

## ADDENDUM LA CEREREA DE EXPRIMARE A INTERESULUI PENTRU AGENȚI

### CONTRACTUALI

(1) La pagina 2, secțiunea 1 punctul 1 se citește după cum urmează:

„(1) Prezenta cerere de exprimare a interesului se referă la următoarele profiluri și grupe de funcții:

Nr.	Referința	Profilul	Grupa de funcții (GF)
1	EPSO/CAST/P/1/2017	Finanțe	GF III
2	EPSO/CAST/P/2/2017	Finanțe	GF IV
3	EPSO/CAST/P/3/2017	Gestionare de proiecte și de programe	GF III
4	EPSO/CAST/P/4/2017	Gestionare de proiecte și de programe	GF IV
5	EPSO/CAST/P/5/2017	Finanțe	GF II
6	EPSO/CAST/P/6/2017	Secretari/personal administrativ	GF II
7	EPSO/CAST/P/7/2017	Administrație/Resurse umane	GF II
8	EPSO/CAST/P/8/2017	Administrație/Resurse umane	GF III
9	EPSO/CAST/P/9/2017	Administrație/Resurse umane	GF IV
10	EPSO/CAST/P/10/2017	Comunicare	GF III
11	EPSO/CAST/P/11/2017	Comunicare	GF IV
12	EPSO/CAST/P/12/2017	Afaceri politice/politici ale UE	GF III
13	EPSO/CAST/P/13/2017	Afaceri politice/politici ale UE	GF IV
14	EPSO/CAST/P/14/2017	Drept	GF III
15	EPSO/CAST/P/15/2017	Drept	GF IV
16	EPSO/CAST/P/16/2017	Tehnologia informației și comunicațiilor	GF III
17	EPSO/CAST/P/17/2017	Tehnologia informației și comunicațiilor	GF IV
18	EPSO/CAST/P/18/2017	Lucrători care desfășoară activități manuale și de sprijin administrativ	GF I
19	EPSO/CAST/P/19/2018	Personal de îngrijire a copiilor	GF II
20	EPSO/CAST/P/20/2018	Psihopedagogi	GF IV
21	EPSO/CAST/P/21/2019	Corectori	GF III
22	EPSO/CAST/P/22/2019	Traducători	GF IV
23	EPSO/CAST/P/23/2022	Gestionarea clădirilor – agent de logistică și tehnică	GF II
24	EPSO/CAST/P/24/2022	Gestionarea clădirilor – specialist în clădiri	GF III
25	EPSO/CAST/P/25/2022	Gestionarea clădirilor – inginer/arhitect	GF IV
26	EPSO/CAST/P/26/2023	Operațiuni de securitate, inclusiv securitate regională	GF IV
27	EPSO/CAST/P/27/2023	Operațiuni de securitate, inclusiv securitate regională	GF III
28	EPSO/CAST/P/28/2023	Operațiuni de securitate	GF II
29	EPSO/CAST/P/29/2023	Securitate tehnică	GF IV
30	EPSO/CAST/P/30/2023	Securitate tehnică	GF III
31	EPSO/CAST/P/31/2023	Securitate tehnică	GF II
32	EPSO/CAST/P/32/2023	Securitatea informațiilor și a documentelor	GF IV
33	EPSO/CAST/P/33/2023	Securitatea informațiilor și a documentelor	GF III
34	EPSO/CAST/P/34/2023	Securitate informatică	GF IV
35	EPSO/CAST/P/35/2023	Securitate informatică	GF III”

(2) La sfârșitul anexei I, „Atribuții tipice”, se adaugă următoarele secțiuni:

## **„OPERAȚIUNI DE SECURITATE, INCLUSIV SECURITATE REGIONALĂ – GF IV**

### **1. Agenți de securitate**

- 1.1. Contribuirea la elaborarea și dezvoltarea politicilor din domeniul securității și a orientărilor necesare pentru punerea lor în aplicare.
- 1.2. Pregătirea și facilitarea procesului decizional (managerial și/sau operațional) în domeniul de competență al departamentului.
- 1.3. Gestionarea, punerea în aplicare și coordonarea serviciului de securitate operațională (inclusiv, după caz, gestionarea bugetară și a contractelor în domenii precum contractele de servicii de pază cu agenți de securitate sau alte aspecte legate de serviciile de securitate operațională).
- 1.4. Administrarea și coordonarea anumitor proiecte.
- 1.5. Gestionarea și coordonarea unei entități operaționale de intervenție în caz de urgență/unui dispecerat responsabil cu securitatea și siguranța disponibilă/disponibil 24 de ore din 24, 7 zile din 7.
- 1.6. Elaborarea de strategii și de planuri și coordonarea activităților de conștientizare în materie de securitate.
- 1.7. Supravegherea, gestionarea, motivarea și coordonarea unei echipe, astfel încât să se utilizeze în mod optim resursele umane și să se asigure calitatea serviciilor.
- 1.8. Gestionarea intervențiilor de urgență în situațiile care ar putea pune în pericol securitatea persoanelor, a bunurilor sau a informațiilor.
- 1.9. Gestionarea și punerea în aplicare a activităților de securitate operațională din domeniul contrainformațiilor, al combaterii terorismului și al gestionării crizelor.
- 1.10. Efectuarea de evaluări ale amenințărilor și de analize de risc în domeniul securității, inclusiv elaborarea de recomandări privind măsurile de securitate și punerea în aplicare a măsurilor respective.
- 1.11. Efectuarea de investigații.
- 1.12. Organizarea protecției personale a VIP-urilor.

### **2. Consilieri în materie de securitate regională**

- 2.1. Conceperea, evaluarea și supravegherea utilizării echipamentelor și a punerii în aplicare a procedurilor ce vizează securitatea persoanelor, a bunurilor și a informațiilor.
- 2.2. Asigurarea unor contacte bune cu autoritățile și/sau agențiile și crearea legăturilor necesare cu societatea civilă.
- 2.3. Participarea la reuniunile de securitate organizate de statele membre, ONU și/sau alți parteneri.
- 2.4. Punerea în aplicare a măsurilor din domeniul procedurilor de gestionare a crizelor, inclusiv aspectele legate de evacuare.
- 2.5. Asigurarea definirii măsurilor și întreprinderea acțiunilor necesare pentru a da curs recomandărilor din domeniul securității persoanelor, bunurilor sau informațiilor.
- 2.6. Asigurarea exhaustivității, a caracterului actual și a fezabilității planurilor de urgență ale delegației, asigurând informarea personalului și testarea în practică a planurilor.
- 2.7. Asigurarea respectării procedurilor de securitate în cazul în care survine o situație de criză în cadrul delegației UE (și/sau al oficiului), în limitele competenței geografice, și supravegherea actualizării listelor cu personalul expatriat și cu familiile acestuia, în caz de evacuare.
- 2.8. Sensibilizarea, consilierea și formarea expatriaților și a altor categorii de personal cu privire la aspecte legate de protecție și securitate.
- 2.9. Contribuirea la punerea în aplicare a măsurilor de securitate și informarea periodică a sediilor centrale și a șefilor de delegații (și/sau de oficii) din aria geografică de responsabilitate, prin intermediul unor analize ale situației și al rapoartelor orale și scrise.

- 2.10. Pregătirea și actualizarea periodică a evaluărilor amenințărilor locale și a evaluărilor riscurilor la adresa securității în țările din aria geografică de responsabilitate. Conceperea, evaluarea și supravegherea punerii în aplicare a măsurilor de prevenire și atenuare.
- 2.11. Contribuirea la revizuirea și la actualizarea politicilor, normelor și procedurilor legate de securitate.
- 2.12. Efectuarea sau contribuirea la audituri de securitate referitoare la aspecte specifice.

## **Operațiuni de securitate, inclusiv securitate regională – GF III**

### **1. Agenți de securitate**

- 1.1. Contribuirea la intervențiile de urgență în situațiile care ar putea pune în pericol securitatea persoanelor, a bunurilor sau a informațiilor.
- 1.2. Colectarea, organizarea și analizarea informațiilor din surse deschise, baze de date și alte instrumente informatice.
- 1.3. Efectuarea de evaluări ale amenințărilor și de analize de risc în domeniul securității, inclusiv elaborarea de recomandări și punerea în aplicare de măsuri de securitate.
- 1.4. Implementarea și coordonarea serviciilor de securitate operațională și a serviciilor de supraveghere desfășurate de agenți de securitate.
- 1.5. Coordonarea echipelor operaționale de intervenție în caz de urgență/dispecerilor responsabili cu securitatea și siguranța disponibile/disponibili 24 de ore din 24, 7 zile din 7, asigurarea integrității funcționale a serviciilor tehnologice și controlul proceselor tehnice.
- 1.6. Participarea la studii, elaborarea de note, rezumate și/sau statistici, pregătirea de proiecte de reglementare.
- 1.7. Pregătirea și punerea în aplicare de planuri de criză în materie de securitate.
- 1.8. Pregătirea și participarea la gestionarea operațională a evenimentelor.
- 1.9. Activități de monitorizare, prevenire și asigurare a respectării normelor privind accesul în clădiri și utilizarea parcarilor.
- 1.10. Efectuarea de investigații.
- 1.11. Efectuarea de inspecții în materie de contramăsuri de supraveghere tehnică.
- 1.12. Furnizarea de servicii de protecție personală a VIP-urilor.

### **2. Agenți în domeniul securității regionale**

- 2.1. Conceperea, evaluarea și supravegherea utilizării echipamentelor și punerea în aplicare de proceduri ce vizează securitatea persoanelor, a bunurilor și a informațiilor.
- 2.2. Asigurarea unor contacte bune cu autoritățile și/sau agențiile și crearea legăturilor necesare cu societatea civilă.
- 2.3. Participarea la reuniunile de securitate organizate de statele membre, ONU și/sau alți parteneri.
- 2.4. Punerea în aplicare a măsurilor din domeniul procedurilor de gestionare a crizelor, inclusiv aspectele legate de evacuare.
- 2.5. Definirea măsurilor tehnice și întreprinderea acțiunilor necesare pentru a da curs recomandărilor din domeniul securității persoanelor, bunurilor sau informațiilor.
- 2.6. Asigurarea exhaustivității, a caracterului actual și a fezabilității planurilor de urgență ale delegației, asigurând informarea personalului și punerea în aplicare a planurilor.
- 2.7. Asigurarea respectării procedurilor de securitate în cazul în care survine o situație de criză în cadrul delegației UE (și/sau al oficiului), în limitele competenței geografice și supravegherea actualizării listelor cu personalul expatriat și cu familiile acestuia, în caz de evacuare.
- 2.8. Sensibilizarea, consilierea și formarea expatriaților și a altor categorii de personal cu privire la aspecte legate de protecție și securitate.

- 2.9. Contribuirea la punerea în aplicare a măsurilor de securitate și informarea periodică a sediilor centrale și a șefilor de delegații (și/sau de oficii) din aria geografică de responsabilitate, prin intermediul rapoartelor orale și scrise.
- 2.10. Pregătirea și actualizarea periodică a evaluărilor amenințărilor locale și a evaluărilor riscurilor la adresa securității în țările din aria geografică de responsabilitate. Conceperea, evaluarea și supravegherea punerii în aplicare a măsurilor de prevenire și atenuare.

## **Operațiuni de securitate – GF II**

1. Conducerea operațiunilor centrului pentru situații de urgență.
2. Operarea și monitorizarea sistemelor și aplicațiilor de securitate: sisteme de alertă timpurie, controlul accesului, alarme și sisteme de televiziune cu circuit închis, detectarea intruziunilor și comunicații radio etc.
3. Asigurarea unui răspuns în caz de evenimente de securitate în conformitate cu instrucțiunile în vigoare.
4. Verificarea calității serviciilor de securitate.
5. Întocmirea rapoartelor privind incidentele, redactarea rapoartelor de securitate privind evenimentele, anomaliile constatate și verificările efectuate în timpul serviciului și luarea măsurilor necesare în urma acestor rapoarte.
6. Contribuirea la gestionarea riscurilor în domeniul securității.
7. Monitorizarea accesului la intrările în clădiri și în sălile de reuniuni și participarea la supravegherea clădirilor și a instalațiilor.
8. Participarea la investigații de securitate.
9. Furnizarea de servicii de protecție personală a VIP-urilor.

## **Securitate tehnică – GF IV**

1. Transpunerea în specificații tehnice sau în proceduri operaționale a evaluării amenințărilor și a analizei riscurilor și punerea lor în aplicare.
2. Pregătirea, coordonarea, gestionarea și conceperea proiectelor de securitate tehnică.
3. Elaborarea și dezvoltarea de standarde minime de securitate tehnică.
4. Gestionarea instalării, supravegherea operațiunilor, operarea și întreținerea sistemelor de securitate tehnică.

## **Securitate tehnică – GF III**

1. Efectuarea evaluării riscurilor de securitate tehnică și elaborarea specificațiilor tehnice pentru proiectele de securitate tehnică.
2. Monitorizarea lucrărilor de construcții și a instalărilor în domeniul echipamentelor de securitate și siguranță.
3. Monitorizarea funcționării și întreținerii sistemelor și produselor de securitate tehnică.

## **Securitate tehnică – GF II**

1. Contribuirea la analiza riscurilor în materie de securitate tehnică.
2. Monitorizarea lucrărilor de construcții și a instalării de echipamente și sisteme din domeniul securității și siguranței.
3. Monitorizarea funcționării și întreținerii sistemelor și produselor de securitate tehnică.

## **SECURITATEA INFORMAȚIILOR ȘI A DOCUMENTELOR – GF IV**

1. Elaborarea de politici, standarde și documente conexe în materie de securitate.
2. Conceperea, analizarea, elaborarea și punerea în aplicare a unor controale de securitate adaptate nivelului de risc evaluat în domeniul securității informațiilor și a documentelor.
3. Identificarea, evaluarea și integrarea produselor de securitate, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor de securitate specifice (printre altele, implementarea de soluții cu sursă deschisă în domeniul securității informatice).
4. Elaborarea de proceduri și dezvoltarea de sisteme pentru gestionarea informațiilor clasificate ale UE, crearea unor servicii sigure de administrare și monitorizare a sistemelor.

## **SECURITATEA INFORMAȚIILOR ȘI A DOCUMENTELOR – GF III**

1. Contribuirea la elaborarea politicilor și la punerea în aplicare a controalelor de securitate în domeniul securității informațiilor și documentelor.
2. Asigurarea unei bune funcționări a serviciilor care vizează gestionarea informațiilor clasificate ale UE, contribuind la dezvoltarea, administrarea și utilizarea corespunzătoare a sistemelor de informații și comunicații clasificate.

## **SECURITATE INFORMATICĂ – GF IV**

1. Elaborarea de politici, standarde și documente conexe în materie de securitate.
2. Conceperea, analizarea, elaborarea și punerea în aplicare a unor controale de securitate adaptate nivelului de risc evaluat în domeniul securității informațiilor și a documentelor.
3. Identificarea, evaluarea și integrarea produselor de securitate, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor de securitate specifice (printre altele, implementarea de soluții cu sursă deschisă în domeniul securității informatice).
4. Efectuarea periodică de evaluări ale securității, audituri de securitate informatică, inspecții de securitate informatică, gestionarea și evaluarea vulnerabilităților și teste de penetrare cibernetică.
5. Detectarea incidentelor de securitate informatică, coordonarea răspunsului la incidentele de securitate informatică și a investigațiilor privind incidentele de securitate informatică.

## **SECURITATE INFORMATICĂ – GF III**

1. Acordarea de asistență în ceea ce privește elaborarea de politici, standarde și documente conexe în materie de securitate.
2. Acordarea de asistență în ceea ce privește conceperea, analizarea, elaborarea și punerea în aplicare a unor controale de securitate adaptate nivelului de risc evaluat în domeniul securității informațiilor și a documentelor.
3. Acordarea de asistență în ceea ce privește identificarea, evaluarea și integrarea produselor de securitate, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor de securitate specifice (printre altele, implementarea de soluții cu sursă deschisă în domeniul securității informatice).
4. Acordarea de asistență în ceea ce privește efectuarea periodică de evaluări ale securității, audituri de securitate informatică, inspecții de securitate informatică, gestionarea și evaluarea vulnerabilităților și teste de penetrare cibernetică.
5. Acordarea de asistență în ceea ce privește detectarea incidentelor de securitate informatică, coordonarea răspunsului la incidentele de securitate informatică și a investigațiilor privind incidentele de securitate informatică.
6. Efectuarea de verificări specializate și de investigații de securitate legate de securitatea informatică.”