

Πλαίσιο ικανοτήτων



Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ αναζητούν
ταλαντούχους/-ες και αφοσιωμένους/-ες
υποψήφιους/-ες που είναι σε θέση να αποδείξουν
ότι διαθέτουν **8 γενικές ικανότητες.**

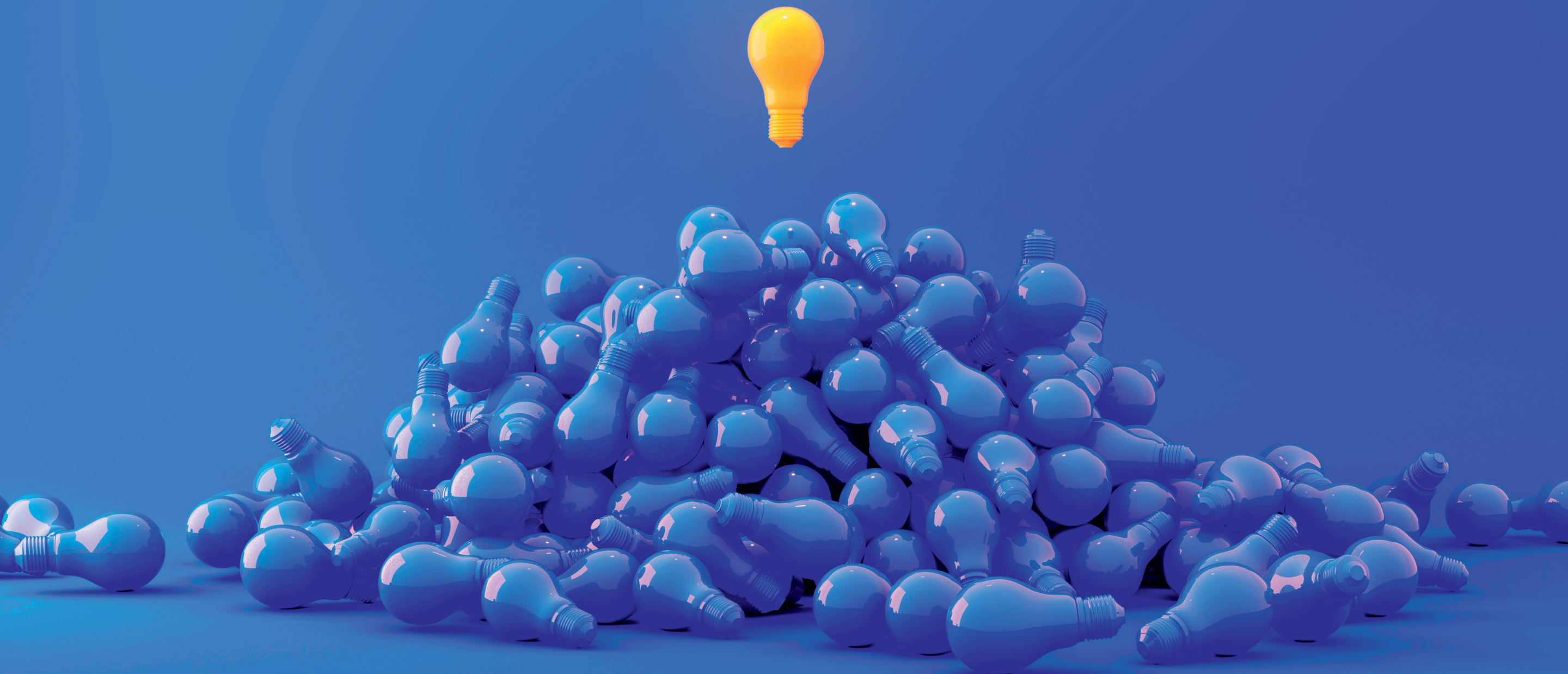
8 **ικανότητες** που οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν στις δοκιμασίες των διαγωνισμών της ΕΕ

1. Κριτική σκέψη, ανάλυση και δημιουργική επίλυση προβλημάτων
2. Λήψη αποφάσεων και επίτευξη αποτελεσμάτων
3. Διαχείριση πληροφοριών (ψηφιακός γραμματισμός και γραμματισμός ανάλυσης δεδομένων)
4. Αυτοδιαχείριση
5. Ομαδική εργασία
6. Μάθηση ως καθαυτή δεξιότητα
7. Επικοινωνία
8. Ενδοεταιρική επιχειρηματικότητα



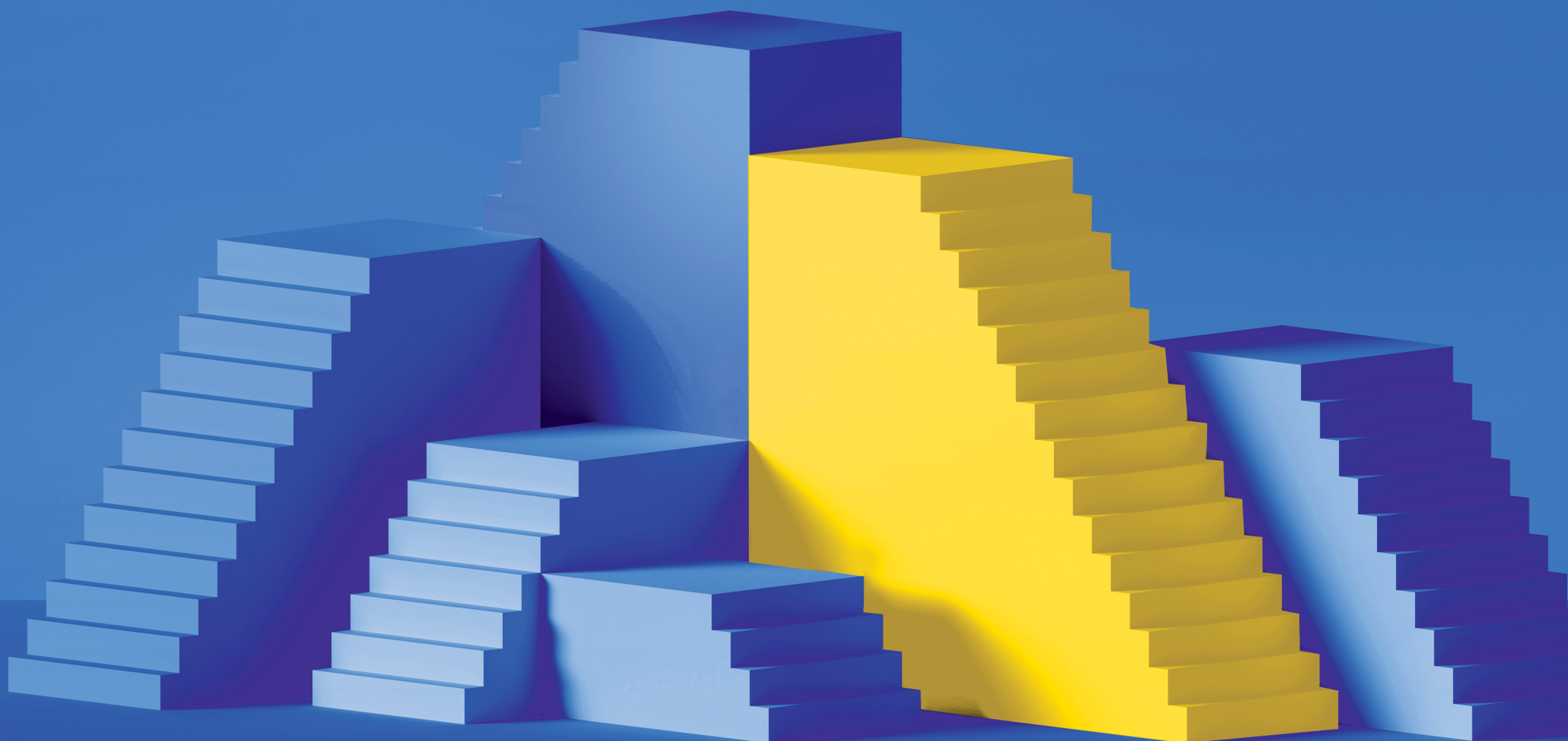
1. Κριτική σκέψη, ανάλυση και δημιουργική επίλυση προβλημάτων

Διαχείριση σύνθετων πληροφοριών με ολιστική και συστημική προσέγγιση. Επίγνωση των επιπτώσεων ζητημάτων που δεν εμπίπτουν στον οικείο τομέα αρμοδιότητας και εξέταση του ευρύτερου πλαισίου και άλλων απόψεων. Κατανόηση των ουσιωδών στοιχείων και διάρθρωση σκέψεων με σαφήνεια. Ανάπτυξη δημιουργικών και καινοτόμων λύσεων που θα λαμβάνουν υπόψη τις ανάγκες και τις θέσεις των ενδιαφερόμενων μερών.



2. Λήψη αποφάσεων και επίτευξη αποτελεσμάτων

Λήψη αποφάσεων σε ένα συνεχώς εξελισσόμενο περιβάλλον, με αντικρουόμενες ή ελλιπείς πληροφορίες. Επιλογή μεταξύ ατελών λύσεων, εξεύρεση της σωστής ισορροπίας μεταξύ ποιότητας και ταχύτητας ανάλογα με την κατάσταση. Μετατροπή των προκλήσεων σε δράση και πρακτικές λύσεις, και επίτευξη απτών αποτελεσμάτων.



3. Διαχείριση πληροφοριών (ψηφιακός γραμματισμός και γραμματισμός ανάλυσης δεδομένων)

Αναζήτηση, φιλτράρισμα, αξιολόγηση, αξιοποίηση, δημιουργία και κοινοποίηση περιεχομένου με τη χρήση τεχνολογιών των πληροφοριών και του διαδικτύου. Ανάγνωση, κατανόηση και χρήση δεδομένων με ποικίλους τρόπους και επίδειξη δεξιοτήτων αριθμητισμού. Πρακτική εφαρμογή των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων μέσω ψηφιακών εργαλείων και ταχεία προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές και επαγγελματικές πραγματικότητες.



4. Αυτοδιαχείριση

Οργάνωση των ιδίων καθηκόντων, καθορισμός στόχων, αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου και επίδειξη αυτενέργειας και αισθήματος ευθύνης. Επίδειξη ανθεκτικότητας απέναντι στο άγχος και τις δυσκολίες. Ανταπόκριση στις αλλαγές και υλοποίησή τους με θετική στάση, και διατήρηση της αποτελεσματικότητας στο πλαίσιο ενός μεταβαλλόμενου/κυμαινόμενου φόρτου εργασίας. Επίδειξη ευελιξίας και προσαρμοστικότητας.



5. Ομαδική εργασία

Συνεργασία μεταξύ των δομών και ανάληψη της ευθύνης για τα αποτελέσματα του οργανισμού στο σύνολό του. Ανταλλαγή (και όχι συσσώρευση) γνώσεων, επίδειξη πνεύματος ευσυνειδησίας. Εποικοδομητική αντιμετώπιση των συγκρούσεων. Επίδειξη ευχέρειας εργασίας σε ένα πολυπολιτισμικό, πολυγλωσσικό περιβάλλον, στήριξη της πολυμορφίας και υιοθέτηση πνεύματος σεβασμού και συμπεριληπτικής συμπεριφοράς έναντι των άλλων.



6. Μάθηση ως καθαυτή δεξιότητα

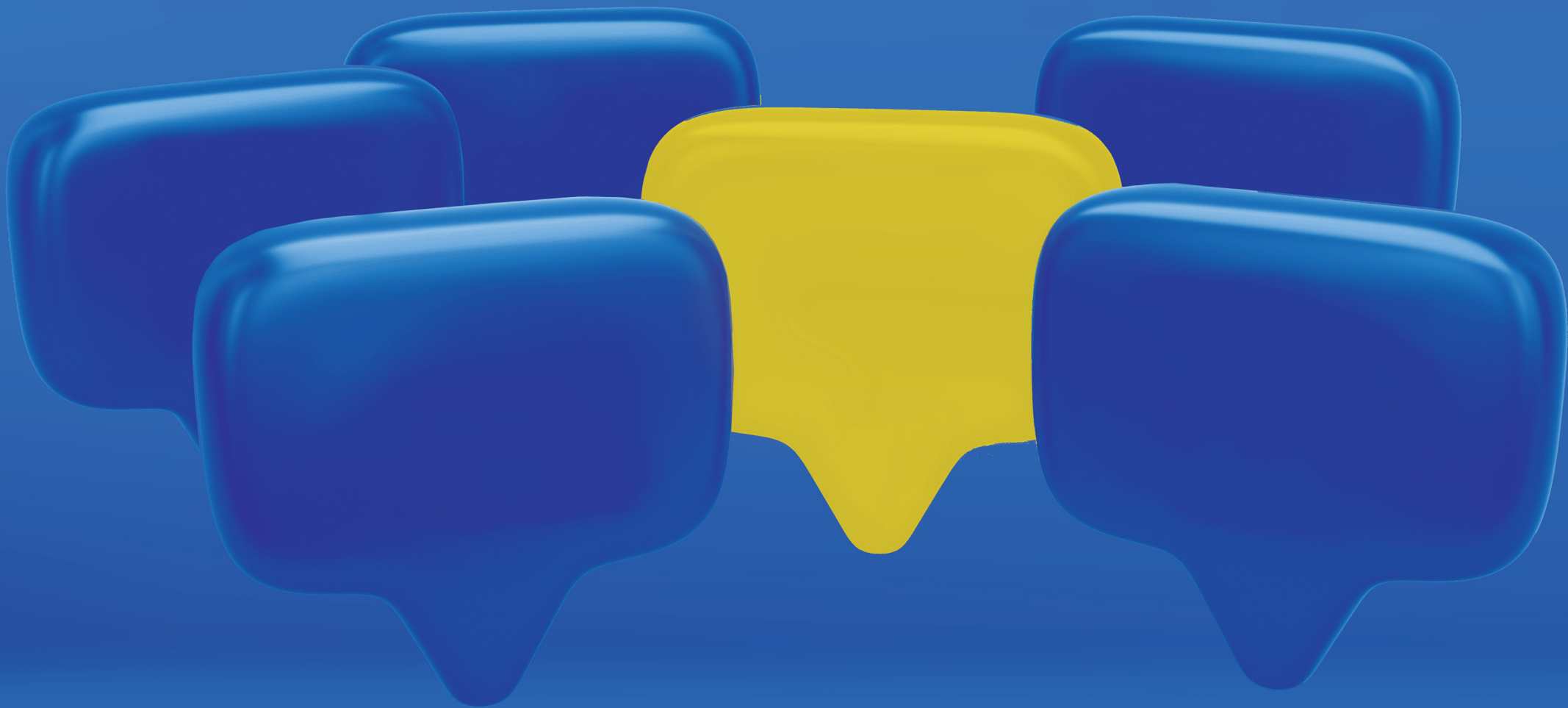
Ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης, προσδιορισμός των προσωπικών μαθησιακών αναγκών και επιδίωξη συνεχούς βελτίωσης.

Ανάληψη ευθύνης και προβληματισμός σχετικά με την προσωπική μάθηση. Επίδειξη ετοιμότητας για αλλαγή στρατηγικής ενόψει νέων πληροφοριών, άντληση διδαγμάτων από την αποτυχία και επωφελής εφαρμογή των διδαγμάτων. Διατύπωση και λήψη παρατηρήσεων και ανταπόκριση σε αυτές.



7. Επικοινωνία

Ικανότητα προφορικής και γραπτής επικοινωνίας με σαφήνεια και με προσαρμογή του μηνύματος και του μέσου στο κοινό. Δεξιότητες σύνταξης κειμένων, ικανότητα ανάπτυξης ισχυρών επιχειρημάτων και αποτελεσματικής διάρθρωσής τους, καθώς και δεξιότητες πειθούς, διαπραγμάτευσης, διαμεσολάβησης και ακρόασης.



8. Ενδοεταιρική επιχειρηματικότητα

Επίδειξη πρωτοβουλίας, δημιουργικότητας, ενθουσιασμού, καινοτομίας, ικανότητας σκέψης και ηγετικών χαρακτηριστικών. Εκπροσώπηση με θετικό τρόπο της υπηρεσίας στον έξω κόσμο, μετάδοση γνώσεων και παροχή καθοδήγησης σε άλλους, ικανότητα —μέσα από την προσωπική του/της δράση— να αποτελεί παράδειγμα και πηγή έμπνευσης για τους άλλους.

