

Kompetenceramme

Ankre

EPSO's nye kompetenceramme fastlægger de **8 generelle kompetencer**, som EU-tjenestemænd forventes at demonstrere gennem hele deres karriere. Hver generel kompetence består af forskellige observerbare dele, kaldet **ankre**. I denne brochure beskrives alle 8 generelle kompetencer og deres respektive ankre.





8 kompetencer, der skal demonstreres

1. Kritisk tænkning, analyse og kreativ problemløsning
2. Beslutningstagning og opnåelse af resultater
3. Digitale færdigheder & tilpasningsevne (informationsstyring)
4. Selvforvaltning
5. Samarbejde
6. Læring som en færdighed
7. Kommunikation
8. Intraprenørskab

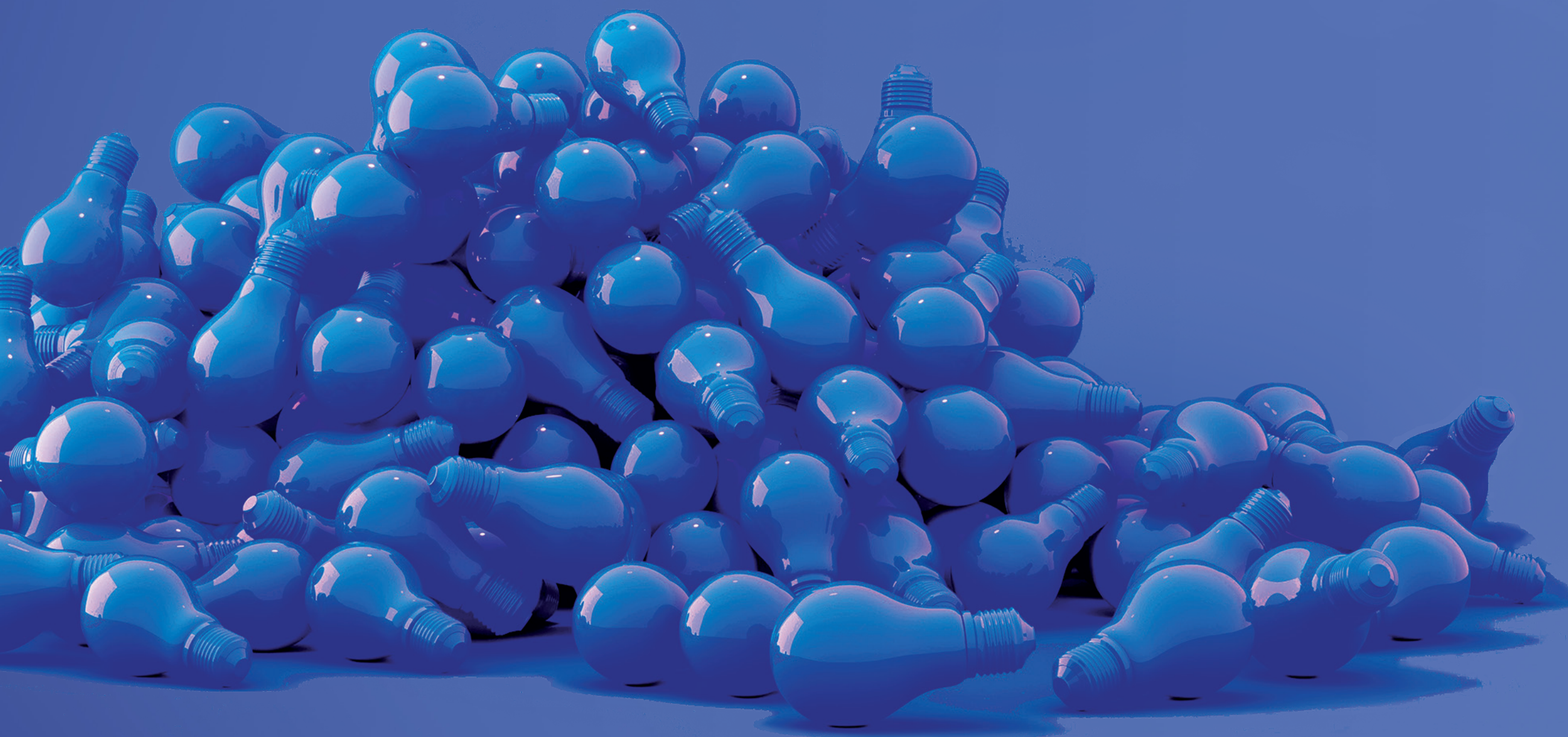


1. Kritisk tænkning, analyse og kreativ problemløsning

Tænker holistisk og omsætter kompleks information til kreative og innovative løsninger

Ankre:

- ▶ Skelner mellem væsentlige fakta og mindre afgørende elementer og integrerer oplysninger fra forskellige kilder
- ▶ Identificerer mulige løsninger under hensyntagen til en række synspunkter og holdninger
- ▶ Håndterer komplekse oplysninger og koncepter godt
- ▶ Skaber forbindelser mellem elementer, der rækker ud over eget ansvarsområde og her og nu Foregriber mulige virkninger angående det større billede
- ▶ Genererer originale idéer og innovative løsninger på problemer ved at tænke ud af boksen



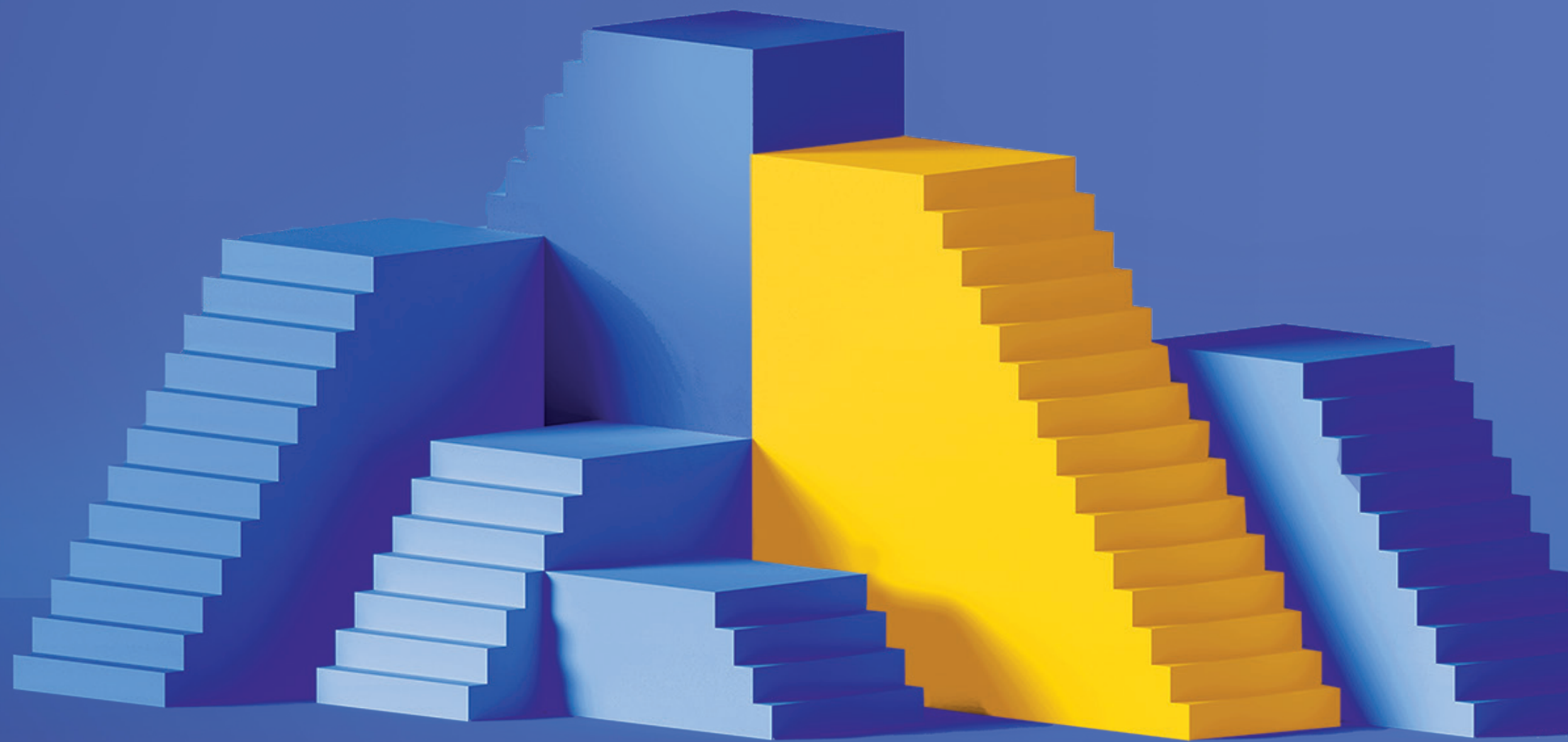
2.

Beslutningstagning og opnåelse af resultater

Træffer beslutninger i et omskifteligt miljø, omsætter dem til handling og arbejder hen imod håndgribelige resultater

Ankre:

- ▶ Træffer beslutninger, selv når der opstår ukendte omstændigheder eller foreligger ufuldstændige oplysninger
- ▶ Træffer en velfunderet beslutning og undersøger fordele og ulemper ved forskellige alternativer
- ▶ Fastlægger en praktisk fremgangsmåde: tilpasser sig og vælger den mest hensigtsmæssige foranstaltning i betragtning af situationen på en fleksibel måde
- ▶ Foreslår proaktivt foranstaltninger og løsninger på eget initiativ
- ▶ Foreslår målrettede foranstaltninger for at opnå håndgribelige resultater for de fastsatte mål





3.

Digitale færdigheder & tilpasningsevne (informationsstyring)

Anvender viden og færdigheder i det digitale miljø, optimerer arbejdsmetoder ved hjælp af digitale værktøjer og teknologier

Ankre:

- ▶ Anvender relevante kilder og forskellige søgestrategier til at opfylde de informationsbehov, der opstår som følge af komplekse opgaver
- ▶ Evaluerer troværdigheden og pålideligheden af kilder, data, oplysninger og indhold i digitale miljøer
- ▶ Udvælger og anvender passende digitale værktøjer og teknologier til at samarbejde med andre, interagere og dele oplysninger
- ▶ Anerkender værdien af digitale kompetencer og er villig til proaktivt at investere tid i at holde trit med den digitale udvikling
- ▶ Angiver og forklarer tydeligt teknologiske behov over for kolleger, tjenesteudbydere og interessenter

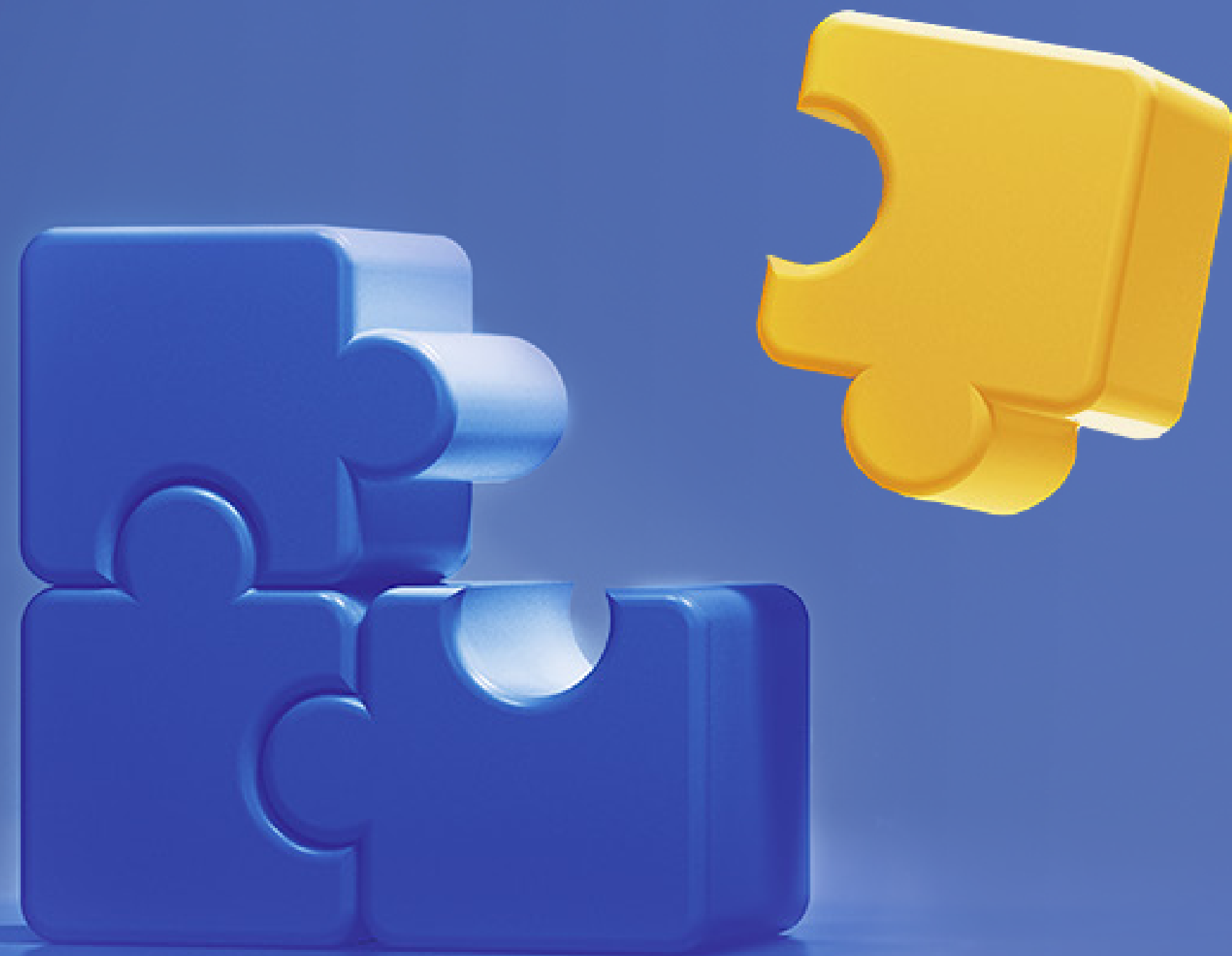


4. Selvforvaltning

Tilrettelægger egne opgaver, tager ansvar og udviser konstant en konstruktiv holdning

Ankre:

- ▶ Tilrettelægger sit eget arbejde effektivt
- ▶ Tager ansvar for egne resultater og viser vilje til at nå sine mål
- ▶ Reagerer roligt på forhindringer og er i stand til at overkomme frustration og negativitet
- ▶ Anvender strategier til at forebygge stress og tilbageslag (beder f.eks. om hjælp eller støtte, når det er nødvendigt)
- ▶ Er tilpasningsdygtig med hensyn til ændrede arbejdsvilkår og reagerer positivt på skiftende omstændigheder



5.

Samarbejde

Samarbejder tværfagligt og fremmer mangfoldighed og inklusion. Samarbejder godt ved at søge kompromiser, dele viden og bistå andre

Ankre:

- ▶ Tilskynder til samarbejde mellem teams og identificerer sig selv med de fælles mål og interesser
- ▶ Drøfter åbent meningsforskelle med de berørte personer, forstår alternative synspunkter og stræber efter et kompromis i konfliktsituationer
- ▶ Omfavner mangfoldighed og skaber et inkluderende miljø, bestræber sig på at behandle alle ens og på en retfærdig måde
- ▶ Tilbyder bistand og hjælp til andre
- ▶ Deler proaktivt og løbende viden til gavn for andre og deres læring

6.

Læring som en færdighed

Forvalter aktivt egen læring, vækst og selvudvikling

Ankre:

- ▶ Identificerer egne læringsbehov og udvikler egne færdigheder gennem løbende læring
- ▶ Styrer målrettet personlig udvikling: bestræber sig på at forstå egne styrker og svagheder
- ▶ Reagerer positivt på feedback og konstruktiv kritik
- ▶ Griber enhver mulighed for at lære, selv fra en fiasko
- ▶ Identificerer muligheder for at anvende de indhøstede erfaringer og forbedre sine resultater

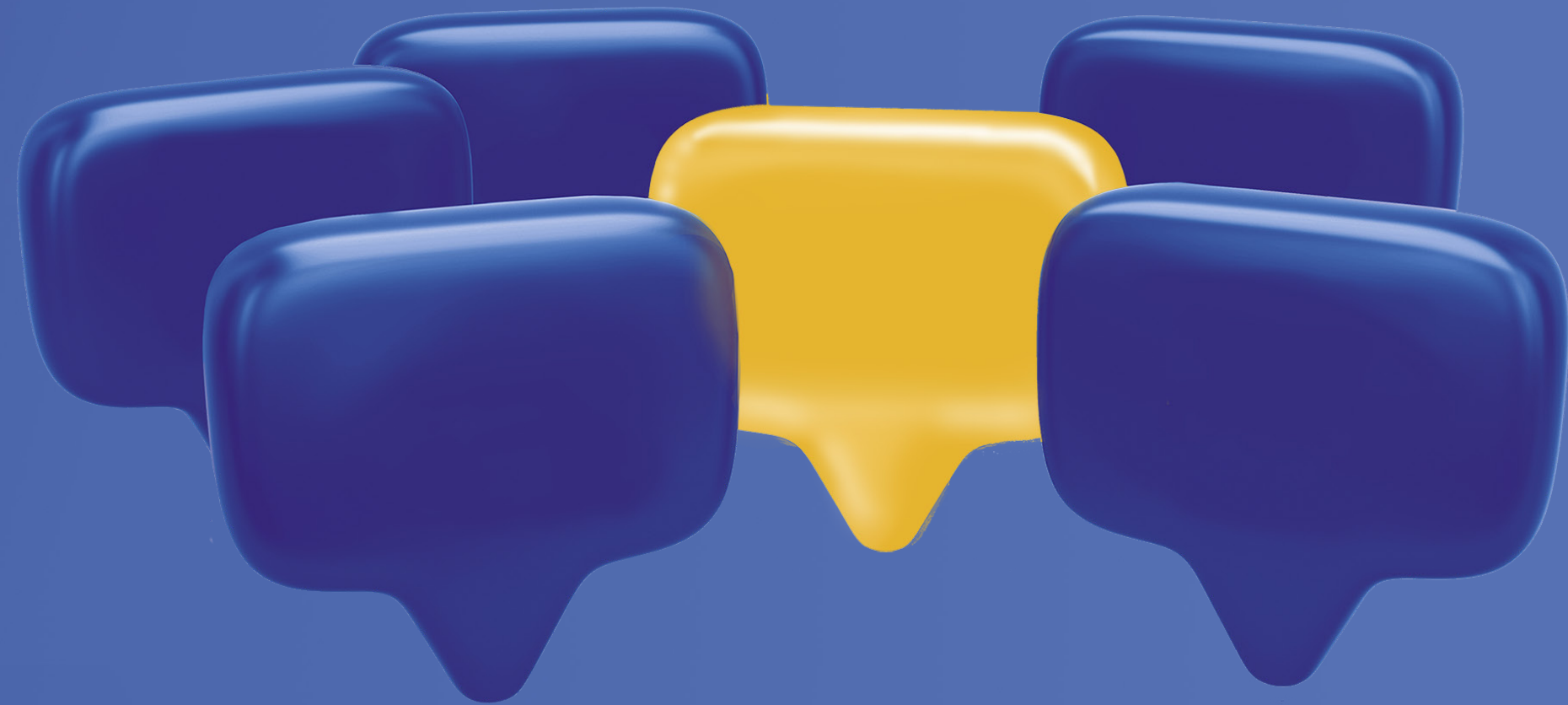


7. Kommunikation

Formidler tydeligt information og holdninger, skaber opbakning ved at lette interaktionen og samarbejde effektivt med andre

Ankre:

- ▶ Formidler oplysninger og holdninger på en tydelig og kortfattet måde (både mundtligt og skriftligt)
- ▶ Tilpasser budskabet, så det svarer til behovene hos den eller de personer, som vedkommende kommunikerer med
- ▶ Anvender overbevisende argumenter og en solid begrundelse til at formidle budskabet
- ▶ Tager hensyn til andres synspunkter
- ▶ Kommunikerer på måder, der skaber opbakning og skaber en win-win-situation for de involverede parter



8.

Intraprenørskab

Driver forandringer, inspirerer og styrker andre i gennemførelsen af forandringer og tilbyder vejledning på alle niveauer

Ankre:

- ▶ Demonstrerer initiativ, fjerner hindringer og tænker fremad
- ▶ Påtager sig nye udfordringer og igangsætter forandringer, tager føringen, når det er nødvendigt
- ▶ Inspirerer og tilskynder andre til at træffe foranstaltninger og komme videre
- ▶ Vejleder og styrker andre med henblik på at udvikle og forbedre deres præstationer
- ▶ Fungerer som rollemodel og ambassadør for afdelingen

