

Rámec schopností

Základné prvky

V novom rámci schopností úradu EPSO sa vymedzuje **8 všeobecných schopností**, ktoré by mali úradníci EÚ preukazovať počas svojej kariéry. Každá všeobecná schopnosť pozostáva z rôznych pozorovateľných elementov, ktoré sa nazývajú **základné prvky** schopností. Tento informačný materiál obsahuje všetkých 8 všeobecných schopností a ich jednotlivé základné prvky.





8 schopností, ktoré treba preukázať

1. Kritické myslenie, analyzovanie a kreatívne riešenie problémov
2. Rozhodovanie a dosahovanie výsledkov
3. Digitálna gramotnosť a adaptabilita (riadenie informácií)
4. Samomanažovanie
5. Tímová práca
6. Učenie sa ako zručnosť
7. Komunikácia
8. Podnikavosť v rámci organizácie

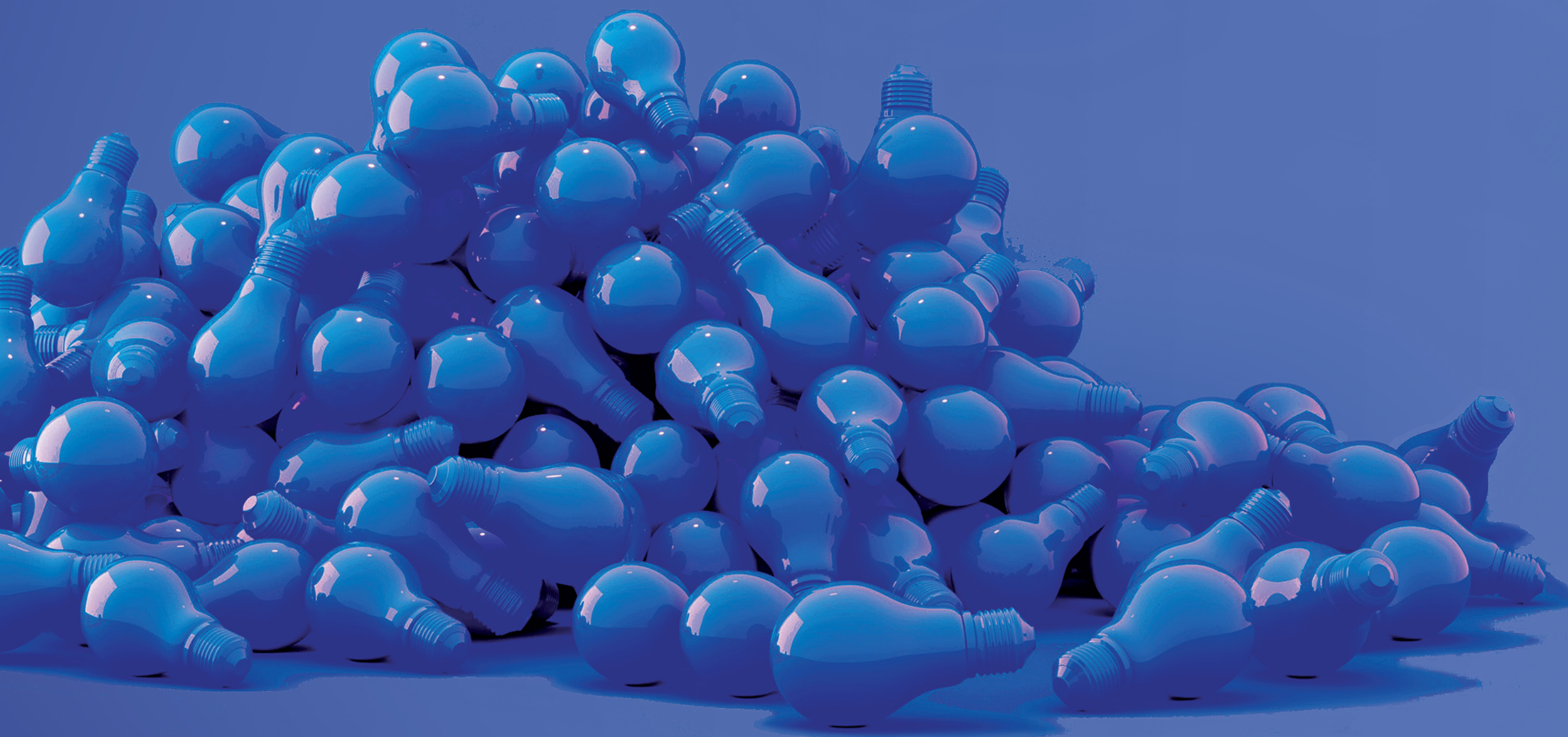


1. Kritické myslenie, analyzovanie a kreatívne riešenie problémov

Myslí holisticky a pretavuje komplexné informácie do kreatívnych a inovačných riešení.

Základné prvky:

- ▶ Rozlišuje základné fakty od menej kľúčových prvkov a dokáže integrovať informácie pochádzajúce z rôznych zdrojov.
- ▶ Pri určovaní možných spôsobov, ako postupovať, zohľadňuje širšiu škálu uhlov pohľadu a stanovísk.
- ▶ Dobre zvláda komplexné informácie a koncepcie.
- ▶ Dokáže prepájať prvky presahujúce jeho/jej oblasť právomocí s aktuálnou situáciou. Predvída možný vplyv z hľadiska širšieho kontextu.
- ▶ Myslí nekonvenčne a predkladá originálne nápady a inovačné riešenia problémov.



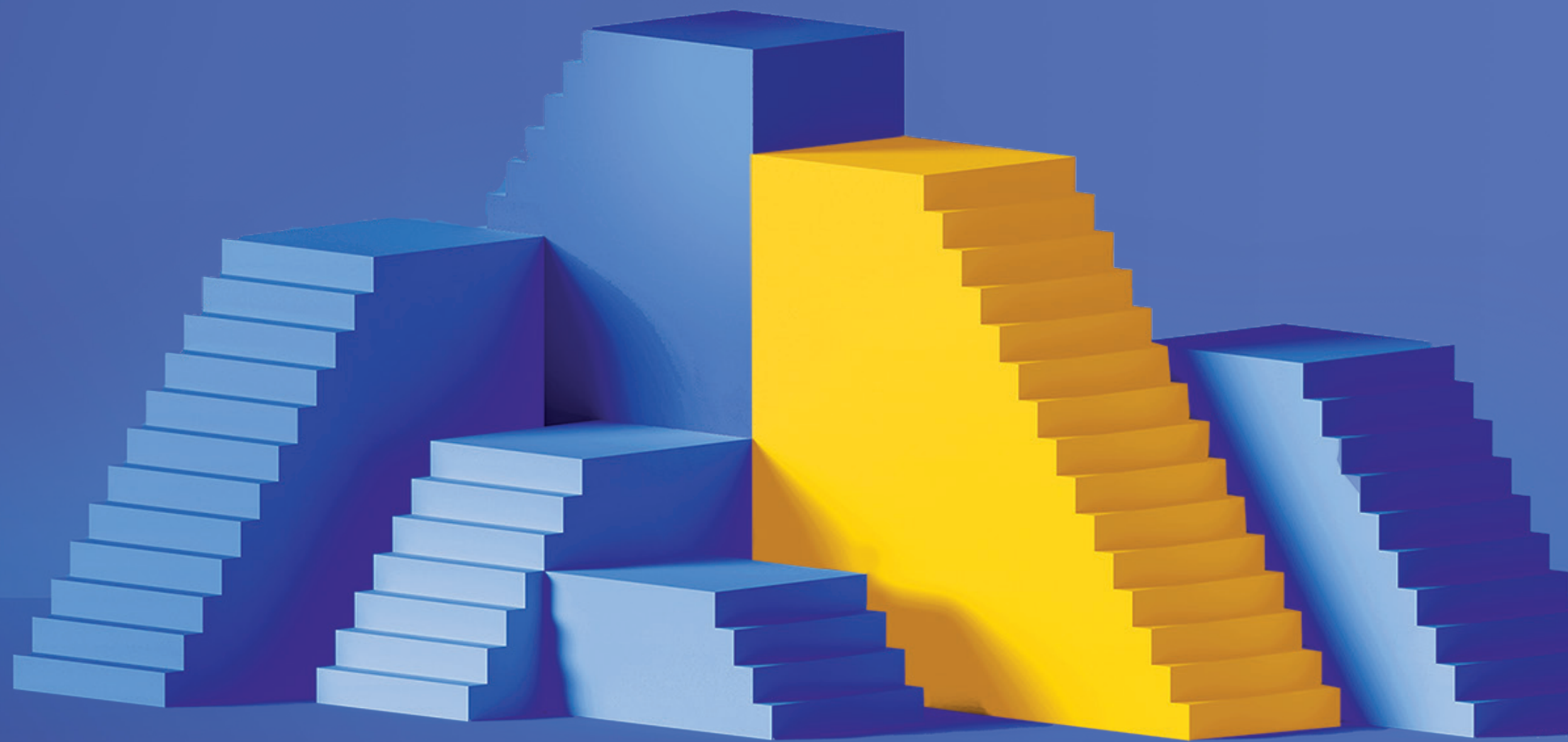
2.

Rozhodovanie a dosahovanie výsledkov

Prijíma rozhodnutia v meniacom sa prostredí, premieňa ich na činy a pracuje na dosahovaní hmatateľných výsledkov.

Základné prvky:

- ▶ Prijíma rozhodnutia aj v prípade neznámych okolností alebo neúplných informácií.
- ▶ Prijíma informované rozhodnutia a overuje výhody a nevýhody rôznych alternatív.
- ▶ Vykonáva praktické kroky: zvažuje situáciu a pružne sa prispôsobuje a volí najvhodnejšie kroky.
- ▶ Proaktívne a z vlastnej iniciatívy navrhuje kroky a riešenia.
- ▶ Navrhuje ciele kroky v snahe dosiahnuť pri vytýčených cieľoch hmatateľné výsledky.



3.

Digitálna gramotnosť a adaptabilita (riadenie informácií)

Svoje poznatky a zručnosti vie využívať v digitálnom prostredí, optimalizuje spôsoby práce pomocou digitálnych nástrojov a technológií.

Základné prvky:

- ▶ Využíva relevantné zdroje a rozmanité stratégie vyhľadávania pri pokrývaní informačných potrieb vyplývajúcich z komplexných úloh.
- ▶ Posudzuje dôveryhodnosť a spoľahlivosť zdrojov, údajov, informácií a obsahu v digitálnom prostredí.
- ▶ Vyberá a používa primerané digitálne nástroje a technológie na spoluprácu a interakciu s inými a na spoločné využívanie informácií.
- ▶ Chápe hodnotu digitálnych zručností a je ochotný/ochotná proaktívne investovať čas, aby bol schopný/bola schopná držať krok s digitálnym vývojom.
- ▶ Kolegom, poskytovateľom služieb a zainteresovaným stranám jednoznačne komunikuje alebo objasňuje technologické potreby.





4.

Samomanažovanie

Organizuje vlastné úlohy a neprestajne preukazuje zodpovednosť a konštruktívny postoj.

Základné prvky:

- ▶ Organizuje si vlastnú prácu efektívne.
- ▶ Preberá zodpovednosť za vlastné výsledky a preukazuje angažovanosť pri dosahovaní svojich cieľov.
- ▶ Na prekážky reaguje v klude a dokáže si vybudovať odstup od frustrácie a negativity.
- ▶ Využíva stratégie na predchádzanie stresu a nezdarom (napr. v prípade potreby žiada pomoc alebo podporu).
- ▶ Dokáže sa prispôbiť meniacim sa pracovným podmienkam a pozitívne reaguje na premenlivé okolnosti.

5.

Tímová práca

Preukazuje schopnosť viacfunkčnej spolupráce a podporuje rozmanitosť a inklúziu. Dobre spolupracuje, usiluje sa dosahovať kompromisy, delí sa o poznatky a pomáha iným.

Základné prvky:

- ▶ Podnecuje spoluprácu medzi tímami a stotožňuje sa so spoločnými cieľmi a záujmami.
- ▶ O rozdielnych názoroch diskutuje priamo s dotknutými jednotlivcami, chápe iné stanoviská a v konfliktných situáciách sa usiluje o kompromis.
- ▶ Víta rozmanitosť a podporuje inkluzívne prostredie, usiluje sa zaobchádzať so všetkými rovnako a spravodlivo.
- ▶ Ponúka iným pomoc a podporu.
- ▶ Proaktívne a priebežne sa delí o poznatky s inými v ich prospech a na pomoc pri ich učení sa.



6.

Učenie sa ako zručnosť

Aktívne riadi vlastné učenie sa, rast a sebazlepšovanie.

Základné prvky:

- ▶ Vie určiť vlastné potreby učenia sa a rozvíja svoje zručnosti prostredníctvom neprestajného učenia sa.
- ▶ Cielene riadi svoj osobný rozvoj: snaží sa pochopiť svoje vlastné silné a slabé stránky.
- ▶ Na spätnú väzbu a konštruktívnu kritiku reaguje pozitívne.
- ▶ Využíva každú príležitosť poučiť sa, a to aj zo zlyhania.
- ▶ Dokáže určiť príležitosti na uplatnenie získaných poznatkov a zlepšenie svojho výkonu.



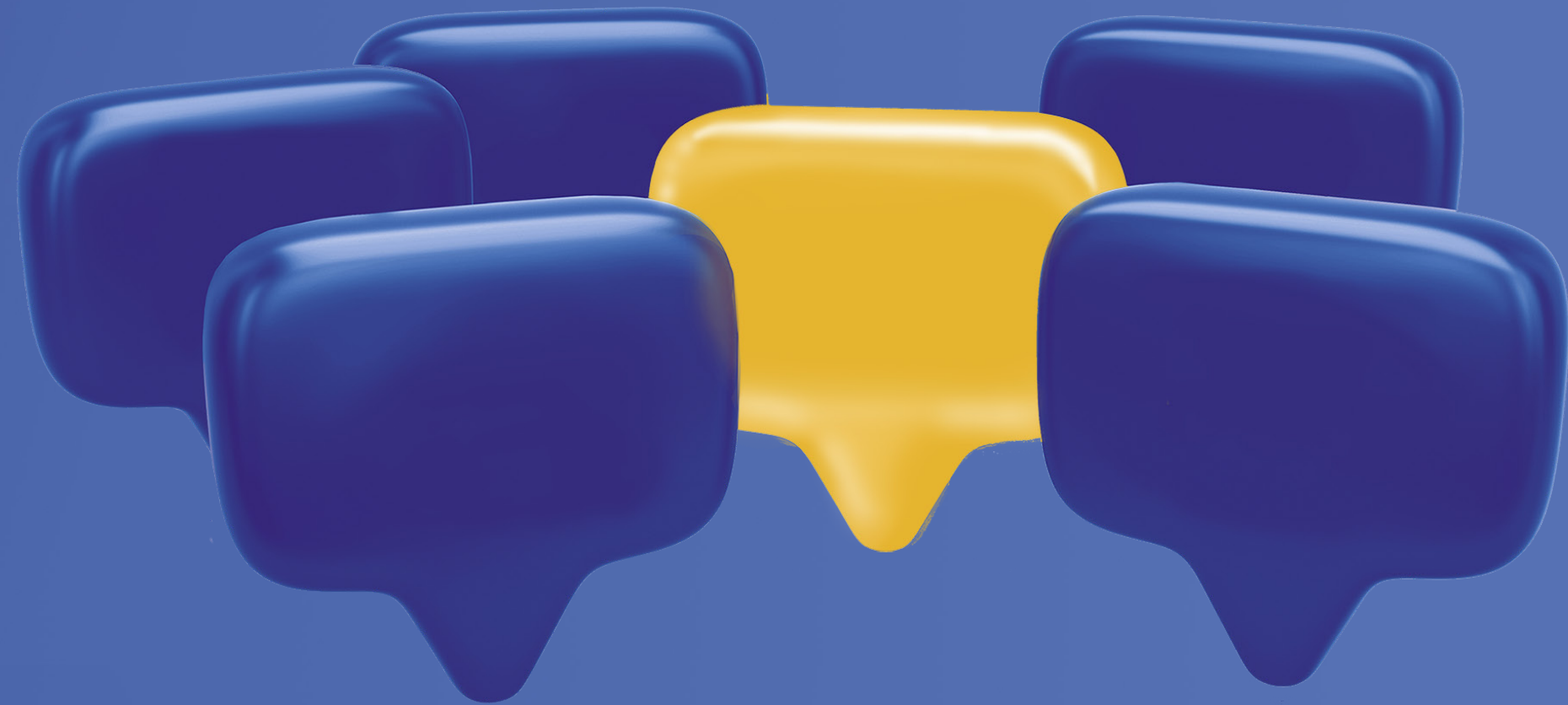
7.

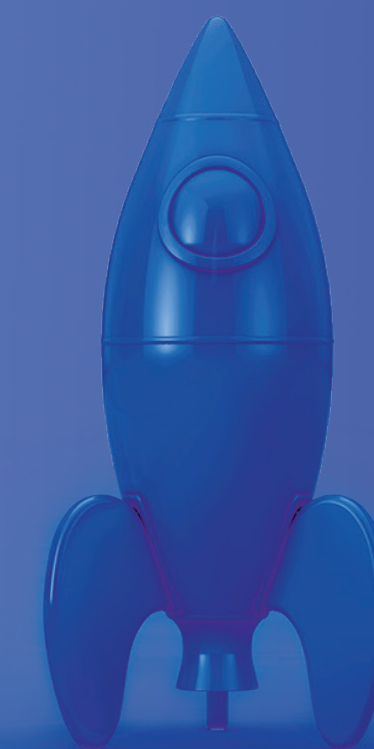
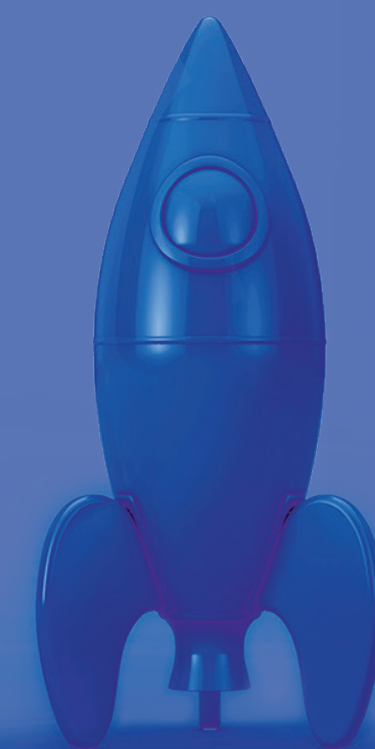
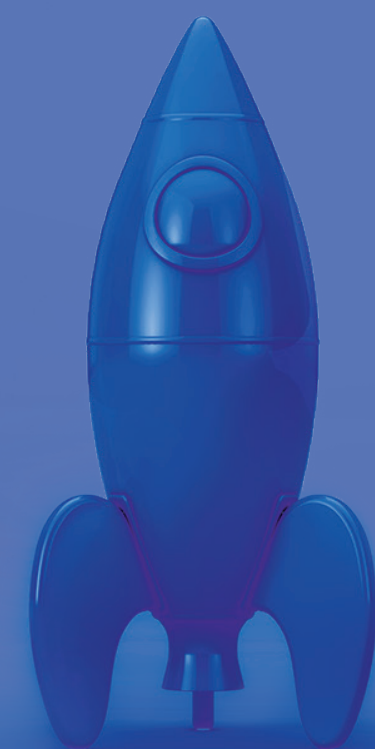
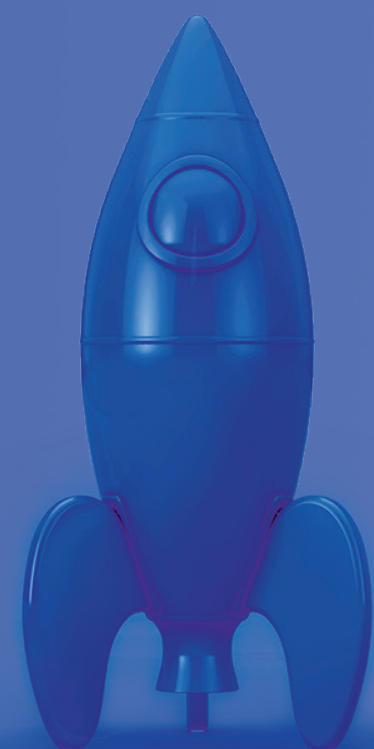
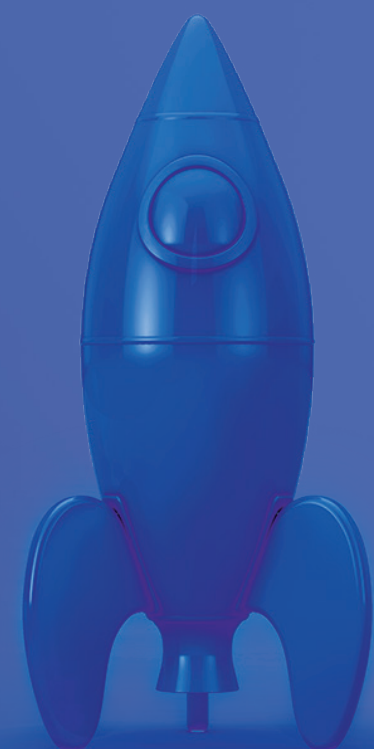
Komunikácia

Informácie a názory sprostredkúva jasným spôsobom, prostredníctvom interakcie a účinného zapájania iných uľahčuje ich akceptáciu a aktívnu podporu.

Základné prvky:

- ▶ Sprostredkúva informácie a názory jasne a stručne (ústne či písomne).
- ▶ Svoje výroky formuluje so zreteľom na potreby osoby alebo osôb, s ktorými komunikuje.
- ▶ Uvádza presvedčivú a spoľahlivú argumentáciu na zdôvodnenie hlavnej myšlienky.
- ▶ Zohľadňuje stanovisko iných.
- ▶ Komunikuje spôsobom, pri ktorom dosahuje akceptáciu a aktívnu podporu zapojených strán a vytvára všestranne výhodnú situáciu.





8.

Podnikavosť v rámci organizácie

Podnecuje zmenu a posilňuje postavenie iných pri realizácii zmeny a poskytuje usmernenie na všetkých úrovniach.

Základné prvky:

- ▶ Prejavuje iniciatívnosť, prekážky odstraňuje a myslí dopredu.
- ▶ Prijíma nové výzvy a iniciuje zmenu, v prípade potreby sa ujíma vedenia.
- ▶ Inšpiruje a podnecuje iných, aby prijímali kroky a pohli sa vpred.
- ▶ Vedie iných alebo posilňuje ich postavenie, aby mohli rásť a zlepšiť svoj výkon.
- ▶ Ide príkladom a je ambasádorom odboru.