

KIEGÉSZÍTÉS A SZERZŐDÉSES ALKALMAZOTTAK FELVÉTELÉT CÉLZÓ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ

1. A 6. oldalon, „Az EPSO által szervezett kiválasztási tesztek” című 4.5. szakasz (10)–(12) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(10) A tesztek lebonyolítási módját és az egyéb szükséges részleteket és utasításokat a meghívólevélben határozzák meg.

(11) Amennyiben és amikor arra az EPSO-tól utasítást kap, a vizsgához a pályázónak a kapott utasítások szerinti időpontot kell foglalnia. Mind az időpont lefoglalására, mind a teszteken való részvételre korlátozott időszak áll rendelkezésre.

(12) A pályázóknak a vizsgák előtt kiadott utasításokban említett valamennyi szükséges lépést el kell végezniük, például a szoftvertelepítést, az előírt szinkronizálás(ok)at, annak ellenőrzését, hogy az internetkapcsolat megfelelő-e és teljesülnek-e a technikai előfeltételek, a rendszer ellenőrzését és/vagy próbavizsga letételét. Az utasításoknak való megfelelés lehetővé teszi annak ellenőrzését, hogy a pályázó informatikai környezete készen áll-e, és hogy a pályázó eszköze kompatibilis-e a tesztplatformmal vagy -alkalmazással. A kötelező lépések teljesítésének elmulasztása megakadályozhatja a pályázót a vizsgák letételében, és gátolhatja a vizsgaszervezőt abban, hogy hatékonyan kezelje a vizsgázó által a vizsga során tapasztalt technikai problémákat.

(13) Amennyiben egy pályázó adott esetben nem foglal időpontot, nem vesz részt egy vagy több teszten, és/vagy egy vagy több tesztet nem fejez be, ez úgy tekintendő, hogy a pályázónak a folyamatban lévő tesztidőszakban való részvétele véget ért, kivéve, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy az időpontfoglalásnak, a teszten való részvételnek és/vagy a teszt befejezésének az elmulasztása rajta kívül álló okra vezethető vissza, vagy vis maior helyzet következménye. A pályázónak az [online kapcsolatfelvételi űrlapon](#) keresztül kell felvennie a kapcsolatot az EPSO-val, és követnie kell a meghívólevélben megfogalmazott utasításokat. A pályázónak meg kell indokolnia a mulasztását, és adott esetben igazolnia kell, hogy kért technikai segítséget az illetékes szolgálatoktól.

(14) A pályázó rendelkezésére bocsátott utasításokban és tájékoztatásban meghatározott, a vizsgára vonatkozó feltételek be nem tartása nem minősül a pályázón kívül álló oknak vagy vis maior helyzetnek.

(15) Ha a pályázó nem foglal időpontot, nem vesz részt a teszteken, és/vagy a tesztek nem fejezi be, nem kap automatikusan újabb meghívást. A pályázó jelentkezése azonban mindaddig érvényes marad, amíg az adott jelentkezés tekintetében megerősíti érdeklődését, vagy legalább hathavonta frissíti azt. Ha valamely felvételi szolgálat újból az előválogatja az adott pályázót, az érintett ismételten meghívást kaphat a készségfelmérő tesztek elvégzésére.

(16) Kérjük a pályázókat, hogy tanulmányozzák [az EPSO honlapját](#), és ismerjék meg jobban az EPSO kiválasztási eljárásait, beleértve a vizsgázásra vonatkozó általános követelményeket.”

2. A 8.1. szakasz („Technikai és szervezési problémák”) helyébe a következő szöveg lép:

„(1) Amennyiben a pályázó a kiválasztási eljárás bármely szakaszában súlyos technikai vagy szervezési problémával szembesül, erről az [online kapcsolatfelvételi űrlapon](#) keresztül értesítenie kell az EPSO-t.

(2) Ha a probléma a vizsgázás során merül fel, a pályázónak mindkét alábbi lépést meg kell tennie:

a) haladéktalanul be kell jelentenie a problémát, szigorúan követve az adott vizsgá(ka)t illetően a pályázóknak küldött meghívólevélben (meghívólevelekben) foglalt utasításokat,

valamint

b) **egy naptári napon belül** (azaz a vizsgák napját követő nap végéig), az [online kapcsolatfelvételi űrlap](#) útján fel kell vennie a kapcsolatot az EPSO-val, részletesen ismertetve a problémát. A pályázónak csatolnia kell a probléma megoldására tett kísérlet(ek) igazolását is (például ügyfélszolgálat vagy technikai segítségkérés azonosítószáma, csevegésátiratok, hibaelhárítási jelentés stb.); erre az igazoló dokumentumra van szükség ahhoz, hogy az EPSO megvizsgálhassa a helyzetet. A vizsgára való meghívólevelek további követelményeket és utasításokat határozhatnak meg a vizsga során felmerült problémák bejelentésére vonatkozóan.

Az EPSO tájékoztatására vonatkozó kötelezettség minden esetben fennáll, még akkor is, ha a vizsgaszervező intézkedett a pályázó panasza nyomán.

(3) Az e szakasz 2. bekezdésének (b) pontjában meghatározott határidő lejárta után beérkezett panaszok elfogadhatatlannak minősülnek.

(4) A 4.5. szakasz („Az EPSO által szervezett kiválasztási tesztek”) (11)–(14) bekezdése szerinti lépéseket elmulasztó pályázók által benyújtott, technikai kérdésekkel kapcsolatos panaszok elfogadhatatlannak minősülnek, kivéve, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a szükséges lépések teljesítésének elmulasztását a pályázó által nem befolyásolható körülmények vagy vis maior helyzet okozták.

(5) A 8.3. szakaszban („Közigazgatási panasz”) említett panaszokkal összefüggésben benyújtott, a pályázó által a 4.5. szakasszal együttesen értelmezett jelen szakasznak megfelelően nem bejelentett állítólagos technikai és/vagy szervezési problémákon alapuló kérelmek elfogadhatatlannak minősülnek.”