VACANCY NOTICE FOR TEMPORARY AGENT SELECTION

Job title (same as on the job description)	Project Officer - Deputy Head of Sector
Reference	OIB/COM/2026/2359
Application deadline	16/11/2026 - 12.00 (Brussels time)
Directorate-General (full name)	OIB
Unit	OIB.RE.2.003 « Aménagement et services »
Place of assignment	Bruxelles
Grade range	AD5/7
Domain *	BÂTIMENTS et FOURNITURES (y compris logistique)
Contract type	Temporary Agent 2b

About us (“We are”)

L'Office Infrastructures et Logistique de Bruxelles (OIB) a pour mission l'exécution de toutes les activités liées à l'hébergement du personnel, à la gestion des infrastructures sociales et à la logistique de la Commission à Bruxelles ainsi que des infrastructures sociales sur le site d'Ispra. L'unité OIB.RE.2 "Gestion des bâtiments et des installations techniques" est l'une des trois unités composant le département OIB.RE, "Gestion des biens immobiliers". L'unité a pour mission de gérer le parc immobilier de la Commission européenne à Bruxelles, en veillant aux conditions d’hébergement du personnel par des aménagements et des installations techniques appropriées, ainsi qu'en fournissant différents services logistiques contribuant à la réalisation des objectifs de l’institution dans un environnement moderne et efficace.
L'unité dispose d'un effectif d'environ 60 personnes et est divisée en 2 secteurs opérationnels et 1 secteur horizontal de coordination et de support.
Le secteur OIB.RE.2.003 « Aménagement et services » gère, au moyen de contrats-cadres, les travaux d’aménagement et de rénovation ainsi que la maintenance des parachèvements et du clos-couvert (cloisons, plafonds, sols, menuiserie métallique, serrurerie, stores) dans les bâtiments de la Commission à Bruxelles, hors installations techniques. Il gère aussi les services aux bâtiments : nettoyage, lutte antiparasitaire, plantes et espaces verts, collecte et traitement des déchets, y compris la destruction des documents sensibles.

About the role ("We propose")

Au sein du secteur OIB.RE.2.003 « Aménagement et services » nous proposons un poste opérationnel de Chef de projet–Adjoint au Chef de Secteur.
Le collègue assurera en particulier, pour le secteur, l'assurance qualité des travaux et des services, la gestion des projets, le commissioning et la prise en charge des nouveaux bâtiments, l'appui technique aux opérations ainsi que l'organisation et la coordination des équipes opérationnelles. Les tâches incluent, de manière non exhaustive :

- L'appui technique aux opérations du secteur et le maintien en bon état des immeubles ;
- L'intégration fonctionnelle entre les travaux d'aménagement et la maintenance technique ;
- L'assistance auprès du chef de secteur dans la planification, la programmation et le contrôle des tâches courantes des membres du secteur, ainsi que dans la gestion des priorités ;
- L'assurance qualité des travaux et des services des contractants, la réception des travaux réalisés et le respect des obligations contractuelles ;
- La vérification technique des devis, métrés et études des contractants ;
- La traçabilité des dossiers contractuels et la qualité des données de gestion ;
- La préparation des spécifications techniques des contrats ;
- La planification des interventions et travaux en étroite collaboration avec les autres secteurs ;
- La liaison avec d'autres unités et services, y compris externes à l'OIB, ainsi qu'avec les propriétaires des immeubles ou leurs agents ;
- Le suivi du reporting des interventions, incidents, état d'avancement des travaux et exécution des services vers la hiérarchie ou d'autres unités/services ;
- La gestion des projets, de la définition des besoins à la réception ;
- La participation au commissioning des nouveaux bâtiments et l'organisation de leur prise en charge par le secteur ;
- La participation aux procédures de marché, à l'évaluation et à la sélection des offres ;
- La préparation des prévisions de dépenses et le contrôle de l'exécution du budget alloué au secteur ;
- L'apposition du « conforme aux faits » sur les demandes de paiement et la suppléance de l'ordonnateur subdélégué, conformément à la subdélégation reçue.

Qualifications, experience and skills ("We look for")

Un(e) candidat(e) dynamique et motivé(e), de formation technique, ayant une expérience prouvée dans la gestion de projets et dans la gestion technique de travaux, de maintenance ou de services aux bâtiments. Il(elle) doit posséder des compétences solides en matière d'organisation, de coordination et de planification ; avoir le sens de la synthèse, de l'efficacité, de la loyauté, de l'éthique et de l'intégrité requis par le poste.
Il/elle montrera l'exemple et donnera au personnel les moyens d'améliorer constamment ses performances, aura la capacité d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies et de donner des orientations claires. Il analysera les processus en vue de leur amélioration continue.
Des expériences dans les marchés publics, dans la gestion des contrats et dans la gestion d'équipe complètent le profil recherché.
Des capacités d'analyse et de résolution de problèmes, de résilience et flexibilité sont nécessaires, ainsi qu'en communication orale et écrite en français (la principale langue de travail de l'équipe et des contractants) et en anglais.

How to express your interest?

You should send your documents in a single pdf in the following order:
1. your CV 2. completed application form.
Please send these documents by the publication deadline to OIB-VACANCIES@ec.europa.eu indicating the selection reference OIB/COM/2026/2359 in the subject.

No applications will be accepted after the publication deadline.

Eligibility

For eligibility please consult this page with all the information needed.