

TILLÄGG TILL INBJUDAN ATT LÄMNA INTRESSEANMÄLAN FÖR KONTRAKTSANSTÄLLNING

(1) På sidan 2 ska avsnitt 1 punkt 1 ha följande lydelse:

”(1) Denna inbjudan att lämna intresseanmälan gäller följande profiler och tjänstegrupper:

Nr	Referens	Profil	Tjänstegrupp
1	EPSO/CAST/P/1/2017	Finans	Tjänstegrupp III
2	EPSO/CAST/P/2/2017	Finans	Tjänstegrupp IV
3	EPSO/CAST/P/3/2017	Projekt-/programförvaltning	Tjänstegrupp III
4	EPSO/CAST/P/4/2017	Projekt-/programförvaltning	Tjänstegrupp IV
5	EPSO/CAST/P/5/2017	Finans	Tjänstegrupp II
6	EPSO/CAST/P/6/2017	Sekreterare/Kontorspersonal	Tjänstegrupp II
7	EPSO/CAST/P/7/2017	Administration/Personal	Tjänstegrupp II
8	EPSO/CAST/P/8/2017	Administration/Personal	Tjänstegrupp III
9	EPSO/CAST/P/9/2017	Administration/Personal	Tjänstegrupp IV
10	EPSO/CAST/P/10/2017	Kommunikation	Tjänstegrupp III
11	EPSO/CAST/P/11/2017	Kommunikation	Tjänstegrupp IV
12	EPSO/CAST/P/12/2017	Politikfrågor/EU:s politik	Tjänstegrupp III
13	EPSO/CAST/P/13/2017	Politikfrågor/EU:s politik	Tjänstegrupp IV
14	EPSO/CAST/P/14/2017	Juridik	Tjänstegrupp III
15	EPSO/CAST/P/15/2017	Juridik	Tjänstegrupp IV
16	EPSO/CAST/P/16/2017	Informations- och kommunikationsteknik	Tjänstegrupp III
17	EPSO/CAST/P/17/2017	Informations- och kommunikationsteknik	Tjänstegrupp IV
18	EPSO/CAST/P/18/2017	Manuellt arbete och administrativt stöd	Tjänstegrupp I
19	EPSO/CAST/P/19/2018	Barnomsorgspersonal	Tjänstegrupp II
20	EPSO/CAST/P/20/2018	Utbildningspsykologer	Tjänstegrupp IV
21	EPSO/CAST/P/21/2019	Korrekturläsare	Tjänstegrupp III
22	EPSO/CAST/P/22/2019	Översättare	Tjänstegrupp IV
23	EPSO/CAST/P/23/2022	Fastighetsförvaltning – Logistikpersonal och teknisk personal	Tjänstegrupp II
24	EPSO/CAST/P/24/2022	Fastighetsförvaltning – Fastighetsspecialist	Tjänstegrupp III
25	EPSO/CAST/P/25/2022	Fastighetsförvaltning – Ingenjör/Arkitekt	Tjänstegrupp IV
26	EPSO/CAST/P/26/2023	Säkerhetsverksamhet, inklusive regional säkerhet	Tjänstegrupp IV
27	EPSO/CAST/P/27/2023	Säkerhetsverksamhet, inklusive regional säkerhet	Tjänstegrupp III
28	EPSO/CAST/P/28/2023	Säkerhetsverksamhet	Tjänstegrupp II
29	EPSO/CAST/P/29/2023	Teknisk säkerhet	Tjänstegrupp IV
30	EPSO/CAST/P/30/2023	Teknisk säkerhet	Tjänstegrupp III
31	EPSO/CAST/P/31/2023	Teknisk säkerhet	Tjänstegrupp II
32	EPSO/CAST/P/32/2023	Informations- och dokumentssäkerhet	Tjänstegrupp IV
33	EPSO/CAST/P/33/2023	Informations- och dokumentssäkerhet	Tjänstegrupp III
34	EPSO/CAST/P/34/2023	It-säkerhet	Tjänstegrupp IV
35	EPSO/CAST/P/35/2023	It-säkerhet	Tjänstegrupp III”

(2) I slutet av bilaga I, "Typiska arbetsuppgifter", ska följande avsnitt läggas till:

"SÄKERHETSVERKSAMHET, INKLUSIVE REGIONAL SÄKERHET – Tjänstegrupp IV

1. Säkerhetshandläggare

- 1.1. Bidra till utformningen och utvecklingen av säkerhetsstrategier och de riktlinjer som behövs för att genomföra dem.
- 1.2. Förbereda och underlätta beslutsfattande (ledning och/eller drift) inom avdelningens ansvarsområde.
- 1.3. Sköta, genomföra och samordna den operativa säkerhetstjänsten (bland annat, i tillämpliga fall, budget- och avtalsförvaltningen på områden som bevakningsavtal eller andra aspekter som rör operativa säkerhetstjänster).
- 1.4. Administrera och styra särskilda projekt.
- 1.5. Sköta och samordna en dygnetruntbemannad operativ enhet för katastrofberedskap och säkerhetsinsatser.
- 1.6. Utveckla strategier och planer för samt samordna säkerhetsmedvetandet.
- 1.7. Övervaka, leda, motivera och samordna ett team för att på bästa sätt använda personalresurserna och sörja för tjänstens kvalitet.
- 1.8. Sköta krishantering i situationer som kan äventyra säkerheten för människor, tillgångar eller information.
- 1.9. Sköta och genomföra operativ säkerhetsverksamhet på området kontrapionage, terrorismbekämpning och krishantering.
- 1.10. Göra hotbedömningar och riskanalyser på säkerhetsområdet, inklusive rekommendation och genomförande av säkerhetsåtgärder.
- 1.11. Göra utredningar.
- 1.12. Organisera VIP-livvaktsskydd.

2. Regionala säkerhetsrådgivare

- 2.1. Utforma, utvärdera och övervaka användningen av utrustning och genomförandet av säkerhetsförfaranden för personer, tillgångar och information.
- 2.2. Sörja för goda kontakter med myndigheter och/eller organ och skapa de nödvändiga förbindelserna med civilsamhället.
- 2.3. Delta i säkerhetsmöten som anordnas av medlemsländerna, FN och/eller andra partner.
- 2.4. Genomföra åtgärder i fråga om krishanteringsförfaranden, bland annat evakueringsfrågor.
- 2.5. Se till att man fastställer åtgärder och följa upp rekommendationer när det gäller säkerhet för personer, tillgångar eller information.
- 2.6. Sörja för att delegationens beredskapsplaner är fullständiga, aktuella och genomförbara och se till att personalen har fått övning och information.
- 2.7. Se till att säkerhetsförfarandena följs i en krissituation vid EU:s delegation (och/eller kontor) i det geografiska ansvarsområdet och övervaka uppdateringen av listorna över utlandsstationerad personal och deras familjer i händelse av evakuering.
- 2.8. Öka medvetenheten hos, ge råd till och utbilda utlandsstationerade och annan personal i skydds- och säkerhetsfrågor.
- 2.9. Bidra till genomförandet av säkerhetsåtgärder och hålla huvudkontoret och cheferna för delegationerna (och/eller kontoren) inom det geografiska ansvarsområdet regelbundet informerade genom lägesanalyser och muntliga och skriftliga rapporter.
- 2.10. Utarbeta och regelbundet uppdatera lokala hot- och säkerhetsriskbedömningar i länder inom det geografiska ansvarsområdet. Utforma, utvärdera och övervaka genomförandet av förebyggande och riskbegränsande åtgärder.
- 2.11. Bidra till att se över och uppdatera strategier, normer och förfaranden som rör säkerhet.
- 2.12. Utföra eller bidra till säkerhetsrevisioner av särskilda problem.

SÄKERHETSVERKSAMHET, INKLUSIVE REGIONAL SÄKERHET – Tjänstegrupp III

1. Säkerhetshandläggare

- 1.1. Bidra till krishanteringen i situationer som kan äventyra säkerheten för människor, tillgångar eller information.
- 1.2. Samla in, organisera och analysera underrättelser på grundval av öppna källor, databaser och andra it-verktyg.
- 1.3. Göra hotbedömningar och riskanalyser på säkerhetsområdet, inklusive att utarbeta rekommendationer och genomföra säkerhetsåtgärder.
- 1.4. Genomföra och samordna operativa säkerhetstjänster och övervakningstjänster som utförs av säkerhetspersonal.
- 1.5. Samordna operativa team för katastrofberedskap dygnet runt/säkerhetsinsatser, säkerställa att de tekniska funktionerna fungerar och kontrollera de tekniska processerna.
- 1.6. Delta i studier, ta fram kommentarer, sammanfattningar och/eller statistik samt utarbeta lagstiftningsprojekt.
- 1.7. Ta fram och genomföra säkerhetskrisplaner.
- 1.8. Förbereda och delta i den operativa förvaltningen av evenemang.
- 1.9. Övervaka tillämpningen av reglerna för tillträde till byggnader och användning av parkeringsplatser och genomföra förebyggande åtgärder avseende reglerna.
- 1.10. Göra utredningar.
- 1.11. Utföra inspektioner av motåtgärder avseende teknisk övervakning.
- 1.12. Tillhandahålla VIP-livvaktsskydd.

2. Regionala säkerhetsrådgivare

- 2.1. Utforma, utvärdera och övervaka användningen av utrustning och genomföra säkerhetsförfaranden för personer, tillgångar och information.
- 2.2. Sörja för goda kontakter med myndigheter och/eller organ och skapa de nödvändiga förbindelserna med civilsamhället.
- 2.3. Delta i säkerhetsmöten som anordnas av medlemsländerna, FN och/eller andra partner.
- 2.4. Genomföra åtgärder i fråga om krishanteringsförfaranden, bland annat evakueringsfrågor.
- 2.5. Fastställa tekniska åtgärder och följa upp rekommendationer när det gäller säkerhet för personer, tillgångar eller information.
- 2.6. Sörja för att delegationens beredskapsplaner är fullständiga, aktuella och genomförbara och se till att personalen har fått övning och information.
- 2.7. Se till att säkerhetsförfarandena följs i en krissituation vid EU:s delegation (och/eller kontor) i det geografiska ansvarsområdet och övervaka uppdateringen av listorna över utlandsstationerad personal och deras familjer i händelse av evakuering.
- 2.8. Öka medvetenheten hos, ge råd till och utbilda utlandsstationerade och annan personal i skydds- och säkerhetsfrågor.
- 2.9. Bidra till genomförandet av säkerhetsåtgärder och hålla huvudkontoret och cheferna för delegationerna (och/eller kontoren) inom det geografiska ansvarsområdet regelbundet informerade genom muntliga och skriftliga rapporter.
- 2.10. Utarbeta och regelbundet uppdatera lokala hot- och säkerhetsriskbedömningar i länder inom det geografiska ansvarsområdet. Utforma, utvärdera och övervaka genomförandet av förebyggande och riskbegränsande åtgärder.

SÄKERHETSVERKSAMHET – Tjänstegrupp II

1. Utföra kriscentrumets arbetsuppgifter.

2. Driva och övervaka säkerhetssystem och säkerhetstillämpningar: system för tidig varning, åtkomstkontroll, larm och övervakningskameror, intrångsdetektion, radiokommunikation osv.
3. Ingripa vid säkerhetstillbud i enlighet med gällande instruktioner.
4. Kontrollera säkerhetstjänsternas kvalitet.
5. Utarbeta incidentrapporter, utarbeta och följa upp säkerhetsrapporter om händelser, avvikelser och kontroller som utförts under tjänstgöringen.
6. Bidra till riskhantering på säkerhetsområdet.
7. Övervaka tillträdet till byggnaders ingångar och möteslokaler och delta i övervakningen av byggnader och lokaler.
8. Delta i säkerhetsutredningar.
9. Tillhandahålla VIP-livvaktsskydd.

TEKNISK SÄKERHET – Tjänstegrupp IV

1. Utarbeta och genomföra tekniska specifikationer eller operativa förfaranden baserade på hotbedömningar och riskanalyser.
2. Utarbeta, samordna, sköta och utforma tekniska säkerhetsprojekt.
3. Formulera och utveckla minimistandarder för teknisk säkerhet.
4. Sköta installation, övervakning, drift och underhåll av tekniska säkerhetssystem.

TEKNISK SÄKERHET – Tjänstegrupp III

1. Utföra tekniska säkerhetsriskbedömningar och utarbeta tekniska specifikationer för tekniska säkerhetsprojekt.
2. Övervaka byggnadsarbeten och installationer på området säkerhets- och skyddsutrustning.
3. Övervaka drift och underhåll av system och produkter inom teknisk säkerhet.

TEKNISK SÄKERHET – Tjänstegrupp II

1. Bidra till teknisk säkerhetsriskanalys.
2. Övervaka byggnadsarbeten och installation av system och utrustning på området säkerhet och skydd.
3. Övervaka drift och underhåll av system och produkter inom teknisk säkerhet.

INFORMATIONS- OCH DOKUMENTSÄKERHET – Tjänstegrupp IV

1. Utarbeta säkerhetsstrategier, säkerhetsstandarder och tillhörande dokument.
2. Utforma, analysera, utarbeta och utföra säkerhetskontroller som är anpassade till den uppskattade risknivån på området informations- och dokumentssäkerhet.
3. Kartlägga, bedöma och integrera säkerhetsprodukter, inklusive att förbättra särskilda säkerhetsverktyg (däribland installation av it-säkerhetslösningar som bygger på öppen källkod).
4. Utveckla förfaranden och system för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter och utforma säkra tjänster för systemadministration och övervakning.

INFORMATIONS- OCH DOKUMENTSÄKERHET – Tjänstegrupp III

1. Bidra till att utarbeta strategier och utföra säkerhetskontroller på området informations- och dokumentssäkerhet.

2. Se till att tjänster som syftar till att hantera säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter fungerar väl och bidra till utveckling, administration och korrekt användning av informations- och kommunikationssystem som hanterar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

IT-SÄKERHET – Tjänstegrupp IV

1. Utarbeta säkerhetsstrategier, säkerhetsstandarder och tillhörande dokument.
2. Utforma, analysera, utarbeta och utföra säkerhetskontroller som är anpassade till den uppskattade risknivån på området informations- och dokumentssäkerhet.
3. Kartlägga, bedöma och integrera säkerhetsprodukter, inklusive att förbättra särskilda säkerhetsverktyg (däribland installation av it-säkerhetslösningar som bygger på öppen källkod).
4. Utföra periodiska säkerhetsbedömningar, it-säkerhetsrevisioner, it-säkerhetsinspektioner, sårbarhetshantering och sårbarhetsanalys samt penetrationstester.
5. Upptäcka it-säkerhetsincidenter och samordna insatser vid it-säkerhetsincidenter och utredningar av incidenter.

IT-SÄKERHET – Tjänstegrupp III

1. Bistå med att utarbeta säkerhetsstrategier, säkerhetsstandarder och tillhörande dokument.
2. Bistå med att utforma, analysera, utarbeta och utföra säkerhetskontroller som är anpassade till den uppskattade risknivån på området informations- och dokumentssäkerhet.
3. Bistå med att kartlägga, bedöma och integrera säkerhetsprodukter, inklusive att förbättra särskilda säkerhetsverktyg (däribland installation av it-säkerhetslösningar som bygger på öppen källkod).
4. Bistå med att utföra periodiska säkerhetsbedömningar, it-säkerhetsrevisioner, it-säkerhetsinspektioner, sårbarhetshantering och sårbarhetsanalys samt penetrationstester.
5. Bistå med att upptäcka it-säkerhetsincidenter och samordna insatser vid it-säkerhetsincidenter och utredningar av incidenter.
6. Göra specialiserade kontroller och säkerhetsutredningar som rör it-säkerhet. ”