

ADDENDUM TIL INDKALDELSEN AF INTERESSETILKENDEGIVELSER FOR KONTRAKTANSATTE

(1) På side 2 affattes afsnit 1, punkt 1, således:

"(1) Denne indkaldelse af interessetilkendegivelser vedrører følgende profiler og ansættelsesgrupper:

| Nr. | Reference | Profil | Ansættelses- gruppe (AG) |
|-----|---------------------|--|-----------------------------|
| 1 | EPSO/CAST/P/1/2017 | Økonomi | AG III |
| 2 | EPSO/CAST/P/2/2017 | Økonomi | AG IV |
| 3 | EPSO/CAST/P/3/2017 | Projekt-/programstyring | AG III |
| 4 | EPSO/CAST/P/4/2017 | Projekt-/programstyring | AG IV |
| 5 | EPSO/CAST/P/5/2017 | Økonomi | AG II |
| 6 | EPSO/CAST/P/6/2017 | Sekretærer/kontorassistenter | AG II |
| 7 | EPSO/CAST/P/7/2017 | Administration/Menneskelige ressourcer | AG II |
| 8 | EPSO/CAST/P/8/2017 | Administration/Menneskelige ressourcer | AG III |
| 9 | EPSO/CAST/P/9/2017 | Administration/Menneskelige ressourcer | AG IV |
| 10 | EPSO/CAST/P/10/2017 | Kommunikation | AG III |
| 11 | EPSO/CAST/P/11/2017 | Kommunikation | AG IV |
| 12 | EPSO/CAST/P/12/2017 | Politiske anliggender/EU-politikker | AG III |
| 13 | EPSO/CAST/P/13/2017 | Politiske anliggender/EU-politikker | AG IV |
| 14 | EPSO/CAST/P/14/2017 | Jura | AG III |
| 15 | EPSO/CAST/P/15/2017 | Jura | AG IV |
| 16 | EPSO/CAST/P/16/2017 | Informations- og kommunikationsteknologi | AG III |
| 17 | EPSO/CAST/P/17/2017 | Informations- og kommunikationsteknologi | AG IV |
| 18 | EPSO/CAST/P/18/2017 | Manuelt arbejde og administrative støttefunktioner | AG I |
| 19 | EPSO/CAST/P/19/2018 | Personale til børnepasning | AG II |
| 20 | EPSO/CAST/P/20/2018 | Skolepsykologer | AG IV |
| 21 | EPSO/CAST/P/21/2019 | Korrekturlæsere | AG III |
| 22 | EPSO/CAST/P/22/2019 | Oversættere | AG IV |
| 23 | EPSO/CAST/P/23/2022 | Bygningsforvaltning – logistisk og teknisk medarbejder | AG II |
| 24 | EPSO/CAST/P/24/2022 | Bygningsforvaltning – bygningspecialist | AG III |
| 25 | EPSO/CAST/P/25/2022 | Bygningsforvaltning – ingeniør/arkitekt (AG IV) | AG IV |
| 26 | EPSO/CAST/P/26/2023 | Sikkerhedsoperationer, herunder regional sikkerhed | AG IV |
| 27 | EPSO/CAST/P/27/2023 | Sikkerhedsoperationer, herunder regional sikkerhed | AG III |
| 28 | EPSO/CAST/P/28/2023 | Sikkerhedsoperationer | AG II |
| 29 | EPSO/CAST/P/29/2023 | Teknisk sikkerhed | AG IV |
| 30 | EPSO/CAST/P/30/2023 | Teknisk sikkerhed | AG III |
| 31 | EPSO/CAST/P/31/2023 | Teknisk sikkerhed | AG II |
| 32 | EPSO/CAST/P/32/2023 | Informations- og dokumentssikkerhed | AG IV |
| 33 | EPSO/CAST/P/33/2023 | Informations- og dokumentssikkerhed | AG III |
| 34 | EPSO/CAST/P/34/2023 | IT-sikkerhed | AG IV |
| 35 | EPSO/CAST/P/35/2023 | IT-sikkerhed | AG III" |

(2) I slutningen af bilag I, "Typiske arbejdsopgaver", tilføjes følgende afsnit:

"SIKKERHEDSOPERATIONER, HERUNDER REGIONAL SIKKERHED — AG IV

1. Sikkerhedsmedarbejdere

- 1.1. Bidrage til udformning og udvikling af sikkerhedspolitikker og af de retningslinjer, der er nødvendige for at gennemføre dem
- 1.2. Forberede og yde støtte til beslutningstagning (på ledelsesplan og/eller operationelt plan) inden for afdelingens ansvarsområder
- 1.3. Styre, gennemføre og koordinere den operationelle sikkerhedstjeneste (herunder, hvor det er relevant, den budget- og kontraktmæssige forvaltning inden for områder såsom kontrakter med vagtfirmaer eller andre aspekter vedrørende operationelle sikkerhedstjenester)
- 1.4. Administrere og styre specifikke projekter
- 1.5. Lede og koordinere en operationel beredskabsenhed/sikkerhedsindsats, der fungerer døgnet rundt
- 1.6. Udvikle strategier og planer og koordinere tiltag vedrørende bevidsthed om sikkerhed
- 1.7. Føre tilsyn med, lede, motivere og koordinere et team, så de menneskelige ressourcer udnyttes bedst muligt, og tjenesternes kvalitet sikres
- 1.8. Lede et nødberedskab i situationer, hvor der kan opstå fare for personer, aktiver og oplysninger
- 1.9. Styre og gennemføre operationelle sikkerhedsaktiviteter inden for kontraefterretning, terrorbekæmpelse og krisestyring
- 1.10. Udføre trusselvurdering og risikoanalyse på sikkerhedsområdet, herunder anbefale og gennemføre sikkerhedsforanstaltninger
- 1.11. Gennemføre undersøgelser
- 1.12. Tilrettelægge nærbeskyttelse af VIP'er.

2. Regionale sikkerhedsrådgivere

- 2.1. Udtænke, evaluere og overvåge brugen af udstyr og gennemføre sikkerhedsprocedurer for personer, aktiver og oplysninger
- 2.2. Sikre god kontakt med myndigheder og/eller andre offentlige instanser og etablere de nødvendige forbindelser med civilsamfundet
- 2.3. Deltage i sikkerhedsmøder tilrettelagt af medlemsstaterne, FN og/eller andre partnere
- 2.4. Gennemføre tiltag vedrørende krisestyringsprocedurer, herunder evakueringsaspekter
- 2.5. Sørge for, at der planlægges tiltag og følges op på anbefalinger på områderne sikkerhed for personer, aktiver eller oplysninger
- 2.6. Sikre, at delegationens beredskabsplaner er fuldstændige, rettidige og gennemførlige, at personalet orienteres om planerne, og at der holdes beredskabsøvelser
- 2.7. Sørge for, at sikkerhedsprocedurerne overholdes i tilfælde af en krise i EU-delegationen (og/eller kontoret) inden for den geografiske kompetence, og føre tilsyn med ajourføringen af listerne over udstationerede medarbejdere og deres familier i tilfælde af evakuering
- 2.8. Oplyse og rådgive om samt uddanne udstationerede medarbejdere og andet personale i spørgsmål om beskyttelse og sikkerhed
- 2.9. Bidrage til gennemførelsen af sikkerhedsforanstaltninger og holde hovedkvarteret og cheferne for delegationerne (og/eller kontorerne) inden for det geografiske ansvarsområde regelmæssigt underrettet via situationsanalyse og mundtlig og skriftlig rapportering
- 2.10. Udarbejde og regelmæssigt ajourføre lokale trusselvurderinger og sikkerhedsrisikovurderinger i lande inden for det geografiske ansvarsområde. Udforme, evaluere og overvåge gennemførelsen af forebyggelses- og afbødningsforanstaltninger
- 2.11. Bidrage til fornyet vurdering og ajourføring af politikker, normer og procedurer vedrørende sikkerhed
- 2.12. Udføre eller bidrage til sikkerhedsaudit inden for bestemte områder.

SIKKERHEDSOPERATIONER, HERUNDER REGIONAL SIKKERHED — AG III

1. Sikkerhedsmedarbejdere

- 1.1. Bidrage til nødberedskabet i situationer, hvor der kan opstå fare for personer, aktiver og oplysninger
- 1.2. Indsamle, tilrettelægge og analysere efterretninger på grundlag af åbne kilder, databaser og andre IT-værktøjer
- 1.3. Udføre trusselsvurdering og risikoanalyse på sikkerhedsområdet, herunder udarbejde anbefalinger og gennemføre sikkerhedsforanstaltninger
- 1.4. Gennemføre og koordinere operationelle sikkerhedstjenester og tilsyn med sikkerhedsmedarbejdere
- 1.5. Koordinere operationelle beredskabshold/sikkerhedsindsatshold, der fungerer døgnet rundt, sikre de teknologiske tjenesters integritet og udføre kontrol af de tekniske processer
- 1.6. Deltage i undersøgelser, udarbejde notater, resuméer og/eller statistikker, forberede projekter vedrørende regulering
- 1.7. Udarbejde og gennemføre sikkerhedskriseplaner
- 1.8. Forberede og deltage i den operationelle styring af arrangementer
- 1.9. Sørge for overvågning, forebyggelse og håndhævelse i forbindelse med gennemførelsen af reglerne om adgang til bygninger og brug af parkeringspladser
- 1.10. Gennemføre undersøgelser
- 1.11. Foretage inspektioner af modforanstaltninger mod teknisk overvågning
- 1.12. Yde nærbeskyttelse af VIP'er.

2. Regionale sikkerhedsmedarbejdere

- 2.1. Udforme, evaluere og overvåge brugen af udstyr og gennemføre sikkerhedsprocedurer for personer, aktiver og oplysninger
- 2.2. Sikre god kontakt med myndigheder og/eller andre offentlige instanser og etablere de nødvendige forbindelser med civilsamfundet
- 2.3. Deltage i sikkerhedsmøder tilrettelagt af medlemsstaterne, FN og/eller andre partnere
- 2.4. Gennemføre tiltag vedrørende krisestyringsprocedurer, herunder evakueringsaspekter
- 2.5. Fastlægge tekniske foranstaltninger og følge op på anbefalinger på områderne sikkerhed for personer, aktiver eller oplysninger
- 2.6. Sikre, at delegationens beredskabsplaner er fuldstændige, rettidige og gennemførlige, at personalet orienteres om planerne, og at der holdes beredskabsøvelser
- 2.7. Sørge for, at sikkerhedsprocedurerne overholdes i tilfælde af en krise i EU-delegationen (og/eller kontoret) inden for den geografiske kompetence, og føre tilsyn med ajourføringen af listerne over udstationerede medarbejdere og deres familier i tilfælde af evakuering
- 2.8. Oplyse og rådgive om samt uddanne udstationerede medarbejdere og andet personale i spørgsmål om beskyttelse og sikkerhed
- 2.9. Bidrage til gennemførelsen af sikkerhedsforanstaltninger og holde hovedkvarteret og cheferne for delegationerne (og/eller kontorerne) inden for det geografiske ansvarsområde regelmæssigt underrettet via og mundtlig og skriftlig rapportering
- 2.10. Udarbejde og regelmæssigt ajourføre lokale trusselsvurderinger og sikkerhedsrisikovurderinger i lande inden for det geografiske ansvarsområde Udforme, evaluere og overvåge gennemførelsen af forebyggelses- og afbødningsforanstaltninger.

SIKKERHEDSOPERATIONER — AG II

1. Udføre beredskabscentrets arbejdsopgaver

2. Varetage drift og overvågning af sikkerhedssystemer og -applikationer: systemer til tidlig varsling, adgangskontrol, alarmer og videoovervågningssystemer, detektion af indtrængen, radiokommunikation osv.
3. Reagere på sikkerhedshændelser i overensstemmelse med de gældende instrukser
4. Kontrollere sikkerhedstjenesternes kvalitet
5. Indberette sikkerhedshændelser, udarbejde og følge op på sikkerhedsrapporter om hændelser, fejl og kontrol under udførelsen af arbejdet
6. Bidrage til risikostyring på sikkerhedsområdet
7. Overvåge adgangen til bygninger og mødelokaler og deltage i overvågningen af bygninger og faciliteter
8. Deltage i sikkerhedsundersøgelser
9. Yde nærbeskyttelse af VIP'er.

TEKNISK SIKKERHED — AG IV

1. Udarbejde og gennemføre tekniske specifikationer eller operationelle procedurer på grundlag af trusselsvurderinger og risikoanalyser
2. Forberede, koordinere, lede og udforme projekter vedrørende teknisk sikkerhed
3. Udarbejde og udvikle tekniske minimumssikkerhedsstandarder
4. Led installationen af tekniske sikkerhedssystemer, føre tilsyn med driften, drive og vedligeholde sådanne systemer.

TEKNISK SIKKERHED — AG III

1. Udføre tekniske sikkerhedsrisikovurderinger og udarbejde tekniske specifikationer for projekter vedrørende teknisk sikkerhed
2. Overvåge anlægsarbejder og installation af sikkerhedsudstyr
3. Overvåge drift og vedligeholdelse af tekniske sikkerhedssystemer og -produkter.

TEKNISK SIKKERHED — AG II

1. Bidrage til teknisk sikkerhedsrisikoanalyse
2. Overvåge anlægsarbejder og installation af sikkerhedssystemer og -udstyr
3. Overvåge drift og vedligeholdelse af tekniske sikkerhedssystemer og -produkter.

INFORMATIONS- OG DOKUMENTSIKKERHED — AG IV

1. Udforme sikkerhedspolitikker, sikkerhedsstandarder og tilhørende dokumenter
2. Udforme, analysere, udarbejde og gennemføre sikkerhedskontrol, der er tilpasset det vurderede risikoniveau inden for informations- og dokumentikkerhed
3. Identificere, vurdere og integrere sikkerhedsprodukter, herunder forbedring af specifikke sikkerhedsværktøjer (bl.a. udrulning af open source-løsninger på IT-sikkerhedsområdet)
4. Udvikle procedurer og systemer til håndtering af EU's klassificerede oplysninger og udforme sikre systemadministrations- og -overvågningstjenester.

INFORMATIONS- OG DOKUMENTSIKKERHED — AG III

1. Bidrage til udarbejdelsen af politikker og gennemførelsen af sikkerhedskontrol inden for informations- og dokumentikkerhed

2. Sikre, at tjenester til håndtering af EU's klassificerede oplysninger fungerer godt, og bidrage til udvikling, administration og korrekt brug af systemer til håndtering af klassificeret information og kommunikation.

IT-SIKKERHED — AG IV

1. Udforme sikkerhedspolitikker, sikkerhedsstandarder og tilhørende dokumenter
2. Udforme, analysere, udarbejde og gennemføre sikkerhedskontrol, der er tilpasset det vurderede risikoniveau inden for informations- og dokumentetsikkerhed
3. Identificere, vurdere og integrere sikkerhedsprodukter, herunder forbedring af specifikke sikkerhedsværktøjer (bl.a. udrulning af open source-løsninger på IT-sikkerhedsområdet)
4. Udføre periodiske sikkerhedsvurderinger, IT-sikkerhedsaudit, IT-sikkerhedsinspektioner, sårbarhedsstyring og -vurdering, penetrationstest
5. Detektere IT-sikkerhedshændelser og koordinere håndtering af IT-sikkerhedshændelser og undersøgelser af hændelser.

IT-SIKKERHED — AG III

1. Bistå med udformningen af sikkerhedspolitikker, sikkerhedsstandarder og tilhørende dokumenter
2. Bistå med udformning, analyse, udarbejdelse og gennemførelse af sikkerhedskontrol, der er tilpasset det vurderede risikoniveau inden for informations- og dokumentetsikkerhed
3. Bistå med identifikation, vurdering og integration af sikkerhedsprodukter, herunder forbedring af specifikke sikkerhedsværktøjer (bl.a. udrulning af open source-løsninger på IT-sikkerhedsområdet)
4. Bistå med udførelsen af periodiske sikkerhedsvurderinger, IT-sikkerhedsaudit, IT-sikkerhedsinspektioner, sårbarhedsstyring og -vurdering, penetrationstest
5. Bistå med detektering af IT-sikkerhedshændelser, koordinering af håndteringen af IT-sikkerhedshændelser og undersøgelser af hændelser
6. Udføre specialiserede kontrolaktiviteter og sikkerhedsundersøgelser i forbindelse med IT-sikkerhed."