizionale al Tribunale, in base all'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari.

Un ricorso giurisdizionale contro una decisione dell'autorità abilitata a concludere i contratti e non del comitato di selezione potrà essere accolto dal Tribunale solo dopo che sia stato presentato un reclamo amministrativo, in base all'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari (si veda la sezione 3.4). Ciò vale in particolare per le decisioni concernenti i criteri generali di ammissibilità che sono adottate dall'autorità abilitata a concludere i contratti e non dal comitato di selezione.

Modalità per i ricorsi giurisdizionali:

- **procedura:** consultare il sito del Tribunale (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

3.6. Mediatore europeo

Tutti i cittadini dell'UE e coloro che vi risiedono possono presentare una denuncia al Mediatore europeo.

È possibile presentare una denuncia al Mediatore solo dopo aver completato l'iter amministrativo appropriato presso le istituzioni e gli organi interessati (si vedano i punti da 3.1 a 3.4).

La presentazione di una denuncia al Mediatore non proroga i termini per la presentazione di reclami amministrativi o ricorsi giurisdizionali.

Modalità per presentare denuncia al Mediatore:

- **procedura:** consultare il sito del Mediatore europeo (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4. SQUALIFICA

Possono essere squalificati dal concorso i candidati in merito ai quali, in una qualsiasi fase della procedura, l'EPSO/l'autorità abilitata a concludere i contratti constata che:

- hanno creato più di un account EPSO;
- si sono candidati per più di un settore all'interno di uno stesso grado;
- non soddisfano le condizioni di ammissione;
- hanno reso dichiarazioni false o non corroborate da una documentazione adeguata;
- non hanno prenotato l'appuntamento per uno o più test o non si sono presentati per sostenerlo/i;
- hanno imbrogliato durante le prove;
- non hanno dichiarato nell'invito a manifestare interesse le lingue indicate nel presente bando di concorso o non hanno dichiarato una conoscenza al livello minimo richiesto per queste lingue;
- hanno tentato di contattare un membro del comitato di selezione in un modo non autorizzato;
- hanno omesso di informare l'EPSO in merito a un possibile conflitto di interesse con un membro del comitato di selezione;
- hanno firmato le prove scritte o pratiche valutate in modo anonimo, o vi hanno apposto un segno distintivo.

Chi si candida a un posto di lavoro nelle istituzioni o agenzie dell'UE deve dare prova della massima integrità. Qualsiasi frode o tentativo di frode può essere oggetto di sanzione e compromettere l'ammissione a future procedure di selezione.



PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La presente informativa riguarda il trattamento e la protezione dei dati personali dei candidati

Operazione di trattamento: invito a manifestare interesse per agenti temporanei presso la direzione generale dell'Informatica (DG DIGIT), la direzione generale dell'Energia (DG ENER), l'Ufficio delle pubblicazioni (OP), la direzione generale della Traduzione (DGT), la direzione generale Reti di comunicazione, contenuti e tecnologie (DG CNECT) e presso Eurostat (DG ESTAT) [rif.: COM/TA/AD/01/20 AMMINISTRATORI (AD 8) e COM/TA/AST/02/20 ASSISTENTI (AST 4)]

Titolare del trattamento: Direzione generale Risorse umane e sicurezza Unità HR.DDG.B.1
"Selezione, assunzioni e fine servizio

Numero di registro: DPO-1964-2 / DPR-EC-01728.1

Sommario

- 1. Introduzione**
- 2. Perché e come vengono trattati i dati personali**
- 3. Quali sono le basi giuridiche che disciplinano il trattamento dei dati personali**
- 4. Quali sono i dati personali raccolti e sottoposti a ulteriore trattamento**
- 5. Per quanto tempo sono conservati i dati personali**
- 6. In che modo vengono protetti e salvaguardati i dati personali**
- 7. Chi ha accesso ai dati personali e a chi sono divulgati**
- 8. Quali sono i diritti dell'interessato e come può esercitarli**
- 9. Contatti**
- 10. Dove trovare ulteriori informazioni**

1. Introduzione

La Commissione europea ("Commissione") si impegna a proteggere i dati personali e a rispettare la privacy di ciascuno. La Commissione raccoglie dati personali e li sottopone a ulteriore trattamento conformemente al [regolamento \(UE\) 2018/1725](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

Scopo di questa informativa è spiegare i motivi per cui vengono trattati i suoi dati personali, il modo in cui sono raccolti, gestiti, protetti tutti i dati personali, quale uso è fatto delle informazioni ricavate e quali sono i suoi diritti al riguardo. Più oltre troverà i dati di contatto del titolare del trattamento, cui potrà rivolgersi per esercitare i suoi diritti, del responsabile della protezione dei dati e del Garante europeo della protezione dei dati.

Le informazioni relative al trattamento in questione "*Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*", a cura dell'unità HR.DDG.B.1, sono riportate in appresso.

2. Perché e come vengono trattati i dati personali

Finalità del trattamento: La Commissione europea raccoglie e utilizza le informazioni personali per consentire alle direzioni generali partecipanti di lanciare un invito a manifestare interesse al fine di costituire un elenco di candidati idonei in linea con il profilo indicato nel bando di selezione. A ciascun candidato sono fornite informazioni individuali nelle diverse fasi della procedura di selezione.

La commissione giudicatrice tratta i fascicoli dei candidati (in cui figurano dati relativi alla loro identificazione e ammissibilità), la relazione motivata e l'elenco di riserva dei candidati idonei, ma non li conserva. La DG HR e le direzioni generali partecipanti trattano e conservano i fascicoli dei candidati (anche di quelli non selezionati), la relazione motivata e l'elenco di riserva dei candidati idonei. I servizi della DG HR conservano i fascicoli dei candidati idonei, la relazione motivata e l'elenco di riserva dei candidati idonei.

I suoi dati personali non saranno utilizzati per un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

3. Quali sono le basi giuridiche che disciplinano il trattamento dei dati personali

Trattiamo i suoi dati personali perché:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti l'istituzione o l'organo dell'Unione;

- Il trattamento ha la seguente base giuridica: [regolamento n. 31 \(CEE\) 11 \(CEEA\) relativo allo Statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti della Comunità economica europea e della Comunità europea dell'energia atomica](#).
- [Commission Decision C\(2013\) 9049 of 16 December 2013 on policies for the engagement and use of temporary agents](#) [Decisione della Commissione C(2013) 9049, del 16 dicembre 2013, che disciplina l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei; testo disponibile unicamente in inglese, francese e tedesco].

4. Quali sono i dati personali raccolti e sottoposti a ulteriore trattamento

Per effettuare il trattamento, l'unità HR.DDG.B.1 raccoglie le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali (ad esempio, i dati che consentono di identificare e contattare i candidati): cognome, nome, data di nascita, sesso, cittadinanza, indirizzo privato, indirizzo di posta elettronica, nome e numero di telefono della persona da contattare qualora il candidato non fosse reperibile;
- le informazioni fornite dai candidati in conformità con l'invito a manifestare interesse per valutare se corrispondono al profilo richiesto (atto di candidatura, curriculum vitae e documenti giustificativi, in particolare diplomi ed esperienza professionale).
- informazioni individuali fornite a ciascun candidato sulle diverse fasi della procedura di selezione.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria per soddisfare i requisiti di assunzione stabiliti dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. La mancata comunicazione dei propri dati personali può avere come conseguenza la non ammissione alle fasi di preselezione e selezione.

5. Per quanto tempo sono conservati i dati personali

La Commissione europea conserva, secondo le modalità indicate di seguito, i dati personali solo per il tempo necessario per conseguire gli obiettivi per cui sono raccolti e sottoposti a ulteriore trattamento.

- I fascicoli dei candidati idonei sono conservati dall'unità HR.DDG.B1 fino alla data dell'assunzione da parte della Commissione. Subito dopo l'assunzione il fascicolo di selezione è distrutto e sostituito dal fascicolo personale.
- Se i candidati idonei non sono assunti, i loro fascicoli di selezione sono conservati dall'unità HR.DDG.B1 per i cinque anni successivi alla chiusura della procedura di selezione.
- Tutti gli altri fascicoli di selezione sono conservati dalla DG HR e dalle direzioni generali partecipanti fino alla scadenza del termine per il ricorso in seguito alla pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei (o fino a quando qualsiasi conseguente procedimento precontenzioso o di contenzioso sarà concluso mediante la trasmissione di una decisione definitiva).

6. In che modo vengono protetti e salvaguardati i dati personali

Tutti i dati personali in formato elettronico (e-mail, documenti, banche dati, insiemi di dati caricati ecc.) sono conservati nei server della Commissione europea. Tutti i trattamenti sono effettuati in conformità della [decisione \(UE, Euratom\) 2017/46 della Commissione](#), del 10 gennaio 2017, sulla sicurezza dei sistemi di comunicazione e informazione della Commissione europea.

Per proteggere i dati personali, la Commissione ha preso una serie di misure tecniche e organizzative. Tra le misure tecniche figurano interventi mirati alla sicurezza online e a contrastare il rischio di perdita o modifica dei dati o di accesso non autorizzato, tenendo conto dei rischi che presentano il trattamento e la natura dei dati trattati. Le misure organizzative includono il fatto di limitare l'accesso ai dati personali esclusivamente alle persone autorizzate con legittima necessità di sapere ai fini del trattamento specifico.

7. Chi ha accesso ai dati personali e a chi sono divulgati

L'accesso ai dati personali è consentito al personale della Commissione incaricato dello specifico trattamento e al personale autorizzato in base al principio della "necessità di sapere". Tale personale è tenuto a rispettare le norme di legge e altri eventuali accordi in materia di riservatezza.

Le informazioni raccolte non vengono trasmesse a terzi se non in virtù di obblighi giuridici.

8. Quali sono i diritti dell'interessato e come può esercitarli

I suoi diritti di "interessato" sono specificati al capo III (articoli da 14 a 25) del regolamento (UE) 2018/1725 e ricomprendono in particolare il diritto di accedere ai dati personali, di rettificarli o cancellarli e il diritto di limitarne il trattamento. Ove applicabile, ha anche il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati.

I dati relativi ai criteri di ammissibilità non potranno essere modificati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Il diritto di rettifica non può essere esercitato dopo la scadenza di tale termine, in quanto ciò potrebbe influenzare il risultato della selezione.

Ha il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali che è lecito a norma dell'articolo 5, paragrafo 1, lettera a).

Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al titolare del trattamento o, in caso di conflitto, al responsabile della protezione dei dati. Se necessario può rivolgersi anche al Garante europeo della protezione dei dati. I loro dati di contatto figurano al punto 9.

Se desidera esercitare i suoi diritti in relazione a uno o più trattamenti specifici, la preghiamo di darne descrizione (numero di riferimento del registro, come specificato al punto 10) nella richiesta.

9. Contatti

- Il titolare del trattamento

Se desidera esercitare i suoi diritti a norma del regolamento (UE) 2018/1725, oppure se ha osservazioni, domande o questioni che la preoccupano, o se desidera proporre reclamo in merito alla raccolta e all'uso dei suoi dati personali, può contattare il titolare del trattamento, Unità HR.DDG.B.1, HR-B1-GDPR@ec.europa.eu.

- Il responsabile della protezione dei dati della Commissione

Per le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali a norma del regolamento (UE) 2018/1725 può contattare il responsabile della protezione dei dati DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

- Il Garante europeo della protezione dei dati

Ha il diritto di proporre reclamo al Garante europeo della protezione dei dati (edps@edps.europa.eu) se ritiene che siano stati violati i diritti di cui gode a norma del regolamento (UE) 2018/1725, a seguito di trattamento dei suoi dati personali a cura del titolare del trattamento.

10. Dove trovare ulteriori informazioni

Il responsabile della protezione dei dati della Commissione pubblica il registro di tutti i trattamenti di dati personali effettuati dalla Commissione che sono stati documentati e gli sono stati notificati. Il registro è accessibile al seguente link: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Questo specifico trattamento è stato inserito nel registro pubblico del responsabile della protezione dei dati con il seguente numero di registro: DPO-1964-2/DPR-EC-01728.1- *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*.