|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Zuschuss zu den Reise- und Aufenthaltskosten**

**Nr. des Auswahl-/Ausleseverfahrens:**……..………………..

**Bewerbernummer:**…………………………..……………….

**1. Bewerber/in**

Name……………………………..…………………..…… Vorname…………………………………….….…..

Wohnort – Anschrift (wie im EPSO-Konto angegeben):

Straße ………………………………………………………………………….…. Hausnummer ……….….…....

Postleitzahl…………………… Stadt…………………….….…………… Land……………………..…………..

Tel.: …………….……………………… E-Mail: ………….…..…………………………………..………….….

Ort der derzeitigen Beschäftigung - Anschrift:

Postleitzahl …………………… Stadt…………………………………… Land……………….………………..

Bitte fügen Sie Ihre Reisebelege[[1]](#footnote-1) bei. Bei Abwesenheit dieser Belege kann keine Zahlung erfolgen. (Eine formelle Quittung für die Hotelunterbringung ist nicht erforderlich, außer wenn Sie Anspruch auf eine Vergütung der Unterkunft nach Artikel 6 der Regeln haben [siehe Website]).

**2. Prüfungsort des Assessment Centers:** …………………………..…………………………………….................

Datum des Assessment Centers des Auswahlverfahrens: …..…………..…..... Uhrzeit: von ..….…. bis ………..

**Anträge auf Zuschuss zu den Reise- und Aufenthaltskosten müssen innerhalb von drei Monaten nach dem Datum des Assessment Centers des Auswahl-/Ausleseverfahrens gestellt werden.**

**3. Zusätzliche Kosten im Zusammenhang mit einem besonderen Bedürfnis oder einer Behinderung**

(bitte genau angeben):

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….……………

*(Bitte begründen Sie in einer separaten Note die Notwendigkeit der zusätzlich entstandenen Kosten.)*

**Als Bewerber/in erkläre ich, dass diese Angaben der Wahrheit entsprechen und der Betrag noch nicht erstattet worden ist. Mir ist klar, dass vom Amt festgestellte Falschangaben zu meinem Ausschluss/meiner Disqualifizierung vom Auswahlverfahren führen können.**

……………………………………………… …………………………………………………………………….

**Datum und Unterschrift des Bewerbers/** Name, Datum und Unterschrift des Bevollmächtigten für den

**der Bewerberin** "Vermerk zur Bescheinigung der Richtigkeit" in der für das

Auswahlverfahren zuständigen Dienststelle

=================================================================================

**4. Vom EPSO auszufüllen:**

Entfernung ……………………km = …………………….€

1. Nur die folgenden Dokumente werden als Reisebeleg akzeptiert:

   - Flugzeug: Bordkarte oder Kopie der Flugtickets (Rechnung alleine ist nicht ausreichend)

   - Zug, Bus, Schiff: Kopie der Fahrkarte (Rechnung alleine ist nicht ausreichend)

   - Auto: Die originale Spritrechnung und/oder Autobahngebühr (Zahlungsnachweis ausgestellt max. 2 Tagen vor dem Prüfungstag im Assessment-Center und an einem Ort auf dem Weg zum Assessment-Center. [↑](#footnote-ref-1)