



# Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων

**Γενικός διαγωνισμός  
EPSO/AD/376/20  
EPSO/AD/377/20  
EPSO/AD/379/20  
Γλωσσομαθείς νομικοί EL/FR/PL (AD7)**

---

**Διάρκεια της δοκιμασίας: 40 λεπτά**

---

© Ευρωπαϊκή Ένωση, 2022

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Κανένα τμήμα του παρόντος εγγράφου δεν επιτρέπεται να αναπαραχθεί, να αποθηκευτεί σε σύστημα ανάκτησης ή να διαβιβαστεί με οποιοδήποτε μέσο, ηλεκτρονικό ή μηχανικό, μέσω φωτοαντιγράφου ή με άλλον τρόπο, χωρίς τη γραπτή άδεια της EPSO, Διοικητική μονάδα 01.001 L107 Όροφοι 2-3/DCS, B-1049 Βρυξέλλες.

Η διεξαγωγή και η ερμηνεία των αποτελεσμάτων της παρούσας άσκησης επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν εκπαιδευτεί και εξουσιοδοτηθεί από την EPSO και μόνο υπό τις προϋποθέσεις που εκείνη καθορίζει.

---

## ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

---

### ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

**Στο παρόν έγγραφο παρουσιάζεται ένα φανταστικό σενάριο. Έχει δημιουργηθεί αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας άσκησης. Όλες οι αναφορές σε υπάρχουσες χώρες, διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικές εταιρείες, τμήματα και εκπροσώπους τους κ.λπ. έχουν επινοηθεί αποκλειστικά ως παραδείγματα. Οι απόψεις που εκφράζονται δεν θα πρέπει να θεωρηθεί ότι αντιπροσωπεύουν τις απόψεις των εν λόγω φορέων ή προσώπων. Συνεπώς, για τους σκοπούς της υπόθεσης εργασίας, οι συμμετέχοντες/-ουσες θα πρέπει να βασιστούν αποκλειστικά στις πληροφορίες που παρουσιάζονται στην άσκηση και όχι στην εμπειρογνωσία τους στον συγκεκριμένο τομέα.**

Για την άσκηση αυτή, θα σας ζητηθεί να παίξετε τον ρόλο διοικητικού υπαλλήλου στο Τμήμα Γλωσσικών Υπαλλήλων (στο εξής: Τμήμα) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο οποίος/η οποία είναι επίσης μέλος μιας ομάδας εργασίας με θέμα τους «νέους τρόπους εργασίας». Όλα τα έγγραφα που χρειάζεστε για να προετοιμαστείτε για τη συνέντευξη περιλαμβάνονται στο παρόν φυλλάδιο πληροφοριών. Περιλαμβάνει διάφορα έγγραφα, εκθέσεις και άλλες πληροφορίες που πρέπει να αναλύσετε για να μπορέσετε να χειριστείτε σωστά τις καταστάσεις που θα σας παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Είναι σημαντικό να δεχτείτε το σενάριο όπως παρουσιάζεται. Μπορείτε να εκτυπώσετε τα έγγραφα, να τα τοποθετήσετε με τη σειρά που επιθυμείτε και να προσθέσετε σχόλια ή να κρατήσετε σημειώσεις, αν το κρίνετε απαραίτητο. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης δεν θα αξιολογηθούν ούτε οι γνώσεις σας στον τομέα ούτε οι γνώσεις σας σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας άσκησης· επομένως, είναι περιττό να κάνετε πρόσθετη έρευνα. Η παρούσα συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων έχει σχεδιαστεί για την αξιολόγηση των ακόλουθων γενικών ικανοτήτων: ανάλυση και επίλυση προβλημάτων, ηγετικές ικανότητες, εκμάθηση και εξέλιξη, ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση, και ομαδική εργασία.

Μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης θα έχετε τον χρόνο να μελετήσετε μόνοι/-ες σας τις πληροφορίες και να προετοιμαστείτε για τη συνέντευξη. Η συνέντευξη θα διαρκέσει 40 λεπτά.

**Παρακαλούμε να σημειώσετε ότι για τους σκοπούς της παρούσας άσκησης:  
η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί τη Δευτέρα 4 Οκτωβρίου 20XX.  
Το προηγούμενο έτος ήταν το 20XX-1, το επόμενο έτος θα είναι το 20XX+1**

## ΙΣΤΟΡΙΚΟ

### Τμήμα γλωσσικών υπαλλήλων (Τμήμα)

Το Τμήμα απασχολεί περίπου 1 000 άτομα σε 24 γλωσσικές και 3 υποστηρικτικές μονάδες, μέσω των οποίων διασφαλίζει ότι όλα τα έγγραφα που διατίθενται στο κοινό δημοσιεύονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Οι γλωσσικοί/-ές υπάλληλοι κάθε γλωσσικής μονάδας (ΓΜ) χωρίζονται σε πέντε διαφορετικές «ομάδες καθκόντων» (ΟΚ), καθεμία από τις οποίες επικεντρώνεται σε έναν από τους πέντε θεματικούς τομείς με τους οποίους ασχολούνται συχνότερα τα σχετικά με την ΕΕ έγγραφα: α) Οικονομία και χρηματοοικονομικά, β) Περιβάλλον, γ) Εκπαίδευση και πολιτισμός, δ) Νομικές υποθέσεις και ε) Εξωτερικές υποθέσεις. Οι υποστηρικτικές μονάδες έχουν πιο γενική και συντονιστική λειτουργία.

### Κτίριο Albertus Vala και «νέοι τρόποι εργασίας»

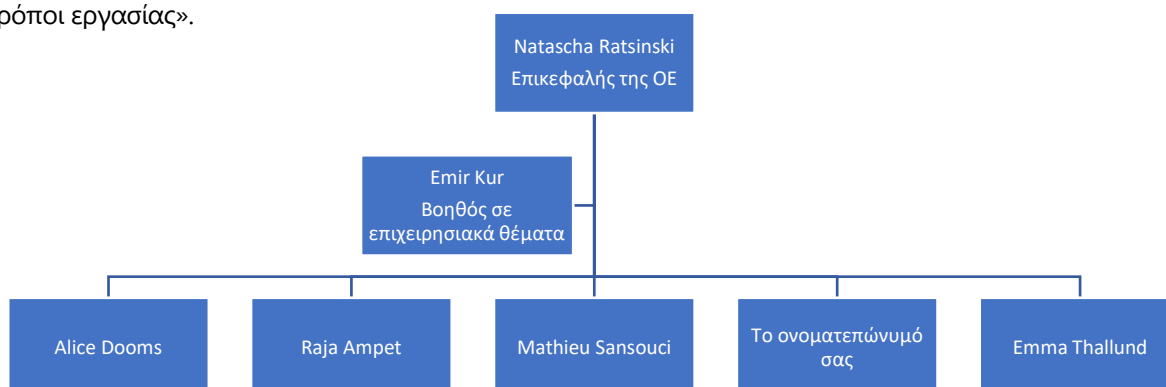
Το προσωπικό του Τμήματος θα μετακομίσει στο νέο κτίριο γραφείων Albertus Vala τον Οκτώβριο του 20XX+1. Αυτή τη στιγμή, η κύρια δομή του κτιρίου υπάρχει ήδη, αλλά δεν έχουν ληφθεί ακόμα οι αποφάσεις που αφορούν τη διαρρύθμιση του χώρου των (σχεδιασμός και διάταξη). Ως εκ τούτου, η διοίκηση του Τμήματος αποφάσισε να διεξαγάγει διαδικασία διαβούλευσης με διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη για να σχηματίσει σαφέστερη εικόνα των αναγκών και των προτάσεων όλου του προσωπικού. Οι προϊστάμενοι/-ες μονάδων του Τμήματος θα λάβουν τις αποφάσεις για τον τελικό σχεδιασμό. Η προθεσμία για όλες τις αποφάσεις σχετικά με τη διαρρύθμιση του χώρου λήγει στα μέσα Ιανουαρίου 20XX+1, έτσι ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για την παραγγελία των αναγκαίων επίπλων κ.λπ.

Η διοίκηση του Τμήματος θεωρεί ότι η μετακόμιση στο νέο κτίριο Albertus Vala αποτελεί καλή ευκαιρία να εκσυγχρονιστούν οι εργασιακές πρακτικές με την εισαγωγή εννοιών που συνδέονται με τους «νέους τρόπους εργασίας». Σήμερα εξακολουθεί να δίνεται μεγάλη έμφαση στην ιεραρχία και στις διαδικασίες, και η οργανωτική διάρθρωση του Τμήματος είναι ανάλογη. Κάθε μέλος του προσωπικού έχει το ατομικό του γραφείο, ένα σύστημα που χρονολογείται από τις δεκαετίες του 1970 και του 1980. Έκτοτε έχουν αλλάξει πολλά και η διοίκηση πιστεύει ότι οι τρόποι εργασίας του Τμήματος πρέπει να εκσυγχρονιστούν.

Ο κύριος στόχος του σχεδίου «Νέοι τρόποι εργασίας» είναι η δημιουργία ενός ευέλικτου και διαδραστικού εργασιακού περιβάλλοντος που ενθαρρύνει την επικοινωνία μεταξύ των μονάδων και την ομαδική εργασία. Σημαντικός πυλώνας του σχεδίου αυτού είναι ότι το προσωπικό θα πρέπει να μπορεί, ανά πάσα στιγμή, να εργάζεται από οπουδήποτε. Για να έχει το προσωπικό αυτή τη δυνατότητα, το Τμήμα αγόρασε το «SmartWork», μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα που θα διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ των μελών του προσωπικού που εργάζονται στο ίδιο έργο από διαφορετικά σημεία, επιτρέποντάς τους να έχουν ψηφιακή πρόσβαση σε όλα τα είδη εγγράφων και να τα αποθηκεύουν.

### Ομάδα εργασίας (ΟΕ)

Έχει συσταθεί ομάδα εργασίας για την κατάλληλη διαχείριση και οργάνωση των θεμάτων που σχετίζονται με το σχέδιο «Νέοι τρόποι εργασίας».




**Ημερομηνία και ώρα:** 28/9/20XX - 15:30-17:00

**Θέματα:** «Νέοι τρόποι εργασίας» και κτίριο Albertus Vala

**ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΕΛΙΚΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΣΕ)**

- ◆ Στο νέο κτίριο θα υπάρχουν γραφεία ανοικτής διάταξης και ένα σύστημα ευέλικτων σταθμών εργασίας — δηλαδή κανείς δεν θα διαθέτει ατομικό σταθμό εργασίας. Ωστόσο, πρέπει να βρεθεί ο καλύτερος τρόπος να τοποθετηθούν αυτοί οι ΕΣΕ, δεδομένου ότι τα γραφεία ανοικτής διάταξης θα είναι καταναμημένα σε πέντε ορόφους. Μία πρόταση που έχει διατυπωθεί μέχρι στιγμής είναι να ομαδοποιηθούν οι ΕΣΕ ανά ΓΜ, γιατί έτσι οι γλωσσικοί/-ές υπάλληλοι θα μπορούν να συζητούν ευκολότερα για τη δουλειά τους.
- ◆ Άλλα άτομα πρότειναν να ομαδοποιηθούν οι ΕΣΕ α) ανά ομάδα καθηκόντων (δηλ. οι σταθμοί εργασίας όλων των γλωσσικών υπαλλήλων από τις διάφορες ΓΜ που εργάζονται στην ίδια ΟΚ να βρίσκονται στο ίδιο σημείο) ή β) ανά βαθμίδα θέσης εργασίας (δηλ. τα γραφεία όλων των προϊσταμένων μονάδων, όλων των γλωσσικών υπαλλήλων, όλων των βοηθών κ.λπ. να βρίσκονται στο ίδιο σημείο).

**SMARTWORK**

- ◆ Οι υπάλληλοι θα πρέπει να εξοικειωθούν με το λογισμικό SmartWork και να μάθουν να χρησιμοποιούν το πλήρες φάσμα των δυνατοτήτων του. Ο προμηθευτής προσφέρει διαδικτυακά επεξηγηματικά βίντεο (που θα μπορούσαν να είναι μια πρακτική λύση για την κατάρτιση μεγάλου αριθμού ατόμων), αλλά και ειδικά προσαρμοσμένα εργαστήρια διάρκειας 1,5 ημέρας (για 25 άτομα) που κοστίζουν 1 500 ευρώ.
- ◆ Ο Raja πρότεινε να ζητηθεί από ορισμένα βασικά μέλη του προσωπικού να παρακολουθήσουν το εργαστήριο και στη συνέχεια να αναλάβουν να εκπαιδεύσουν τους/τις συναδέλφους τους (κατάρτιση από ομοτίμους).

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

- ◆ Αυτή την εβδομάδα (σε δύο ημέρες) θα ζητηθεί η γνώμη των προϊσταμένων μονάδων σχετικά με τη διαρρύθμιση του χώρου γραφείων. Με βάση τις παρατηρήσεις τους, θα συνταχθεί έρευνα προσωπικού για να ζητηθεί από όλα τα μέλη του προσωπικού του Τμήματος να υποβάλουν τις προτιμήσεις και τις ιδέες τους. Η σύνταξη, η οριστικοποίηση και η έγκριση της έρευνας θα διαρκέσουν περίπου τρεις εβδομάδες.
- ◆ Η διοίκηση αποφάσισε ότι ο τελικός εσωτερικός σχεδιασμός των γραφείων θα αποκαλυφθεί σε όλο το προσωπικό του Τμήματος κατά τη διάρκεια εορταστικής διαδικτυακής συνάντησης για το τέλος του έτους στις 28 Δεκεμβρίου 20XX.



EMAIL

ΜΗΝΥΜΑ

Νέο

Απάντηση

Απάντηση σε  
όλους

Πρώθηση

Διαγραφή

Μετακίνηση

## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

AD

Από Alice Dooms, Διοικητική υπάλληλος, Τμήμα Γλωσσικών Υπαλλήλων  
Τετάρτη 22/09/20XX  
Προς Όλα τα μέλη της ΟΕ

Αγαπητοί/-ές συνάδελφοι,

Όπως ξέρετε, χθες διοργάνωσα εργαστήριο με την επιτροπή προσωπικού του Τμήματος για να συζητήσουμε τις ιδέες των μελών της σχετικά με το σχέδιο «Νέοι τρόποι εργασίας».

Τα μέλη της επιτροπής προσωπικού δέχτηκαν με ενθουσιασμό την ιδέα για την έρευνα προσωπικού σχετικά με τη διαρρύθμιση του χώρου (η οποία προγραμματίζεται να ξεκινήσει από το τμήμα μάρκετινγκ στις 2 Νοεμβρίου), αλλά επισήμαναν ότι ο Νοέμβριος είναι πάντα πολύ φορτωμένος μήνας και πρότειναν να δοθεί επαρκής χρόνος στο προσωπικό για να συμπληρώσει την έρευνα, προκειμένου να εξασφαλιστούν υψηλά ποσοστά συμμετοχής. Θα ήταν, λοιπόν, καλύτερα η έρευνα προσωπικού να διαρκέσει δύο εβδομάδες.

Όσον αφορά το SmartWork, δεν τάχθηκαν υπέρ της κατάρτισης από ομοτίμους, διότι υποστήριξαν ότι δεν έχουν όλοι τις ίδιες ικανότητες διδασκαλίας, καθώς και ότι δεν θα μπορούμε να ελέγξουμε τον τρόπο ανταλλαγής γνώσεων και πληροφοριών. Επειδή είναι απαραίτητο να εξασφαλιστεί ότι όλοι και όλες θα λάβουν την ίδια κατάρτιση και θα έχουν ίσες ευκαιρίες να επωφεληθούν από το λογισμικό, ορισμένα μέλη της επιτροπής υποστήριξαν ότι όλο το προσωπικό θα πρέπει να παρακολουθήσει εργαστήριο κατάρτισης. Διατύπωσαν αμφιβολίες σχετικά με την αποτελεσματικότητα των διαδικτυακών επεξηγηματικών βίντεο, καθώς, σύμφωνα με τα αποτελέσματα πρόσφατης έρευνας που διενεργήθηκε από το τμήμα ανθρώπινων πόρων, μόνο το 30 % των εργαζομένων παρακολουθεί πράγματι τέτοια βίντεο.

Όσον αφορά το θέμα των ευέλικτων σταθμών εργασίας, υποστήριξαν ότι δεν πρέπει να ομαδοποιηθούν οι ΕΣΕ ανά ΟΚ, διότι αυτό θα μπορούσε να έχει ως αποτέλεσμα οι γλωσσικοί/-ές υπάλληλοι να επικεντρωθούν υπερβολικά στους δικούς τους τομείς και να μην μπορούν να αναπτύξουν περαιτέρω τις ικανότητές τους.

Επιπλέον, μου παρουσίασαν τις ιδέες τους σχετικά με το πώς να αξιοποιήσουμε τον χώρο που προορίζεται από τη διοίκηση για μη εργασιακές εγκαταστάσεις στο νέο κτίριο γραφείων: τα περισσότερα μέλη της επιτροπής σκέφτονται να δημιουργηθούν ντουζιέρες ή χώροι για διάλειμμα.





Ενημερωτικά, είδα προ ολίγου τον Baghwan από το τμήμα μάρκετινγκ και μου επιβεβαίωσε ότι τα αποτελέσματα της έρευνας προσωπικού για τη διαρρύθμιση του χώρου γραφείων θα ανακοινωθούν στο προσωπικό στις 15 Νοεμβρίου (ο Baghwan θα διοργανώσει διαδικτυακή ενημερωτική συνάντηση για όλο το προσωπικό).

Με εκτίμηση,  
**Alice**



**ΦΟΡΟΥΜ ΓΙΑ ΤΟ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ  
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

**ΦΟΡΟΥΜ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ**

> ΣΧΕΔΙΟ «ΝΕΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»	
Simpri_31	15/9/20XX
	<p>Γεια σας. Όπως όλοι γνωρίζουμε, το προσωπικό του Τμήματος είναι στην πλειονότητά του πολύ εξοικειωμένο με την τεχνολογία, επομένως δεν καταλαβαίνω γιατί να ξοδέψουμε χρόνο και χρήμα για να παρακολουθήσουμε οποιουδήποτε είδους κατάρτιση σχετικά με το νέο λογισμικό SmartWork. Επίσης, ελπίζω οι ΕΣΕ να μην ομαδοποιηθούν ανά βαθμίδα θέσης, γιατί δεν θα είχε νόημα: στα μεταφραστικά έργα συμμετέχουν υπάλληλοι όλων των βαθμίδων (συντονιστές πόρων, βοηθοί, γλωσσικοί/-ές υπάλληλοι κ.λπ.). Πολύ σπάνια οι γλωσσικοί/-ές υπάλληλοι συνεργάζονται μόνο με γλωσσικούς/-ές υπαλλήλους, ή οι βοηθοί μόνο με βοηθούς.</p>
<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΠΑΡΑΘΕΣΗ</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΑΠΑΝΤΗΣΗ</span>	
Angela.V	15/9/20XX
	<p>Συμφωνώ. Επίσης, ένας από τους κύριους στόχους των «νέων τρόπων εργασίας» είναι να δίνεται λιγότερη έμφαση στην ιεραρχική δομή· αντιθέτως, η ομαδοποίηση των ΕΣΕ ανά βαθμίδα θέσης θα τονίσει ακόμα περισσότερο τις διαφορές μεταξύ των καθηκόντων του προσωπικού, υπονομεύοντας έτσι τον σκοπό για τον οποίον προτάθηκαν οι ευέλικτοι σταθμοί εργασίας και τα κοινόχρηστα γραφεία.</p>
<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΠΑΡΑΘΕΣΗ</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΑΠΑΝΤΗΣΗ</span>	
Giagio_DR	16/9/20XX
	<p>@ Simpri_31, δεν είμαι βέβαιος ότι συμφωνώ με την προσέγγιση της μάθησης στο πλαίσιο της εργασίας. Πριν από μερικά χρόνια, όταν αρχίσαμε να χρησιμοποιούμε νέο λογισμικό βιντεοδιασκέψεων χωρίς να παρακολουθήσουμε κατάρτιση, το τμήμα πληροφορικής βρέθηκε αντιμέτωπο με καταιγισμό αιτημάτων βοήθειας από το προσωπικό. Η συμμετοχή όλου του προσωπικού στα εργαστήρια θα ήταν οικονομικά απαγορευτική. Ωστόσο, έχουμε κάποιους πολύ έμπειρους εκπαιδευτές στο Τμήμα, οι οποίοι μπορεί να έχουν χρήσιμες ιδέες. Μάλιστα, ξέρω ότι πραγματοποιούν μηνιαίες συναντήσεις για την εναρμόνιση της κατάρτισης, οπότε ίσως ν' αξίζει να ζητήσουμε τη γνώμη τους.</p>
<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΠΑΡΑΘΕΣΗ</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΑΠΑΝΤΗΣΗ</span>	
Anika@LU4	16/9/20XX
	<p>Γεια σε όλους. Άκουσα και ότι μπορεί να ομαδοποιηθούν τους ΕΣΕ ανά ΓΜ, αλλά αυτό δεν θα βοηθήσει καθόλου στην ανταλλαγή περισσότερων πληροφοριών και πρακτικών μεταξύ των μονάδων. Ξέρω ότι κάποιιοι φοβούνται ότι, αν ομαδοποιηθούν οι ΕΣΕ ανά ΟΚ, οι γλωσσικοί/-ές υπάλληλοι θα χάσουν την επαφή με άλλους θεματικούς τομείς. Ωστόσο, μην ξεχνάτε ότι οι γλωσσικοί/-ές υπάλληλοι αλλάζουν τους τομείς ειδίκευσής τους κάθε δύο χρόνια, κάτι που τους δίνει τη δυνατότητα να εργάζονται σε όλες τις ΟΚ, επομένως αυτό δεν θα πρέπει να μας ανησυχεί.</p>
<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΠΑΡΑΘΕΣΗ</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">ΑΠΑΝΤΗΣΗ</span>	





EMAIL

ΜΗΝΥΜΑ

Νέο

Απάντηση

Απάντηση σε  
όλους

Πρώθηση

Διαγραφή

Μετακίνηση

## ΠΡΟΣΕΧΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΟΕ

NR

Από Natascha Ratsinski, Προϊστάμενη μονάδας, Τμήμα Γλωσσικών Υπαλλήλων  
Παρασκευή 24/9/20XX  
Προς Όλα τα μέλη της ΟΕ

Αγαπητοί/-ές συνάδελφοι,

Παρακάτω θα βρείτε ορισμένες πρακτικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία διαβούλευσης για τη διαρρύθμιση του χώρου γραφείων, τις οποίες θα συζητήσουμε περαιτέρω στην επόμενη συνεδρίαση της ΟΕ μας.

- Θα ανατεθεί σε εξωτερική σχεδιαστική εταιρεία (Design4All) η δημιουργία μιας σειράς απεικονίσεων 3D με βάση τις προτάσεις και τις προτιμήσεις που θα προκύψουν από την έρευνα προσωπικού. Για τη δημιουργία όλων των απεικονίσεων 3D θα χρειαστούν περίπου τρεις εβδομάδες.
- Οι προϊστάμενοι και προϊστάμενες των μονάδων θα κάνουν την τελική επιλογή τους με βάση αυτές τις απεικονίσεις 3D και θα υποβάλουν τα τελικά τους σχόλια στην Design4All (αν είναι απαραίτητο). Προς το παρόν η διαδικασία αυτή προγραμματίζεται να διαρκέσει περίπου μία εβδομάδα.
- Εάν χρειαστεί να γίνουν τελικές αλλαγές στα σχέδια, η Design4All έχει προγραμματίσει προσωρινά διάστημα δύο εβδομάδων για να μας στείλει τα τελικά σχέδια των γραφείων.

Τέλος, μην ξεχνάτε να ενημερώνετε τον Emir για όλα τα θέματα που αφορούν τις προβλέψεις του προϋπολογισμού και τα έξοδα!

Με εκτίμηση,

**Natascha**