

NACHTRAG ZUR AUFFORDERUNG ZUR INTERESSENBEKUNDUNG FÜR VERTRAGSBEDIENSTETZE

(1) Auf Seite 2 muss Abschnitt 1 Absatz 1 wie folgt lauten:

„(1) Diese Aufforderung zur Interessenbekundung betrifft die folgenden Profile und Funktionsgruppen:

Nr.	Bezeichnung	Profil	Funktionsgruppe (FG)
1	EPSO/CAST/P/1/2017	Finanzen	FG III
2	EPSO/CAST/P/2/2017	Finanzen	FG IV
3	EPSO/CAST/P/3/2017	Projekt-/Programmverwaltung	FG III
4	EPSO/CAST/P/4/2017	Projekt-/Programmverwaltung	FG IV
5	EPSO/CAST/P/5/2017	Finanzen	FG II
6	EPSO/CAST/P/6/2017	Sekretariatskräfte/Büroangestellte	FG II
7	EPSO/CAST/P/7/2017	Verwaltung/Humanressourcen	FG II
8	EPSO/CAST/P/8/2017	Verwaltung/Humanressourcen	FG III
9	EPSO/CAST/P/9/2017	Verwaltung/Humanressourcen	FG IV
10	EPSO/CAST/P/10/2017	Kommunikation	FG III
11	EPSO/CAST/P/11/2017	Kommunikation	FG IV
12	EPSO/CAST/P/12/2017	Politische Angelegenheiten/EU-Politik	FG III
13	EPSO/CAST/P/13/2017	Politische Angelegenheiten/EU-Politik	FG IV
14	EPSO/CAST/P/14/2017	Recht	FG III
15	EPSO/CAST/P/15/2017	Recht	FG IV
16	EPSO/CAST/P/16/2017	Informations- und Kommunikationstechnologie	FG III
17	EPSO/CAST/P/17/2017	Informations- und Kommunikationstechnologie	FG IV
18	EPSO/CAST/P/18/2017	Personal für manuelle Tätigkeiten und unterstützende verwaltungstechnische Tätigkeiten	FG I
19	EPSO/CAST/P/19/2018	Kinderbetreuungspersonal	FG II
20	EPSO/CAST/P/20/2018	Erziehungspsychologen	FG IV
21	EPSO/CAST/P/21/2019	Korrektoren	FG III
22	EPSO/CAST/P/22/2019	Übersetzer	FG IV
23	EPSO/CAST/P/23/2022	Gebäudemanagement – Technischer/logistischer Mitarbeiter	FG II
24	EPSO/CAST/P/24/2022	Gebäudemanagement – Gebäudefachkraft	FG III
25	EPSO/CAST/P/25/2022	Gebäudemanagement – Ingenieur / Architekt	FG IV
26	EPSO/CAST/P/26/2023	Sicherheitseinsätze, einschließlich regionaler Sicherheit	FG IV
27	EPSO/CAST/P/27/2023	Sicherheitseinsätze, einschließlich regionaler Sicherheit	FG III
28	EPSO/CAST/P/28/2023	Sicherheitseinsätze	FG II
29	EPSO/CAST/P/29/2023	Technische Sicherheit	FG IV
30	EPSO/CAST/P/30/2023	Technische Sicherheit	FG III
31	EPSO/CAST/P/31/2023	Technische Sicherheit	FG II
32	EPSO/CAST/P/32/2023	Informations- und Dokumentensicherheit	FG IV
33	EPSO/CAST/P/33/2023	Informations- und Dokumentensicherheit	FG III
34	EPSO/CAST/P/34/2023	IT-Sicherheit	FG IV
35	EPSO/CAST/P/35/2023	IT-Sicherheit	FG III“

(2) Am Ende von Anhang I „Typische Aufgaben“ sind folgende Abschnitte hinzuzufügen:

„SICHERHEITSEINSÄTZE, EINSCHLIESSLICH REGIONALER SICHERHEIT – FG IV

1. Sicherheitsbeauftragte

- 1.1. Beitrag zur Gestaltung und Entwicklung der Sicherheitspolitik und der zu ihrer Umsetzung erforderlichen Leitlinien
- 1.2. Vorbereitung und Erleichterung der (geschäftlichen und/oder operativen) Entscheidungsfindung im Zuständigkeitsbereich der Dienststelle
- 1.3. Verwaltung, Umsetzung und Koordinierung des operativen Sicherheitsdienstes (ggf. einschließlich des Haushalts- und Vertragsmanagements in Bereichen wie Wachdienstleistungsverträgen oder anderen mit operativen Sicherheitsdienstleistungen verbundenen Aspekten)
- 1.4. Verwaltung und Leitung spezifischer Projekte
- 1.5. Leitung und Koordinierung einer rund um die Uhr einsatzbereiten Einheit für Notfall- bzw. Sicherheitseinsätze
- 1.6. Ausarbeitung von Strategien und Plänen sowie Koordinierung von Maßnahmen zur Sensibilisierung für das Thema Sicherheit
- 1.7. Beaufsichtigung, Leitung, Motivation und Koordinierung eines Teams zum bestmöglichen Einsatz der Humanressourcen und zur Gewährleistung der Dienstqualität
- 1.8. Leitung von Notfallmaßnahmen in Situationen, in denen Gefahr für Personen, Objekte oder Informationen besteht
- 1.9. Leitung und Durchführung operativer Sicherheitsmaßnahmen in den Bereichen Spionageabwehr, Terrorismusbekämpfung und Krisenmanagement
- 1.10. Durchführung von Bedrohungs- und Risikoanalysen im Bereich der Sicherheit, einschließlich der Empfehlung und Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen
- 1.11. Durchführung von Untersuchungen
- 1.12. Organisation des VIP-Personenschutzes

2. Regionale Sicherheitsberater

- 2.1. Konzeption, Bewertung und Überwachung des Einsatzes von Ausrüstung und Umsetzung von Verfahren für die Sicherheit von Personen, Vermögenswerten und Informationen
- 2.2. Gewährleistung guter Kontakte zu den Behörden und/oder Agenturen und Herstellung der notwendigen Verbindungen zur Zivilgesellschaft
- 2.3. Teilnahme an Sicherheitssitzungen, die von den Mitgliedstaaten, den Vereinten Nationen und/oder anderen Partnern organisiert werden
- 2.4. Durchführung von Maßnahmen im Bereich von Krisenbewältigungsverfahren, einschließlich von Evakuierungsaspekten
- 2.5. Gewährleistung der Festlegung von Maßnahmen und Folgemaßnahmen zu den Empfehlungen im Bereich der Sicherheit von Personen, Vermögenswerten oder Informationen
- 2.6. Gewährleistung der Vollständigkeit, Aktualität und Durchführbarkeit der Notfallpläne der Delegation, wobei sicherzustellen ist, dass das Personal informiert wird und entsprechende Übungen stattfinden
- 2.7. Gewährleistung der Einhaltung der Sicherheitsverfahren im Falle einer Krise in der EU-Delegation (und/oder dem Amt) im Rahmen der geografischen Zuständigkeit und Überwachung der Aktualisierung der Listen der im Ausland lebenden Bediensteten und Familien im Falle einer Evakuierung
- 2.8. Sensibilisierung, Beratung und Schulung von im Ausland lebenden Bediensteten und anderem Personal in Fragen des Schutzes und der Sicherheit
- 2.9. Beitrag zur Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen und regelmäßige Information der zentralen Dienststellen und der Leiter der Delegationen (und/oder Ämter) im geografischen Zuständigkeitsbereich mittels Lageanalyse und mündlicher und schriftlicher Berichterstattung

- 2.10. Erstellung und regelmäßige Aktualisierung lokaler Bedrohungs- und Sicherheitsrisikobewertungen in den Ländern im geografischen Zuständigkeitsbereich Konzeption, Bewertung und Überwachung der Umsetzung von Präventions- und Minderungsmaßnahmen
- 2.11. Beitrag zur Überprüfung und Aktualisierung von Sicherheitsstrategien, -normen und -verfahren
- 2.12. Durchführung von oder Mitwirkung an Sicherheitsaudits zu bestimmten Themen

SICHERHEITSEINSÄTZE, EINSCHLIESSLICH REGIONALER SICHERHEIT – FG III

1. Sicherheitsbeauftragte

- 1.1. Beitrag zur Durchführung von Notfallmaßnahmen in Situationen, in denen Gefahr für Personen, Objekte oder Informationen besteht
- 1.2. Sammlung, Organisation und Analyse von Erkenntnissen auf der Grundlage von Open-Source-Quellen, Datenbanken und anderen IT-Instrumenten
- 1.3. Durchführung von Bedrohungs- und Risikoanalysen im Bereich der Sicherheit, einschließlich des Entwurfs von Empfehlungen und der Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen
- 1.4. Durchführung und Koordinierung der operativen Sicherheitsdienste und der Aufsichtsdienste für Sicherheitspersonal
- 1.5. Koordinierung von rund um die Uhr einsatzbereiten Teams für Notfall- bzw. Sicherheitseinsätze zur Gewährleistung der Integrität der technologischen Dienste und der Kontrolle der technischen Prozesse
- 1.6. Teilnahme an Studien, Erstellung von Vermerken, Zusammenfassungen und/oder Statistiken, Vorbereitung von Regelungsvorhaben
- 1.7. Ausarbeitung und Umsetzung von Plänen für Sicherheitskrisen
- 1.8. Vorbereitung und Beteiligung an der operativen Durchführung von Veranstaltungen
- 1.9. Überwachung und Durchsetzung der Vorschriften über den Zugang zu Gebäuden und die Nutzung von Parkplätzen sowie Umsetzung von Präventionsmaßnahmen
- 1.10. Durchführung von Untersuchungen
- 1.11. Durchführung von Kontrollen von Abwehrmaßnahmen in Bezug auf technische Überwachung
- 1.12. Bereitstellung von VIP-Personenschutzdiensten

2. Regionale Sicherheitsbeauftragte

- 2.1. Konzeption, Bewertung und Überwachung des Einsatzes von Ausrüstung und Umsetzung von Verfahren für die Sicherheit von Personen, Vermögenswerten und Informationen
- 2.2. Gewährleistung guter Kontakte zu den Behörden und/oder Agenturen und Herstellung der notwendigen Verbindungen zur Zivilgesellschaft
- 2.3. Teilnahme an Sicherheitssitzungen, die von den Mitgliedstaaten, den Vereinten Nationen und/oder anderen Partnern organisiert werden
- 2.4. Durchführung von Maßnahmen im Bereich von Krisenbewältigungsverfahren, einschließlich von Evakuierungsaspekten
- 2.5. Festlegung von technischen Maßnahmen und Folgemaßnahmen zu den Empfehlungen im Bereich der Sicherheit von Personen, Vermögenswerten oder Informationen
- 2.6. Gewährleistung der Vollständigkeit, Aktualität und Durchführbarkeit der Notfallpläne der Delegation, wobei sicherzustellen ist, dass das Personal informiert wird und entsprechende Übungen stattfinden
- 2.7. Gewährleistung der Einhaltung der Sicherheitsverfahren im Falle einer Krise in der EU-Delegation (und/oder dem Amt) im Rahmen der geografischen Zuständigkeit und Überwachung der Aktualisierung der Listen der im Ausland lebenden Bediensteten und Familien im Falle einer Evakuierung
- 2.8. Sensibilisierung, Beratung und Schulung von im Ausland lebenden Bediensteten und anderem Personal in Fragen des Schutzes und der Sicherheit

- 2.9. Beitrag zur Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen und regelmäßige Information der zentralen Dienststellen und der Leiter der Delegationen (und/oder Ämter) im geografischen Zuständigkeitsbereich mittels mündlicher und schriftlicher Berichterstattung
- 2.10. Erstellung und regelmäßige Aktualisierung lokaler Bedrohungs- und Sicherheitsrisikobewertungen in den Ländern im geografischen Zuständigkeitsbereich Konzeption, Bewertung und Überwachung der Umsetzung von Präventions- und Minderungsmaßnahmen

SICHERHEITSEINSÄTZE – FG II

1. Durchführung des Betriebs des Notfallzentrums
2. Betrieb und Überwachung von Sicherheitssystemen und -anwendungen: Frühwarnsysteme, Zugangskontrolle, Alarmsysteme und CCTV-Systeme, Einbruchmeldeanlagen, Funkkommunikation usw.
3. Reaktion auf Sicherheitsvorfälle gemäß den geltenden Anweisungen
4. Überprüfung der Qualität der Sicherheitsdienste
5. Erstellung von Vorfallberichten, Erstellung und Nachbereitung von Sicherheitsberichten zu Vorfällen, Anomalien und während des Dienstes durchgeführten Kontrollen
6. Beitrag zum Risikomanagement im Bereich der Sicherheit
7. Überwachung des Zugangs zu Gebäudeeingängen und Sitzungssälen, Beteiligung an der Überwachung von Gebäuden und Einrichtungen
8. Teilnahme an Sicherheitsuntersuchungen
9. Bereitstellung von VIP-Personenschutzdiensten

TECHNISCHE SICHERHEIT – FG IV

1. Erstellung von technischen Spezifikationen oder operativen Verfahren auf Grundlage von Bedrohungs- und Risikoanalysen und deren Umsetzung
2. Vorbereitung, Koordinierung, Leitung und Konzeption technischer Sicherheitsprojekte
3. Formulierung und Ausarbeitung technischer Mindestsicherheitsstandards
4. Leitung der Installation, Überwachung des Betriebs, Betrieb und Wartung technischer Sicherheitssysteme

TECHNISCHE SICHERHEIT – FG III

1. Durchführung der Bewertung des technischen Sicherheitsrisikos und Ausarbeitung technischer Spezifikationen für Projekte im Bereich der technischen Sicherheit
2. Überwachung von Bauarbeiten und Anlagen im Bereich der Sicherheitsausrüstung
3. Überwachung des Betriebs und der Wartung technischer Sicherheitssysteme und -produkte

TECHNISCHE SICHERHEIT – FG II

1. Beitrag zur technischen Sicherheitsrisikoanalyse
2. Überwachung von Bauarbeiten und Einbau von Systemen und Ausrüstungen im Bereich der Sicherheit
3. Überwachung des Betriebs und der Wartung technischer Sicherheitssysteme und -produkte

INFORMATION- UND DOKUMENTENSICHERHEIT – FG IV

1. Ausarbeitung von Sicherheitskonzepten, -normen und -dokumenten
2. Konzeption, Analyse, Ausarbeitung und Durchführung von Sicherheitskontrollen, die an das jeweilige Risikoniveau im Bereich der Informations- und Dokumentensicherheit angepasst sind

3. Ermittlung, Bewertung und Integration von Sicherheitsprodukten, einschließlich der Verbesserung spezifischer Sicherheitsinstrumente (u. a. Einführung quelloffener Lösungen im Bereich der IT-Sicherheit)
4. Entwicklung von Verfahren und Systemen für den Umgang mit EU-Verschlussachen, Konzeption sicherer Systemverwaltungs- und Überwachungsdienste

INFORMATIONEN- UND DOKUMENTENSICHERHEIT – FG III

1. Mitwirkung an der Ausarbeitung von Konzepten und der Durchführung von Sicherheitskontrollen im Bereich der Informations- und Dokumentensicherheit
2. Gewährleistung einer guten Leistungsfähigkeit der Dienste für den Umgang mit EU-Verschlussachen, Beitrag zur Entwicklung, Verwaltung und ordnungsgemäßen Nutzung von Verschlussachen und Kommunikationssystemen

IT-SICHERHEIT – FG IV

1. Ausarbeitung von Sicherheitskonzepten, -normen und -dokumenten
2. Konzeption, Analyse, Ausarbeitung und Durchführung von Sicherheitskontrollen, die an das jeweilige Risikoniveau im Bereich der Informations- und Dokumentensicherheit angepasst sind
3. Ermittlung, Bewertung und Integration von Sicherheitsprodukten, einschließlich der Verbesserung spezifischer Sicherheitsinstrumente (u. a. Einführung quelloffener Lösungen im Bereich der IT-Sicherheit)
4. Durchführung regelmäßiger Sicherheitsbewertungen, IT-Sicherheitsaudits, IT-Sicherheitsinspektionen, Schwachstellenmanagement und -bewertung, Penetrationstests
5. Erkennung von IT-Sicherheitsvorfällen, Koordinierung der Reaktion auf IT-Sicherheitsvorfälle und Untersuchungen von Sicherheitsvorfällen

IT-SICHERHEIT – FG III

1. Beitrag zur Ausarbeitung von Sicherheitskonzepten, -normen und -dokumenten
2. Beitrag zur Konzeption, Analyse, Ausarbeitung und Durchführung von Sicherheitskontrollen, die an das jeweilige Risikoniveau im Bereich der Informations- und Dokumentensicherheit angepasst sind
3. Beitrag zur Ermittlung, Bewertung und Integration von Sicherheitsprodukten, einschließlich der Verbesserung spezifischer Sicherheitsinstrumente (u. a. Einführung quelloffener Lösungen im Bereich der IT-Sicherheit)
4. Beitrag zur Durchführung regelmäßiger Sicherheitsbewertungen, IT-Sicherheitsaudits, IT-Sicherheitsinspektionen, Schwachstellenmanagement und -bewertung, Penetrationstests
5. Beitrag zur Erkennung von IT-Sicherheitsvorfällen, Koordinierung der Reaktion auf IT-Sicherheitsvorfälle und Untersuchungen von Sicherheitsvorfällen
6. Durchführung spezieller Kontrollen und Sicherheitsüberprüfungen im Zusammenhang mit der IT-Sicherheit“