

## ADDENDUM GHAS-SEJHA GHAL ESPRESSJONIJIET TA' INTERESS GHALL-PERSUNAL

### KUNTRATTWALI

(1) Fil-paġna 2, it-Taqsima 1, il-paragrafu 1 jenftieg li jinqara:

“(1) Din is-Sejha għal espressjoni ta' interess tikkoncerna l-profil u l-gruppi ta' funzjonijiet li ġejjin:

Nru	Referenza	Profil	Grupp ta' funzjonijiet (FG)
1	EPSO/CAST/P/1/2017	Finanzi	FG III
2	EPSO/CAST/P/2/2017	Finanzi	FG IV
3	EPSO/CAST/P/3/2017	Ġestjoni tal-proġetti / programmi	FG III
4	EPSO/CAST/P/4/2017	Ġestjoni tal-proġetti / programmi	FG IV
5	EPSO/CAST/P/5/2017	Finanzi	FG II
6	EPSO/CAST/P/6/2017	Segretarji/Skrivani	FG II
7	EPSO/CAST/P/7/2017	Amministrazzjoni / Riżorsi umani	FG II
8	EPSO/CAST/P/8/2017	Amministrazzjoni / Riżorsi umani	FG III
9	EPSO/CAST/P/9/2017	Amministrazzjoni / Riżorsi umani	FG IV
10	EPSO/CAST/P/10/2017	Komunikazzjoni	FG III
11	EPSO/CAST/P/11/2017	Komunikazzjoni	FG IV
12	EPSO/CAST/P/12/2017	Affarijiet politiċi / Politiki tal-UE	FG III
13	EPSO/CAST/P/13/2017	Affarijiet politiċi / Politiki tal-UE	FG IV
14	EPSO/CAST/P/14/2017	Liġi	FG III
15	EPSO/CAST/P/15/2017	Liġi	FG IV
16	EPSO/CAST/P/16/2017	Teknoloġija tal-informazzjoni u tal-komunikazzjoni	FG III
17	EPSO/CAST/P/17/2017	Teknoloġija tal-informazzjoni u tal-komunikazzjoni	FG IV
18	EPSO/CAST/P/18/2017	Ħaddiema manwali u ta' sostenn amministrattiv	FG II
19	EPSO/CAST/P/19/2018	Persunal tal-indukrar tat-tfal	FG II
20	EPSO/CAST/P/20/2018	Psikologi tal-edukazzjoni	FG IV
21	EPSO/CAST/P/21/2019	Qarrejja tal-provi	FG III
22	EPSO/CAST/P/22/2019	Tradutturi	FG IV
23	EPSO/CAST/P/23/2022	Ġestjoni tal-Bini - Aġent tekniku u tal-loġistika	FG II
24	EPSO/CAST/P/24/2022	Ġestjoni tal-Bini - Speċjalist tal-bini	FG III
25	EPSO/CAST/P/25/2022	Ġestjoni tal-Bini - Inġinier/perit	FG IV
26	EPSO/CAST/P/26/2023	Operazzjonijiet ta' sigurtà, inkluża s-sigurtà reġjonali	FG IV
27	EPSO/CAST/P/27/2023	Operazzjonijiet ta' sigurtà, inkluża s-sigurtà reġjonali	FG III
28	EPSO/CAST/P/28/2023	Operazzjonijiet tas-sigurtà	FG II
29	EPSO/CAST/P/29/2023	Sigurtà teknika	FG IV
30	EPSO/CAST/P/30/2023	Sigurtà teknika	FG III
31	EPSO/CAST/P/31/2023	Sigurtà teknika	FG II
32	EPSO/CAST/P/32/2023	Informazzjoni u s-sigurtà tad-dokumenti	FG IV
33	EPSO/CAST/P/33/2023	Informazzjoni u s-sigurtà tad-dokumenti	FG III
34	EPSO/CAST/P/34/2023	Sigurtà tal-IT	FG IV
35	EPSO/CAST/P/35/2023	Sigurtà tal-IT	FG III
36	EPSO/CAST/P/36/2024	Maniġer tar-rekords - arkivist	FG IV
37	EPSO/CAST/P/37/2024	Maniġer tar-rekords - arkivist	FG III”

(2) Fl-aħħar tal-Anness I, "Dmirijiet tipiċi", jenħtieg li jiżdiedu t-taqsimiet li ġejjin:

#### **"MANIĠER TAR-REKORDS - ARKIVIST - FG IV**

- L-assistenza u l-għoti ta' pariri lill-maniġment dwar l-aspetti kollha tal-ġestjoni tar-rekords u l-politika tal-arkivjar.
- L-iżvilupp u l-implimentazzjoni ta' regoli u proċeduri għall-ġestjoni u l-arkivjar tar-rekords u l-kontribut għat-titjib tal-proċeduri ta' ħidma eżistenti, l-għodod għall-ġestjoni tar-rekords (skedi ta' żamma, pjan ta' ffajljar, inventarju tal-arkivji u għodod oħra tal-arkivji) u sistemi tal-IT.
- L-iżgurar tal-aċċess għad-dokumenti f'konformità mad-dispożizzjonijiet applikabbli u wara t-trattament ta' talbiet interni u esterni għal informazzjoni.
- It-taħriġ tal-utenti fil-proċeduri u l-metodi relatati mal-ġestjoni tar-rekords u tal-arkivji.
- Il-kontribut għall-iżgurar tal-awtenticià u l-preservazzjoni fit-tul tad-dokumenti, b'mod partikolari f'ambjent elettroniku.
- Il-ġestjoni ta' proġetti fil-qasam tal-ġestjoni tar-rekords u l-arkivji.
- Il-partecipazzjoni fl-akkwist pubbliku u l-ikkuntrattar, u fl-ippjanar u l-monitoraġġ finanzjarju ta' attivitajiet relatati mal-ġestjoni tar-rekords u l-arkivji.

#### **MANIĠER TAR-REKORDS - ARKIVIST - FG III**

- L-assistenza fl-implimentazzjoni tar-regoli tal-ġestjoni tad-dokumenti u fl-użu effiċjenti ta' sistemi tal-IT dedikati.
- L-assistenza fit-tfassil ta' linji gwida u t-titjib ta' proċeduri ta' ħidma eżistenti fil-qasam tal-ġestjoni tar-rekords u l-arkivji.
- Il-ġbir, l-issortjar, l-indiċjar, il-klassifikazzjoni u l-konservazzjoni tad-dokumenti, il-kitba ta' deskrizzjoni storika kuntestwali tal-azjendi, id-dħul ta' referenzi għad-dokumenti u l-files, it-tħejjija u l-analiżi tal-files għall-ipproċessar.
- It-tfassil u l-aġġornament ta' pjan ta' klassifikazzjoni u l-arkivjar ta' inventarji, li jiżguraw l-awtenticià tad-dokumenti.
  - L-għoti ta' assistenza lill-utenti; l-għajnuna lir-riċerkaturi, is-supervizjoni tas-setturi tal-attivitajiet, l-organizzazzjoni, l-iżgurar tas-sigurtà u t-tqegħid għad-dispożizzjoni ta' kmamar ta' konsultazzjoni u arkivji f'kazijiet fejn dokumenti sigrieti jew kunfidenzjali għandhom jiġu eżaminati; it-taħriġ tal-utenti u l-persunal fil-qasam professjonali rilevanti.

- L-amministrazzjoni tal-baġit (kuntatt mal-fornituri, tnejn ta' talbiet biex tigi impenjata n-nefqa, eċċ.); it-tnejn/il-verifika tad-dokumenti tal-offerti u l-assistenza fi proċeduri oħra ta' kuntratti pubbliċi.”