



AVIS DE VACANCE – AGENT CONTRACTUEL

Titre du poste	Agent administratif – Agent de contrôle qualitatif
Référence	EC-2026-OIB-529006
Échéance pour manifester votre intérêt	11.11.2026 - 12.00 (midi, heure de Bruxelles)
Service d'affectation	Office pour les Infrastructures et la logistique à Bruxelles (OIB)
Unité	OIB.LS.4.003
Lieu d'affectation	Bruxelles
Domaine*	Bâtiments et Fournitures (y compris logistique)
Type de contrat et Groupe de fonction	Agent Contractuel 3a GF II
Autres informations	Le premier contrat sera de 2 ans. Le contrat peut être renouvelé dans l'intérêt du service pour une durée déterminée. Si un deuxième renouvellement du contrat est dans l'intérêt du service, le contrat sera à durée indéterminée.

Nous sommes

La mission de l'OIB à Bruxelles est d'offrir au personnel de la Commission un lieu de travail sûr et fonctionnel et des services d'appui de qualité, de manière durable et rentable. Il gère les locaux, les infrastructures sociales (cantines, crèches, etc.) et la logistique, y compris sur le site d'Ispra en Italie. Au sein du département LS en charge de la logistique et des services, l'unité OIB.LS.4 "Restauration" est constituée de 3 secteurs : le secteur LS.4.001 "Support Green et qualité", le secteur LS.4.002 "Convivialité" et le secteur LS.4.003 « Production ».

Le personnel est hébergé en espace collaboratif dans le bâtiment T-211 et/ou sur le terrain (restaurants et cafétérias). Notre unité, a pour mission d'assurer la gestion de la restauration de l'ensemble de la Commission européenne. L'unité assure également les contrôles d'hygiène et audits des divers sites de restauration de la Commission européenne à Bruxelles, en veillant aux conditions d'accueil du personnel/clients par des aménagements spécifiques et des installations appropriées, ainsi qu'en fournissant différents services contribuant à la réalisation des objectifs de l'Institution dans un environnement moderne et efficace de restauration.

Le secteur « Production » assure la gestion du service de Boissons-Réunions et Events ainsi que la gestion du Centre interinstitutionnel à Overijse le CIE. L'unité comprend environ 93 personnes.



Nous proposons

Nous proposons, au sein du secteur 0IB.LS.4.003, un poste d'agent Contractuel GF II - Agent administratif - Contrôleur de qualité opérationnel - Contrôleur d'hygiène, de qualité alimentaire et qualité des services des contrats de concession de restauration.

Dans le cadre du projet ambitieux de remise en œuvre de la restauration collective à la Commission, vos tâches principales seront :

- Contrôle de la qualité du service rendu dans les selfs, cafétérias et restaurants gérés en concession ou en gestion directe ;
- Contrôle de l'hygiène, de la sécurité alimentaire et du respect du système HACCP ;
- Contrôle de la bonne exécution contractuelle sur la base des spécifications techniques applicables ;
- Réalisation de contrôles de terrain et opérationnels quotidiens ;
- Rédaction des rapports de contrôle, enregistrement des résultats et suivi documentaire assurant la traçabilité ;
- Pilotage et suivi des plans d'action correctifs avec le prestataire, y compris à la suite des contrôles et des enquêtes de satisfaction ;
- Assurer les réunions techniques de suivi avec les concessionnaires ;
- Coordination des activités entre contrôleurs de qualité opérationnels et harmonisation des méthodes d'audit entre sites ;
- Appui à l'élaboration, à la formalisation et à l'actualisation des procédures internes
- Appui administratif lié aux contrôles, au classement des documents et à la continuité de service en cas d'absence de collègues

Nous recherchons

1. Obligatoire

- Le /la candidat(e) devra démontrer une expérience relative d'au moins 2 ans dans l'Horeca et/ou contrôle qualitatif de gestion contractuelle.

2. Souhaité

- Une connaissance de l'hygiène alimentaire et des normes HACCP serait un atout.
- Compétences de rédaction.

3. Qualités personnelles requises

- Fera preuve d'une excellente capacité d'organisation, planification, de créativité et respect des délais.
- Devra démontrer un sens du service au client.
- Aptitude à communiquer de manière claire et efficace.
- Rigueur, précision et souci du détail.
- Diplomatie et empathie.

4. Connaissances linguistiques souhaitées

- La connaissance du français et de l'anglais est nécessaire



Comment manifester votre intérêt ?
<p>Vous devez envoyer vos documents dans <u>un seul fichier PDF</u>, dans l'ordre suivant :</p> <p>1. Votre CV 2. Formulaire de candidature dûment complété</p> <p>Veillez envoyer ces documents avant la date de clôture de la publication à l'adresse suivante : OIB-VACANCIES@ec.europa.eu en indiquant la référence de l'appel à manifestation d'intérêt EC-2026-OIB-529006 en objet.</p>
Conditions d'éligibilité, étapes du recrutement et conditions contractuelles & de travail
<p>Veillez consulter le fichier PDF à la fin de cette page.</p>