

Kompetenssikehys

Ankkurit

EPSOn uudessa **kompetenssikehyksessä** määritellään kahdeksan yleistä kompetenssia, joita EU:n virkamiesten odotetaan tuovan esiin koko uransa ajan. Kukin yleinen kompetenssi koostuu useista havainnoitavissa olevista tekijöistä, joita kutsutaan **ankkureiksi**. Tässä lehtisessä esitellään kaikki kahdeksan yleistä kompetenssia sekä niihin liittyvät ankkurit.





8 yleistä kompetenssia

1. Kriittinen ajattelu, analysointi ja luova ongelmanratkaisu
2. Päätöksenteko ja tulosten aikaansaaminen
3. Digitaalinen lukutaito ja sopeutumiskyky (tiedonhallinta)
4. Itsehallinta
5. Yhteistyökyky
6. Oppimistaito
7. Viestintätaidot
8. Sisäinen yrittäjäyys



1. Kriittinen ajattelu, analysointi ja luova ongelmanratkaisu

Ajattelee kokonaisvaltaisesti ja muuntaa monimutkaiset tiedot luoviksi ja innovatiivisiksi ratkaisuuksi.

Ankkurit:

- ▶ Erottaa olennaiset seikat vähemmän olennaisista ja pystyy yhdistämään eri lähteistä peräisin olevat tiedot.
- ▶ Valitsee toimintatavan ottaen huomioon useita näkökulmia ja -kantoja.
- ▶ Käsittelee hyvin monimutkaisia tietoja ja käsitteitä.
- ▶ Luo yhteyksiä sellaisten seikkojen välille, jotka ovat oman vastualueen ja nykyhetken ulkopuolella. Ennakoi suuremmassa mittakaavassa mahdollisesti ilmeneviä vaikutuksia.
- ▶ Esittää omaperäisiä ajatuksia ja innovatiivisia ratkaisuja ongelmiin pyrkimällä pois perinteisistä kaavoista.

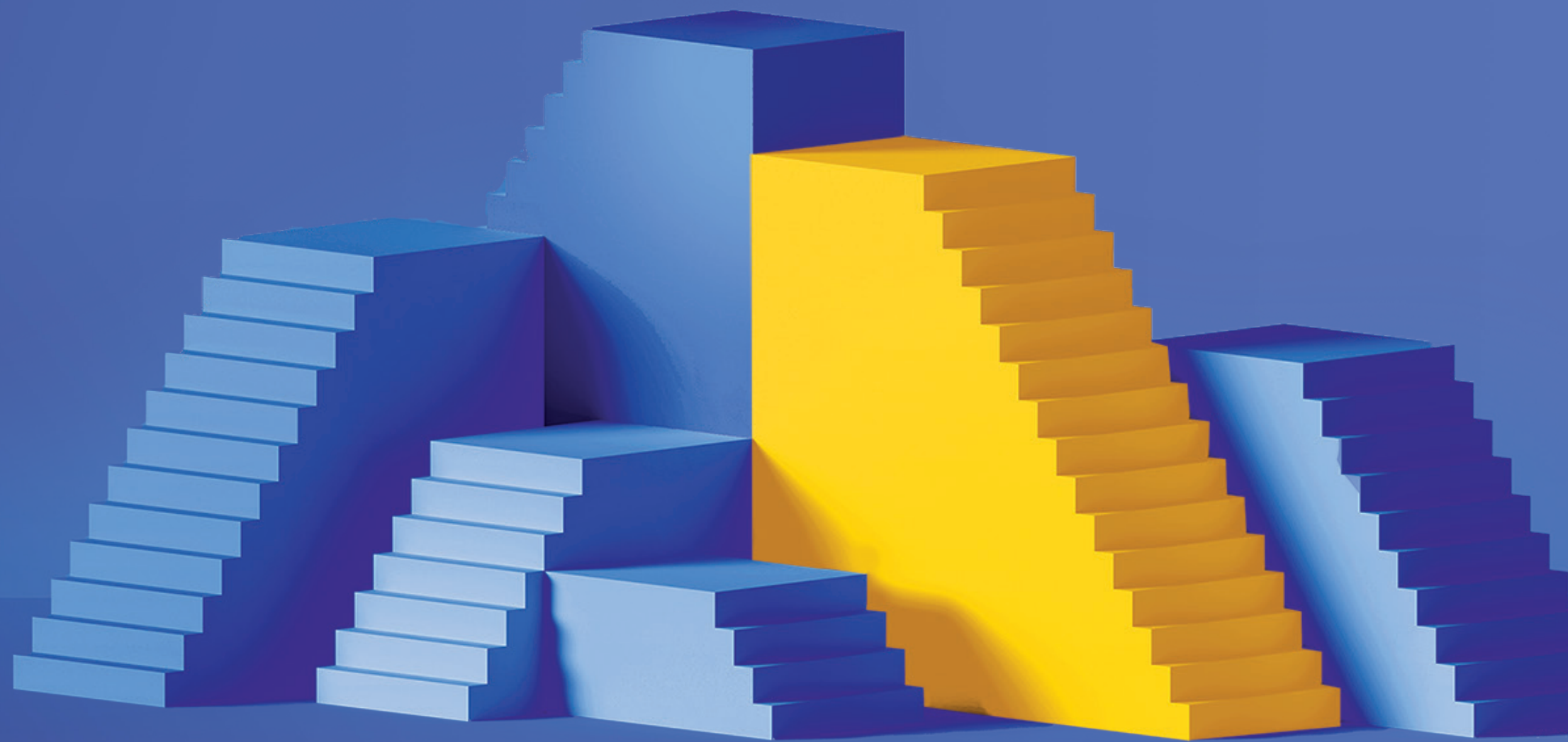
2.

Päätöksenteko ja tulosten aikaansaaminen

Tekee päätöksiä muuttuvassa ympäristössä, muuntaa ne toimiksi ja pyrkii saavuttamaan konkreettisia tuloksia.

Ankkurit:

- ▶ Tekee päätöksiä myös odottamattomissa olosuhteissa tai saadessaan epätäydellisiä tietoja.
- ▶ Tekee harkittuja päätöksiä, tarkastelee muiden vaihtoehtojen hyötyjä ja haittoja.
- ▶ Omaksuu käytännöllisen toimintatavan: mukautuu joustavasti tilanteeseen ja valitsee sen kannalta parhaan toimintatavan.
- ▶ Ehdottaa toimia ja ratkaisuja ennakoivasti ja oma-aloitteisesti.
- ▶ Ehdottaa kohdennettuja toimia asetettujen tavoitteiden mukaisten konkreettisten tulosten saavuttamiseksi.



3.

Digitaalinen lukutaito ja sopeutumiskyky (tiedonhallinta)

Pystyy tuomaan osaamisensa ja taitonsa esiin digitaalisessa ympäristössä, optimoi työskentelytapoja hyödyntämällä digitaalisia välineitä ja teknologioita.



Ankkurit:

- ▶ Käyttää olennaisia lähteitä ja erilaisia hakustrategioita monitahoisten tehtävien synnyttämien tietotarpeiden täyttämiseksi.
- ▶ Arvioi digitaalisessa ympäristössä olevien lähteiden, datan, tiedon ja sisällön uskottavuutta ja luotettavuutta.
- ▶ Valitsee ja käyttää yhteistyön, vuorovaikutuksen ja tiedonjaon kannalta sopivia digitaalisia välineitä ja teknologioita.
- ▶ Tiedostaa digitaalisten taitojen arvon ja on halukas käyttämään ennakoivasti aikaa digitaalikehityksen tasalla pysymiseen.
- ▶ Osoittaa ja selittää teknologiset tarpeet selkeästi kollegoille, palveluntarjoajille ja sidosryhmille.



4. Itsehallinta

Organisoi oman työskentelynsä, osoittaa vastuuntuntoa ja suhtautuu kaikkiin tilanteisiin rakentavasti.

Ankkurit:

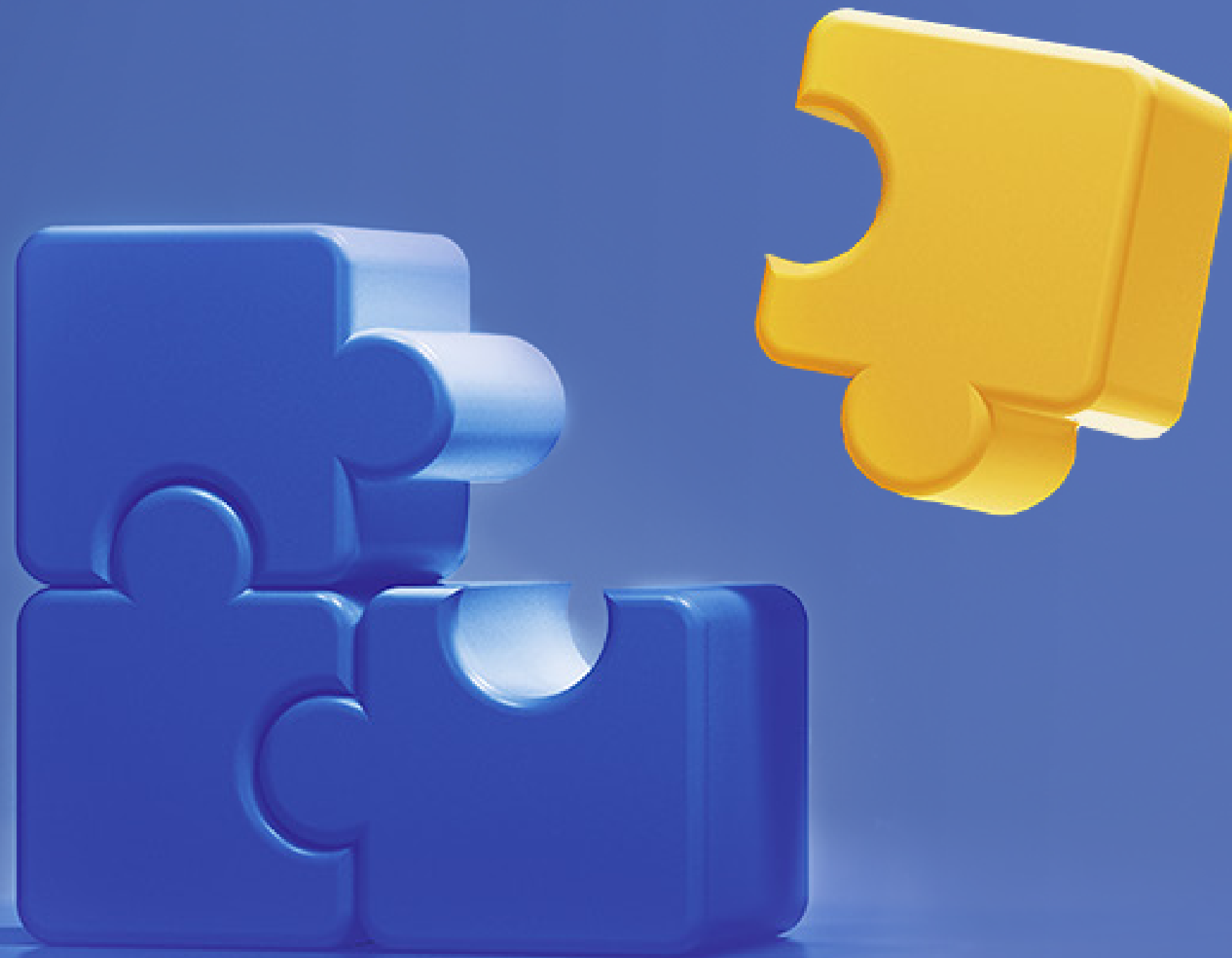
- ▶ Organisoi oman työnsä tehokkaasti.
- ▶ Ottaa vastuun omista tuloksistaan ja osoittaa sitoutuneensa tavoitteiden saavuttamiseen.
- ▶ Suhtautuu vastoinkäymisiin rauhallisesti ja pystyy ottamaan etäisyyttä turhautumiseen ja kielteisiin tunteisiin.
- ▶ Soveltaa strategioita, jotka auttavat ehkäisemään stressiä ja vastoinkäymisiä (esim. avun tai tuen pyytäminen tarvittaessa).
- ▶ Sopeutuu muuttuviin työoloihin ja suhtautuu vaihteleviin olosuhteisiin myönteisesti.

5. Yhteistyökyky

Osoittaa kykyä monialaiseen yhteistyöhön ja edistää monimuotoisuutta ja osallisuutta. Pyrkii edistämään yhteistyötä hakemalla kompromisseja, jakamalla tietoa ja auttamalla muita.

Ankkurit:

- ▶ Kannustaa tiimien väliseen yhteistyöhön ja ottaa henkilökohtaisesti vastuuta yhteisten tavoitteiden ja etujen saavuttamisesta.
- ▶ Keskustelee mielipide-eroista avoimesti asianosaisten kanssa, ymmärtää muiden näkökulmat ja pyrkii löytämään kompromissin ristiriitatilanteissa.
- ▶ Suhtautuu moninaisuuteen myönteisesti ja edistää osallistavaa ympäristöä, pyrkii kohtelevaan kaikkia tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti.
- ▶ Tarjoaa muille aktiivisesti tukea ja apua.
- ▶ Jakaa tietoja ennakoivasti ja jatkuvasti, jotta muut voivat hyötyä ja oppia niistä.



6. Oppimistaito

Hallinnoi aktiivisesti omaa oppimistaan, kasvuaan ja kehittymistään.

Ankkurit:

- ▶ Tunnistaa oppimistarpeensa ja kehittää osaamistaan jatkuvan oppimisen kautta.
- ▶ Hallinnoi tietoisesti henkilökohtaista kasvuaan: pyrkii ymmärtämään vahvuuksiaan ja heikkouksiaan.
- ▶ Reagoi myönteisesti palautteeseen ja rakentavaan kritiikkiin.
- ▶ Hyödyntää kaikkia mahdollisuuksia, myös virheitä, oppimiseen.
- ▶ Huomaa mahdollisuudet hyödyntää oppimaansa suorituskäytönsä parantamiseen.

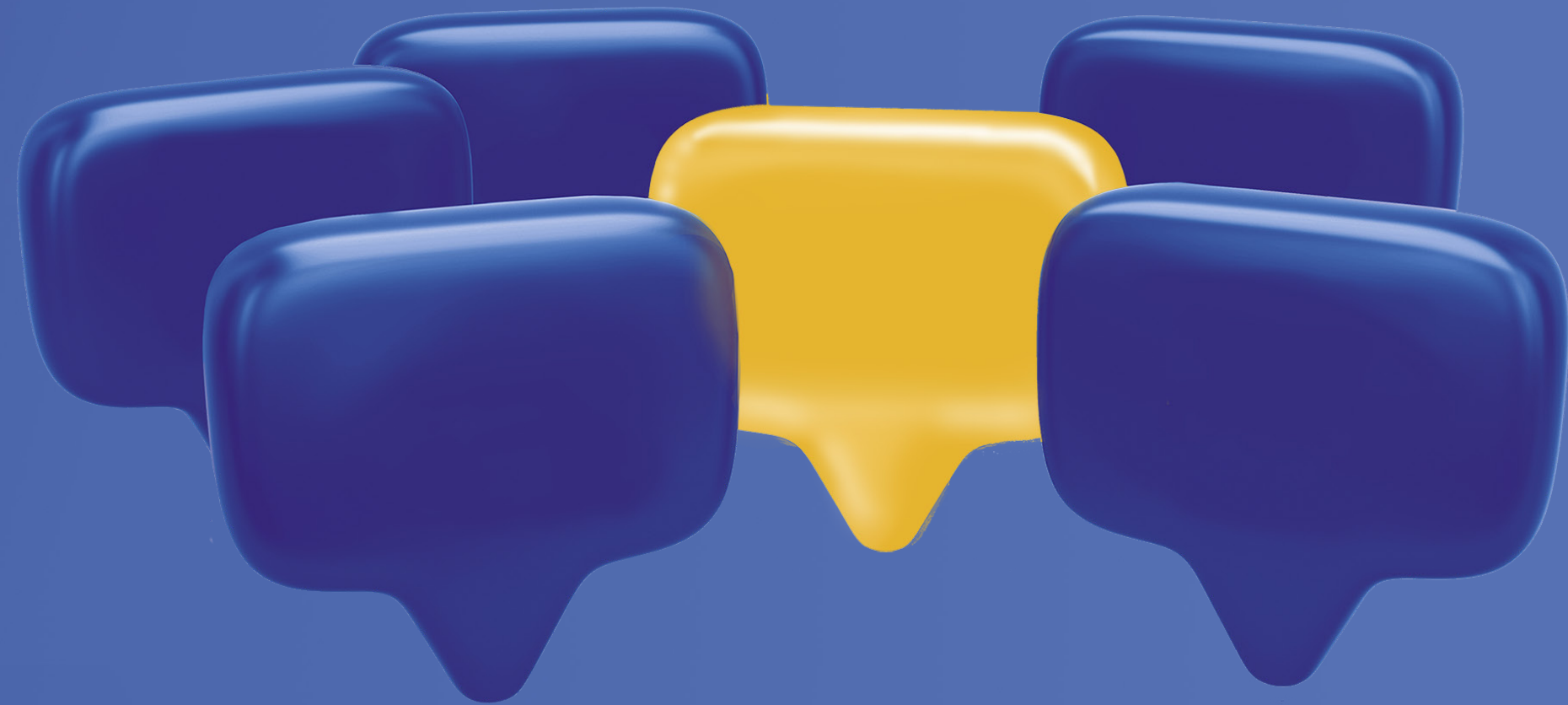


7. Viestintätaidot

Välittää tietoa ja mielipiteitä selkeästi, edistää sitoutumista tukemalla vuorovaikutusta ja olemalla tiiviisti yhteydessä muiden kanssa.

Ankkurit:

- ▶ Esittää tietoa ja mielipiteitä selvästi ja tiiviisti (sekä suullisesti että kirjallisesti).
- ▶ Mukauttaa viestin vuorovaikutuksen toisen osapuolen tarpeisiin.
- ▶ Käyttää vakuuttavia argumentteja ja vankkoja perusteluja viestin välittämisessä.
- ▶ Ottaa muiden näkökulman huomioon.
- ▶ Viestii siten, että saa tukea ajatuksilleen ja onnistuu saamaan aikaan kaikkia osapuolia hyödyttävän tilanteen.



8.

Sisäinen yrittäjäyys

Edistää muutosta, inspiroi ja voimaannuttaa muita toteuttamaan muutoksia ja tarjoaa ohjausta kaikilla tasoilla.

Ankkurit:

- ▶ Osoittaa aloitteellisuutta, voittaa vastoinkäymiset ja ajattelee ennakoivasti.
- ▶ Tarttuu uusiin haasteisiin ja käynnistää muutoksia, ottaa tarvittaessa johtoaseman.
- ▶ Inspiroi ja kannustaa muita ryhtymään toimeen ja muuttamaan asioita.
- ▶ Ohjaa ja voimaannuttaa muita, jotta nämä voisivat kehittyä ja parantaa suoritustaan.
- ▶ Toimii roolimallina ja antaa hyvän kuvan osastosta.

