

Competentiekader

Ankers

Het nieuwe competentiekader van EPSO omvat de **acht algemene competenties** waarvan EU-ambtenaren blijk moeten geven gedurende hun hele loopbaan. Elke competentie bestaat uit een aantal waarneembare elementen, die “**ankers**” worden genoemd. In deze folder leest u meer over de competenties en de ankers.





8 **competenties** waarover u **aan-** **toonbaar moet beschikken**

- 1. Kritisch denken, analyseren en creatief oplossen van problemen**
- 2. Besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid**
- 3. Digitale geletterdheid en aanpassingsvermogen (informatiebeheer)**
- 4. Zelfmanagement**
- 5. Samenwerking**
- 6. Leervaardigheid**
- 7. Communicatie**
- 8. Intrapreneurschap**

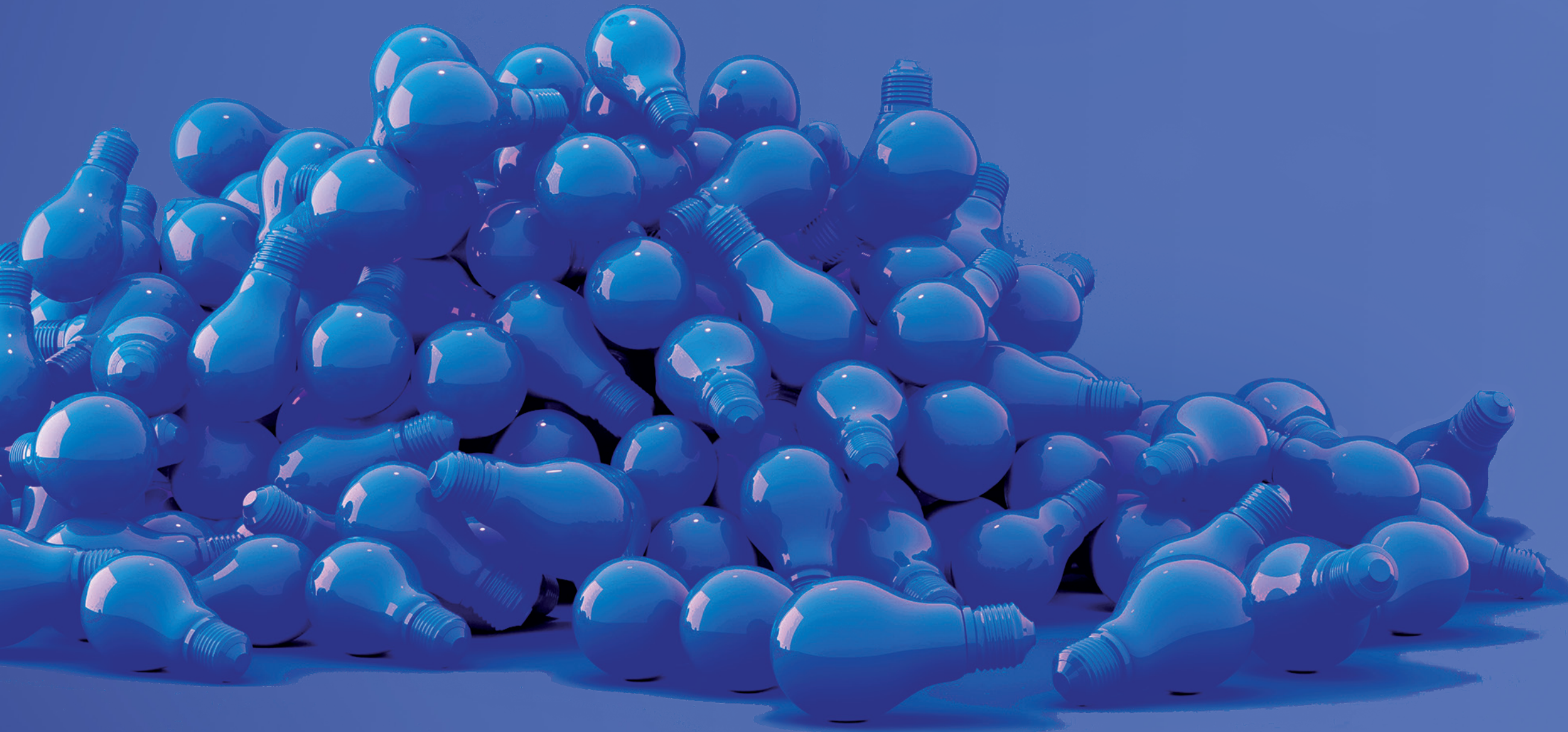


1. **Kritisch denken, analyseren en creatief oplossen van problemen**

Denkt holistisch en vertaalt complexe informatie in creatieve en innovatieve oplossingen.

Ankers:

- ▶ Maakt goed onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en integreert informatie uit verschillende bronnen.
- ▶ Neemt verschillende meningen en standpunten in overweging bij het uitstippelen van een aanpak.
- ▶ Gaat soepel om met complexe informatie en concepten.
- ▶ Legt verbanden tussen elementen die buiten het eigen bevoegdheidsgebied vallen of verder gaan dat het hier en nu. Anticipeert op de mogelijke gevolgen voor het grotere plaatje.
- ▶ Komt met originele ideeën en innovatieve oplossingen door “out of the box” te denken.



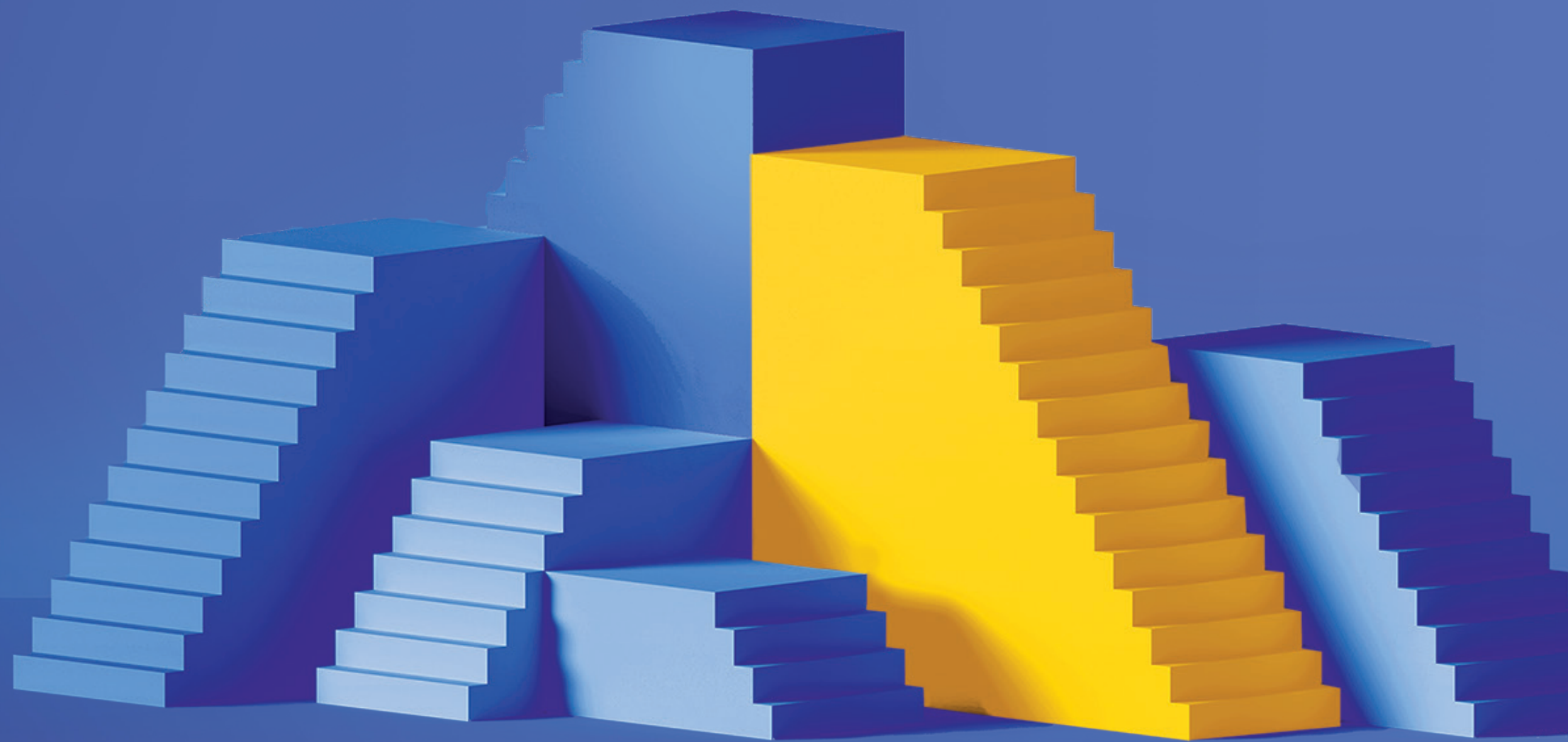
2.

Besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid

Neemt besluiten in een veranderende omgeving, vertaalt deze in acties en werkt aan tastbare resultaten.

Ankers:

- ▶ Neemt besluiten, ook bij onverwachte omstandigheden of onvolledige informatie.
- ▶ Neemt een goed doordacht besluit en gaat na wat de voor- en nadelen van verschillende alternatieven zijn.
- ▶ Gaat praktisch te werk: kiest de meest geschikte aanpak gezien de situatie en past deze flexibel aan.
- ▶ Doet proactief en op eigen initiatief voorstellen voor actie of oplossingen.
- ▶ Doet voorstellen voor gerichte actie om concrete resultaten te bereiken voor de gestelde doelen.





3.

Digitale geletterdheid en aanpassingsvermogen (informatiebeheer)

Past kennis en vaardigheden toe in de digitale omgeving, optimaliseert werkmethoden door middel van digitale instrumenten en technologieën.

Ankers:

- ▶ Gebruikt relevante bronnen en verschillende zoekstrategieën om de informatie te verzamelen die nodig is voor complexe taken.
- ▶ Beoordeelt de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van bronnen, gegevens, informatie en inhoud in digitale omgevingen.
- ▶ Selecteert en gebruikt passende digitale instrumenten en technologieën voor samenwerking, interactie en informatie-uitwisseling.
- ▶ Ziet het belang van digitale vaardigheden in en is bereid om tijd te investeren om bij te blijven wat betreft digitale ontwikkelingen.
- ▶ Geeft technologische behoeften aan bij collega's, dienstverleners en belanghebbenden en licht ze voldoende toe.

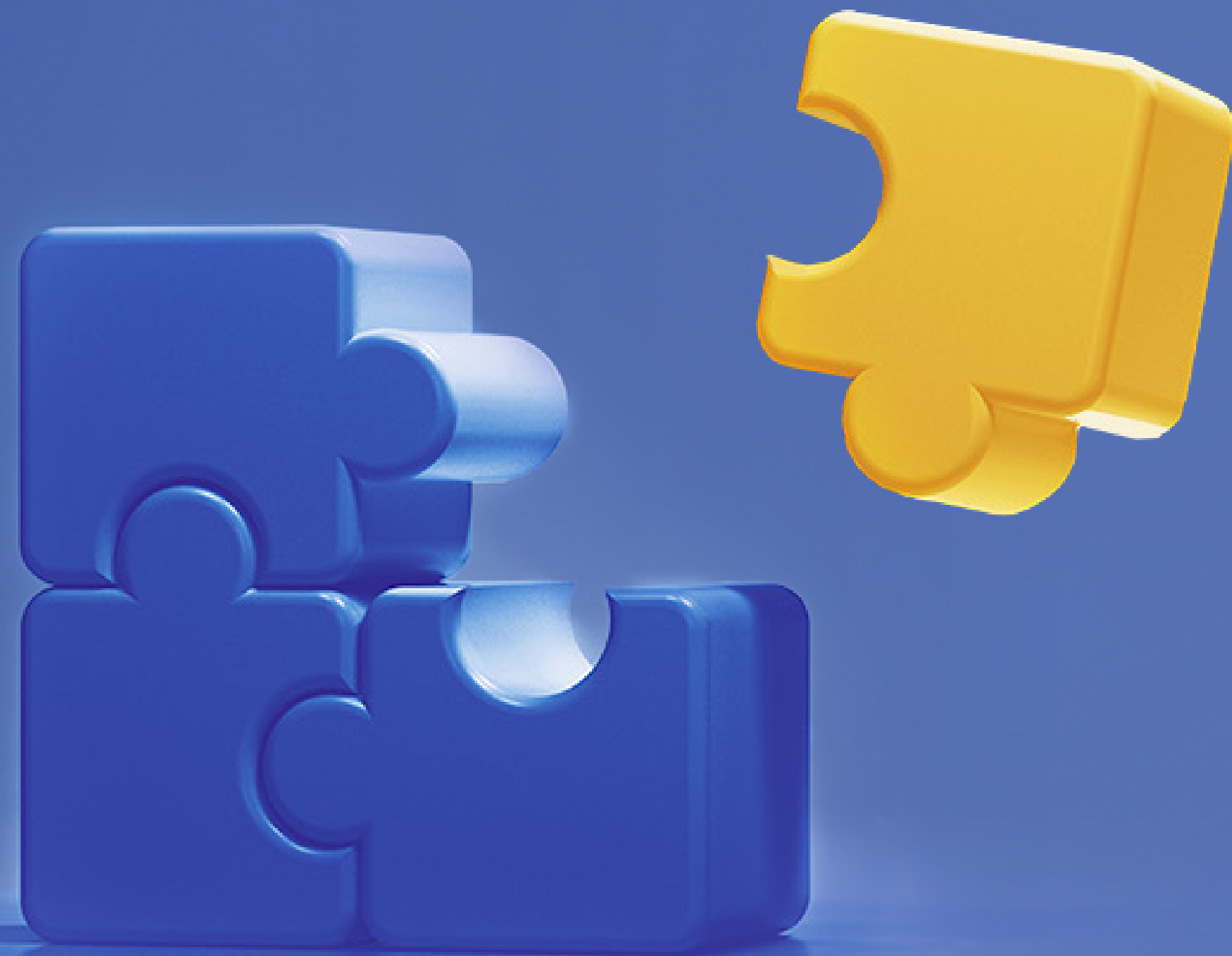


4. Zelfmanagement

Organiseert eigen taken, geeft blijk van verantwoordelijkheidsgevoel en neemt in alle omstandigheden een constructieve houding aan.

Ankers:

- ▶ Organiseert het eigen werk doeltreffend.
- ▶ Neemt verantwoordelijkheid voor eigen resultaten en is gemotiveerd om eigen doelstellingen te verwezenlijken.
- ▶ Reageert rustig op obstakels en kan afstand nemen van frustratie en negativiteit.
- ▶ Past strategieën toe om stress en tegenslagen te voorkomen (bv. door hulp of ondersteuning te vragen indien nodig).
- ▶ Is flexibel wat betreft veranderende werksituaties en gaat positief om met fluctuerende omstandigheden.



5. Samenwerking

Werkt interdisciplinair samen en bevordert diversiteit en inclusie. Werkt goed samen door compromissen te zoeken, kennis te delen en anderen bij te staan.

Ankers:

- ▶ Stimuleert samenwerking tussen teams en identificeert zich met de gemeenschappelijke doelstellingen en belangen.
- ▶ Bespreekt meningsverschillen openlijk met de betrokken personen, heeft begrip voor andere standpunten en streeft naar compromissen in conflictsituaties.
- ▶ Omarmt diversiteit en bevordert een inclusief klimaat, probeert iedereen gelijk en eerlijk te behandelen.
- ▶ Biedt aan anderen te helpen.
- ▶ Deelt proactief kennis, zodat anderen daarvan kunnen leren.

6.

Leervaardigheid

Beheert actief eigen leerprocessen, persoonlijke groei en zelfverbetering

Ankers:

- ▶ Heeft inzicht in eigen leerbehoeften en ontwikkelt eigen vaardigheden door te blijven leren.
- ▶ Streeft doelbewust naar persoonlijke groei: probeert inzicht te krijgen in eigen sterke en zwakke punten.
- ▶ Reageert positief op feedback en constructieve kritiek.
- ▶ Grijpt elke mogelijkheid tot leren aan, ook mislukkingen.
- ▶ Zoekt naar manieren om te leren uit ervaringen en prestaties te verbeteren.

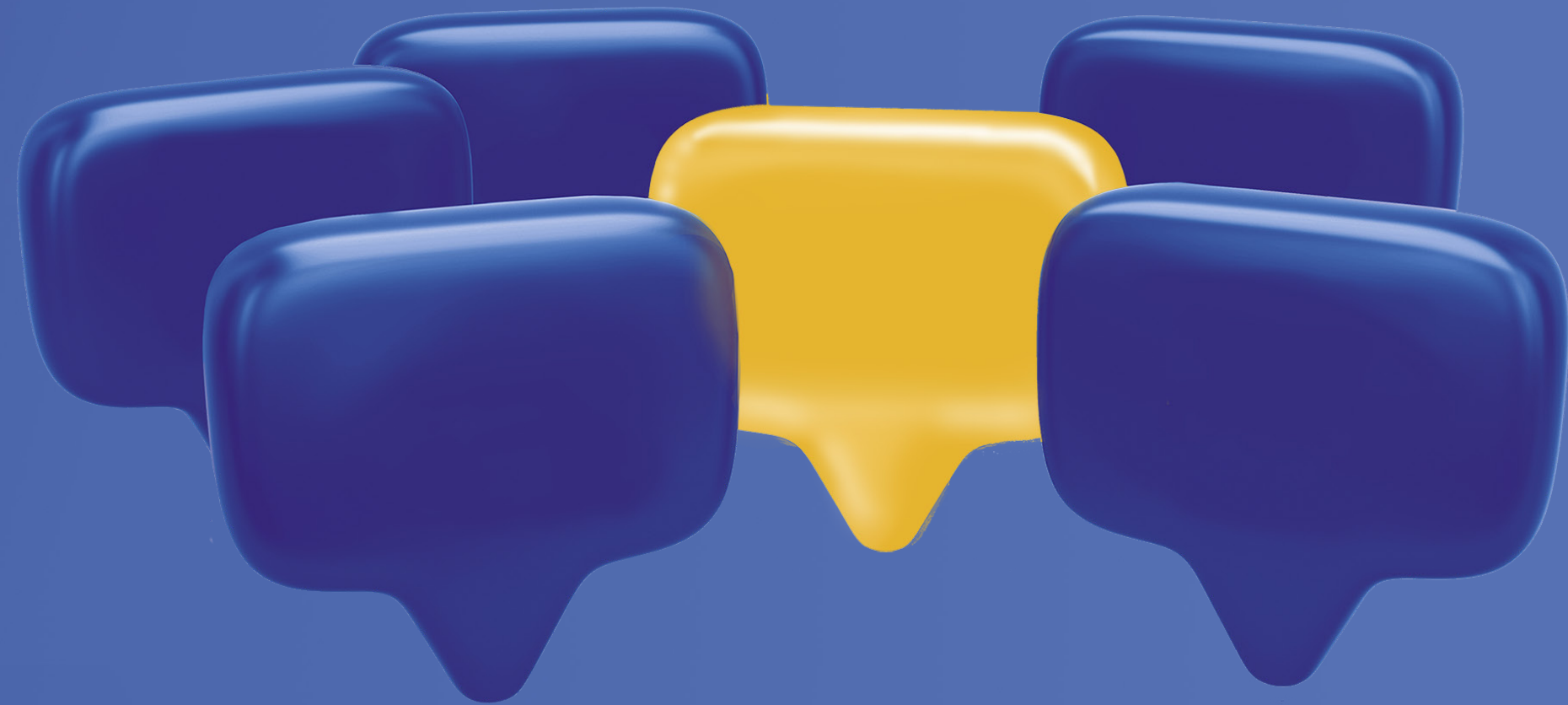


7. Communicatie

Brengt informatie en meningen duidelijk over, zorgt voor draagvlak door interactie te vergemakkelijken en overlegt doeltreffend met anderen.

Ankers:

- ▶ Is duidelijk en beknopt bij het overbrengen van informatie en meningen (zowel mondeling als schriftelijk).
- ▶ Stemt de boodschap af op de behoeften van de gesprekspartner(s).
- ▶ Gebruikt overtuigende en sterke argumenten om een punt te maken.
- ▶ Houdt rekening met het standpunt van anderen.
- ▶ Communiqueert op een manier die draagvlak en een win-winsituatie creëert voor de betrokken partijen.



8.

Intrapreneurschap

Initieert veranderingen, inspireert en stimuleert anderen om veranderingen door te voeren en biedt sturing op alle niveaus.

Ankers:

- ▶ Toont initiatief, werkt obstakels weg en denkt vooruit.
- ▶ Gaat nieuwe uitdagingen aan, zet veranderingen in gang en neemt het voortouw wanneer dat nodig is.
- ▶ Inspireert anderen en moedigt hen aan om actie te ondernemen en vooruitgang te boeken.
- ▶ Begeleidt en stimuleert anderen zodat zij groeien en beter kunnen presteren.
- ▶ Fungeert als rolmodel en ambassadeur van de afdeling.

