

ADDENDUM LA CEREREA DE EXPRIMARE A INTERESULUI PENTRU AGENȚI

CONTRACTUALI

- (1) La pagina 6, secțiunea 4.5 „Testele de selecție organizate de EPSO”, punctele (10)-(12) se înlocuiesc cu următorul text:

„(10) Modul de organizare a testelor și alte detalii și instrucțiuni necesare vor fi precizate în scrisorile de invitație.

(11) Dacă și când sunt invitați, candidații trebuie să se programeze pentru testare urmând instrucțiunile primite de la EPSO. Perioada în care pot face o programare și perioada în care pot susține testele sunt limitate.

(12) Candidații trebuie să parcurgă toate etapele necesare menționate în instrucțiunile publicate înainte de derularea testelor, cum ar fi instalarea unui software, efectuarea sincronizării (sincronizărilor) necesare, efectuarea unei verificări a conectivității, un test privind condițiile tehnice prealabile sau o verificare a sistemelor și/sau efectuarea unui test de simulare. Urmând instrucțiunile, se va putea verifica dacă mediul informatic al candidatului întrunește cerințele necesare și dacă dispozitivul candidatului este compatibil cu platforma sau cu aplicația de testare. Dacă nu se parcurg etapele obligatorii, candidatul se va putea afla în imposibilitatea de a susține testele și capacitatea furnizorului de servicii de testare de a aborda în mod eficace eventualele probleme tehnice întâmpinate de candidat în timpul testării va fi afectată.

(13) În cazul în care candidații nu se programează, nu se prezintă la unul sau la mai multe teste și/sau nu finalizează unul sau mai multe teste, după caz, se va considera că participarea lor la perioada în curs în care pot susține testele a încetat, cu excepția cazului în care pot dovedi că faptul că nu s-au programat, nu s-au prezentat la un test și/sau nu l-au finalizat s-a datorat unor circumstanțe independente de voința lor sau unei situații de forță majoră. Candidații respectivi ar trebui să contacteze EPSO prin intermediul [formularului de contact online](#) și urmând instrucțiunile atașate la scrisoarea de invitație. Candidații trebuie să furnizeze justificarea necesară, inclusiv, dacă este cazul, dovada că au contactat serviciile de asistență tehnică.

(14) Nerespectarea termenelor și condițiilor aplicabile în legătură cu testarea, specificate în instrucțiunile și informațiile puse la dispoziția candidaților, nu va fi considerată drept circumstanță independentă de voința acestora sau situație de forță majoră.

(15) În cazul în care nu se programează, nu se prezintă la teste și/sau nu finalizează testele, candidații nu vor fi în mod automat invitați din nou să participe la teste. Candidatura va rămâne însă valabilă atât timp cât candidații își confirmă interesul pentru respectiva candidatură sau o actualizează cel puțin o dată la șase luni. Candidații respectivi pot fi reinvitați la un test dacă sunt preselecți din nou de un serviciu de recrutare.

(16) Candidații sunt, de asemenea, invitați să consulte [site-ul web al EPSO](#) pentru a se familiariza mai bine cu procedurile de selecție ale EPSO, inclusiv cu cerințele generale aplicabile testării.”

- (2) Secțiunea 8.1 „Aspecte tehnice și organizatorice” se citește după cum urmează:

„(1) În cazul în care, în oricare dintre etapele procedurii de selecție, se confruntă cu o problemă tehnică sau organizatorică gravă, candidații trebuie să informeze EPSO prin intermediul [formularului de contact online](#).

(2) În cazul în care problema apare în timpul testării, candidații trebuie să facă următoarele două lucruri:

(a) să raporteze problema imediat, urmând îndeaproape instrucțiunile prezentate în scrisoarea (scrisorile) prin care candidații sunt invitați să participe la test(e),

precum și

(b) în termen de **o zi calendaristică** (adică până la sfârșitul zilei care urmează zilei în care au avut loc testele), să contacteze EPSO prin intermediul [formularului de contact online](#), oferind o descriere detaliată a problemei. De asemenea, candidatul ar trebui să anexeze dovada încercării (încercărilor) de soluționare a problemei (de exemplu, numărul tichetului de helpdesk sau de asistență tehnică, transcrierea chatului, raportul de depanare etc.). Acest document justificativ este necesar pentru ca EPSO să poată analiza situația. Scrisorile de invitație la teste pot conține cerințe și instrucțiuni suplimentare referitoare la raportarea problemelor întâlnite în timpul testării.

Obligația de a informa EPSO se aplică în toate cazurile, chiar și atunci când furnizorul de servicii de testare a dat curs reclamației candidatului.

(3) Reclamațiile primite după expirarea termenului specificat la punctul (2) litera (b) din prezenta secțiune vor fi considerate inadmisibile.

(4) Reclamațiile cu privire la aspecte tehnice depuse de candidații care nu au urmat etapele menționate la punctele (11)-(14) din secțiunea 4.5 «Testele de selecție organizate de EPSO» vor fi considerate inadmisibile, cu excepția cazului în care candidatul poate dovedi că neparcurgerea etapelor necesare s-a datorat unor circumstanțe independente de voința candidatului sau unei situații de forță majoră.

(5) Vor fi considerate inadmisibile cererile depuse în contextul reclamațiilor menționate în secțiunea 8.3 «Reclamațiile administrative» și bazate pe presupuse probleme tehnice și/sau organizatorice care nu au fost raportate în conformitate cu prezenta secțiune coroborată cu secțiunea 4.5.”