

KIEGÉSZÍTÉS A SZERZŐDÉSES ALKALMAZOTTAK FELVÉTELÉT CÉLZÓ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ

(1) A 2. oldalon az 1. szakasz 1. pontja helyesen a következő:

„(1) Ez a pályázati felhívás a következő profilokra és besorolási csoportokra vonatkozik:

Sor szám	Hivatkozási szám	Profil	Besorolási csoport (FG)
1	EPSO/CAST/P/1/2017	Pénzügy	FG III
2	EPSO/CAST/P/2/2017	Pénzügy	FG IV
3	EPSO/CAST/P/3/2017	Projekt-/programmenedzsment	FG III
4	EPSO/CAST/P/4/2017	Projekt-/programmenedzsment	FG IV
5	EPSO/CAST/P/5/2017	Pénzügy	FG II
6	EPSO/CAST/P/6/2017	Titkár/irodai alkalmazott	FG II
7	EPSO/CAST/P/7/2017	Igazgatás/Humán erőforrások	FG II
8	EPSO/CAST/P/8/2017	Igazgatás/Humán erőforrások	FG III
9	EPSO/CAST/P/9/2017	Igazgatás/Humán erőforrások	FG IV
10	EPSO/CAST/P/10/2017	Kommunikáció	FG III
11	EPSO/CAST/P/11/2017	Kommunikáció	FG IV
12	EPSO/CAST/P/12/2017	Politikai ügyek és uniós szakpolitikák	FG III
13	EPSO/CAST/P/13/2017	Politikai ügyek és uniós szakpolitikák	FG IV
14	EPSO/CAST/P/14/2017	Jog	FG III
15	EPSO/CAST/P/15/2017	Jog	FG IV
16	EPSO/CAST/P/16/2017	Információs és kommunikációs technológia	FG III
17	EPSO/CAST/P/17/2017	Információs és kommunikációs technológia	FG IV
18	EPSO/CAST/P/18/2017	Fizikai és adminisztratív kiegészítő feladatokat ellátó alkalmazott	FG I
19	EPSO/CAST/P/19/2018	Gyermekgondozó személyzet	FG II
20	EPSO/CAST/P/20/2018	Oktatáspszichológus	FG IV
21	EPSO/CAST/P/21/2019	Korrektor	FG III
22	EPSO/CAST/P/22/2019	Fordító	FG IV
23	EPSO/CAST/P/23/2022	Épületkezelés – Logisztikai és műszaki munkatárs	FG II
24	EPSO/CAST/P/24/2022	Épületkezelés – Építési és épületkezelési szakember	FG III
25	EPSO/CAST/P/25/2022	Épületkezelés – Mérnök / Építész	FG IV
26	EPSO/CAST/P/26/2023	Biztonsági műveletek, ideértve a regionális biztonságot is	FG IV
27	EPSO/CAST/P/27/2023	Biztonsági műveletek, ideértve a regionális biztonságot is	FG III
28	EPSO/CAST/P/28/2023	Biztonsági műveletek	FG II
29	EPSO/CAST/P/29/2023	Műszaki biztonság	FG IV
30	EPSO/CAST/P/30/2023	Műszaki biztonság	FG III
31	EPSO/CAST/P/31/2023	Műszaki biztonság	FG II
32	EPSO/CAST/P/32/2023	Információ- és dokumentumbiztonság	FG IV
33	EPSO/CAST/P/33/2023	Információ- és dokumentumbiztonság	FG III
34	EPSO/CAST/P/34/2023	Informatikai biztonság	FG IV
35	EPSO/CAST/P/35/2023	Informatikai biztonság	FG III”

(2) Az I. melléklet („Szokásos feladatkörök”) a következő szakaszokkal egészül ki a végén:

„BIZTONSÁGI MŰVELETEK, IDEÉRTVE A REGIONÁLIS BIZTONSÁGOT IS – FG IV

1. Biztonsági alkalmazott

- 1.1. Hozzájárulás a biztonságpolitikák és az azok végrehajtásához szükséges iránymutatások megtervezéséhez és kidolgozásához.
- 1.2. A (vezetői és/vagy operatív) döntéshozatal előkészítése és megkönnyítése a szervezeti egység illetékességi területén.
- 1.3. Az operatív biztonsági szolgáltatás irányítása, végrehajtása és koordinálása (beleértve adott esetben a költségvetés és a szerződések kezelését olyan területeken, mint a biztonsági őrszolgálatra vonatkozó szerződések, illetve az operatív biztonsági szolgáltatások egyéb szempontjait).
- 1.4. Konkrét projektek igazgatása és irányítása.
- 1.5. A hét minden napján, napi 24 órában működő vészhelyzet-reagálási egység/biztonsági-védelmi központ irányítása és koordinálása.
- 1.6. Stratégiák és tervek kidolgozása, valamint a biztonságtudatosság koordinálása.
- 1.7. Egy konkrét csoport felügyelete, irányítása, motiválása és koordinálása az emberi erőforrások lehető legjobb kihasználása és a szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében.
- 1.8. A vészhelyzet-elhárítás irányítása a személyek, eszközök és információk biztonságára esetlegesen veszélyt jelentő helyzetekben.
- 1.9. Operatív biztonsági tevékenységek irányítása és végrehajtása az elhárítás, a terrorizmus elleni küzdelem és a válságkezelés területén.
- 1.10. Fenygetésértékelés és kockázatelemzés a biztonság területén, beleértve a biztonsági intézkedésekre irányuló ajánlásokat és az intézkedések végrehajtását is.
- 1.11. Vizsgálatok lefolytatása.
- 1.12. A magas rangú személyek védelmének megszervezése.

2. Regionális biztonsági tanácsadó

- 2.1. A személyek, eszközök és információk biztonságát szolgáló berendezések használatának, valamint az e célt szolgáló eljárások végrehajtásának megtervezése, kiértékelése és felügyelete.
- 2.2. Jó kapcsolatok fenntartása a hatóságokkal és/vagy ügynökségekkel, valamint kapcsolatépítés a civil társadalommal.
- 2.3. Részvétel a tagállamok, az ENSZ és/vagy más partnerek által szervezett biztonsági találkozókra.
- 2.4. Intézkedések végrehajtása a válságkezelési eljárások területén, beleértve az evakuálási szempontokat is.
- 2.5. Az intézkedések meghatározásának és az ajánlások megvalósításának biztosítása a személyek, eszközök vagy információk biztonsága terén.
- 2.6. Annak biztosítása, hogy a küldöttség vészhelyzeti tervei hiánytalanok, aktuálisak és megvalósíthatóak legyenek, és hogy a személyzet ismerje őket, illetve hogy rendszeres vészhelyzeti gyakorlatokra kerüljön sor.
- 2.7. A felelősségi körébe tartozó területen működő uniós küldöttségen (és/vagy kirendeltségen) bekövetkező válságesemény során a biztonsági eljárások betartatása, valamint evakuálás esetére annak a listának a frissítésére irányuló felügyelet, amelyen a külföldre kirendelt alkalmazottak és családtagjai szerepelnek.
- 2.8. Védelmi és biztonsági tájékoztatás, tanácsadás és képzés nyújtása a külföldre kirendelt alkalmazottak és a személyzet többi tagja számára.
- 2.9. Hozzájárulás a biztonsági intézkedések végrehajtásához, valamint a felelősségi körébe tartozó területen működő küldöttségek (és/vagy kirendeltségek) vezetőinek rendszeres tájékoztatása helyzetelemzés, valamint szóbeli és írásbeli jelentések révén.

- 2.10. Fenygetésértékelések és biztonságikockázat-értékelések elkészítése és rendszeres frissítése a felelősségi körébe tartozó országok vonatkozásában. A megelőzési és mérséklési intézkedések végrehajtásának kidolgozása, értékelése és felügyelete.
- 2.11. Hozzájárulás a biztonsági szakpolitikák, előírások és eljárások felülvizsgálatához és frissítéséhez.
- 2.12. Konkrét biztonsági ellenőrzések elvégzése vagy hozzájárulás az ilyen ellenőrzésekhez.

BIZTONSÁGI MŰVELETEK, IDEÉRTVE A REGIONÁLIS BIZTONSÁGOT IS – FG III

1. Biztonsági alkalmazott

- 1.1. Részvétel vészhelyzet-elhárítás irányításában a személyek, eszközök és információk biztonságára esetlegesen veszélyt jelentő helyzetekben.
- 1.2. Nyílt forrásokból, adatbázisokból és más informatikai eszközökből származó információk gyűjtése, csoportosítása és elemzése.
- 1.3. Fenygetésértékelés és kockázatelemzés a biztonság területén, beleértve ajánlások megszövegezését és a biztonsági intézkedések végrehajtását is.
- 1.4. Az operatív biztonsági szolgáltatások és a biztonsági alkalmazottak felügyeletét célzó szolgáltatások végrehajtása és koordinálása.
- 1.5. A hét minden napján, napi 24 órában működő vészhelyzet-reagálási egység/biztonsági-védelmi központ koordinálása, biztosítva a műszaki szolgáltatások működőképességét és a műszaki folyamatok ellenőrzését.
- 1.6. Részvétel tanulmányok készítésében, feljegyzések, összefoglalók és/vagy statisztikák készítése, szabályozási projektek előkészítése.
- 1.7. Biztonsági válságtervek kidolgozása és végrehajtása.
- 1.8. Rendezvények operatív lebonyolításának előkészítése és közreműködés abban.
- 1.9. Az épületekbe való belépésre és a parkolók használatára vonatkozó szabályok érvényre juttatása, annak nyomon követése, és a szabályok megszegésének megelőzése.
- 1.10. Vizsgálatok lefolytatása.
- 1.11. A műszaki felügyeleti ellenintézkedések ellenőrzése.
- 1.12. A magas rangú személyek különleges védelmének biztosítása.

2. Regionális biztonsági alkalmazott

- 2.1. A személyek, eszközök és információk biztonságát szolgáló berendezések használatának, valamint az e célt szolgáló eljárások végrehajtásának megtervezése, kiértékelése és felügyelete.
- 2.2. Jó kapcsolatok fenntartása a hatóságokkal és/vagy ügynökségekkel, valamint kapcsolatépítés a civil társadalommal.
- 2.3. Részvétel a tagállamok, az ENSZ és/vagy más partnerek által szervezett biztonsági találkozókra.
- 2.4. Intézkedések végrehajtása a válságkezelési eljárások területén, beleértve az evakuálási szempontokat is.
- 2.5. Műszaki intézkedések meghatározása és az ajánlások megvalósítása a személyek, eszközök vagy információk biztonsága terén.
- 2.6. Annak biztosítása, hogy a küldöttség vészhelyzeti tervei hiánytalanok, aktuálisak és megvalósíthatóak legyenek, és hogy a személyzet ismerje őket, illetve hogy rendszeres vészhelyzeti gyakorlatokra kerüljön sor.
- 2.7. A felelősségi körébe tartozó területen működő uniós küldöttségen (és/vagy kirendeltségen) bekövetkező válságeseemény során a biztonsági eljárások betartatása, valamint evakuálás esetére annak a listának a frissítésére irányuló felügyelet, amelyen a külföldre kirendelt alkalmazottak és családtagjai szerepelnek.
- 2.8. Védelmi és biztonsági tájékoztatás, tanácsadás és képzés nyújtása a külföldre kirendelt alkalmazottak és a személyzet többi tagja számára.

- 2.9. Hozzájárulás a biztonsági intézkedések végrehajtásához, valamint a felelősségi körébe tartozó területen működő küldöttségek (és/vagy kirendeltségek) vezetőinek rendszeres tájékoztatása szóbeli és írásbeli jelentések révén.
- 2.10. Fenygetésértékelések és biztonságikockázat-értékelések elkészítése és rendszeres frissítése a felelősségi körébe tartozó országok vonatkozásában. A megelőzési és mérséklési intézkedések végrehajtásának kidolgozása, értékelése és felügyelete.

BIZTONSÁGI MŰVELETEK – FG II

1. A Veszélyhelyzet-reagálási Központ műveleteinek végrehajtása.
2. Biztonsági rendszerek és alkalmazások (előrejelző, ellenőrző és riasztórendszerek, zártláncú televíziós hálózatok, behatolásérzékelés, rádiós kommunikáció stb.) üzemeltetése és nyomon követése.
3. Reagálás a biztonsági eseményekre, a hatályos útmutatásoknak megfelelően.
4. A biztonsági szolgáltatások minőségének ellenőrzése.
5. Jelentések készítése az incidensekről, jelentések megszövegezése és nyomon követése a váratlan eseményekről, a rendellenességekről és a szolgáltatás keretében végzett ellenőrzésekről.
6. Részvétel a biztonsági kockázatok kezelésében.
7. Az épületek és az üléstermek bejáratainak figyelemmel kísérése, részvétel az épületek és egyéb létesítmények felügyeletében.
8. Részvétel biztonsági vizsgálatokban.
9. A magas rangú személyek különleges védelmének biztosítása.

MŰSZAKI BIZTONSÁG – FG IV

1. Műszaki előírások vagy operatív eljárások kidolgozása (fenyegetésértékelések és kockázatelemzések alapján), illetve végrehajtása.
2. Műszaki biztonsági projektek előkészítése, koordinálása, irányítása és megtervezése.
3. Műszaki biztonsági minimumkövetelmények kialakítása és kifejlesztése.
4. A műszaki biztonsági rendszerek telepítésének, felülvizsgálatának, üzemeltetésének és karbantartásának irányítása.

MŰSZAKI BIZTONSÁG – FG III

1. A műszaki biztonsági kockázatok értékelésének elvégzése és a műszaki biztonsági projektekre vonatkozó műszaki előírások kidolgozása.
2. A biztonsági és védelmi berendezések kiépítésének és felszerelésének nyomon követése.
3. A műszaki biztonsági rendszerek és termékek működtetésének és karbantartásának nyomon követése.

MŰSZAKI BIZTONSÁG – FG II

1. Hozzájárulás a műszaki biztonsági kockázatok elemzéséhez.
2. A biztonsági és védelmi berendezések és rendszerek kiépítésének és felszerelésének nyomon követése.
3. A műszaki biztonsági rendszerek és termékek működtetésének és karbantartásának nyomon követése.

INFORMÁCIÓ- ÉS DOKUMENTUMBIZTONSÁG – FG IV

1. Biztonsági szakpolitikák, előírások és a kapcsolódó dokumentumok kidolgozása.

2. Az információ- és dokumentumbiztonság területén felmért kockázat szintjéhez igazított biztonsági ellenőrzések megtervezése, elemzése, kidolgozása és végrehajtása.
3. Biztonsági termékek feltérképezése, kiértékelése és a munkafolyamatokba való integrálása, beleértve a konkrét biztonsági eszközök javítását is (idetartozik többek között a nyílt forráskódú IT-biztonsági megoldások telepítése).
4. Az EU-minősített adatok kezelésére vonatkozó eljárások és rendszerek kidolgozása, biztonságos rendszerigazgatási és nyomkövetési szolgáltatások megtervezése.

INFORMÁCIÓ- ÉS DOKUMENTUMBIZTONSÁG – FG III

1. Részvétel a szakpolitikák kidolgozásában és a biztonsági ellenőrzések végrehajtásában az információ- és dokumentumbiztonság területén.
2. Az EU-minősített adatok kezelését célzó szolgáltatások hatékonyságának biztosítása, hozzájárulás a Minősített Adatok és Kommunikáció Rendszereinek fejlesztéséhez, igazgatásához és megfelelő használatához.

INFORMATIKAI BIZTONSÁG – FG IV

1. Biztonsági szakpolitikák, előírások és a kapcsolódó dokumentumok kidolgozása.
2. Az információ- és dokumentumbiztonság területén felmért kockázat szintjéhez igazított biztonsági ellenőrzések megtervezése, elemzése, kidolgozása és végrehajtása.
3. Biztonsági termékek feltérképezése, kiértékelése és a munkafolyamatokba való integrálása, beleértve a konkrét biztonsági eszközök javítását is (idetartozik többek között a nyílt forráskódú IT-biztonsági megoldások telepítése).
4. Rendszeres biztonsági értékelés, IT-biztonsági ellenőrzések és tesztek, a sebezhetőségek rendszeres feltérképezésének értékelése, rendszeres behatolási tesztelés.
5. IT-biztonsági incidensek felderítése, az IT-biztonsági incidensekre való reagálás és az incidensek kivizsgálásának koordinálása.

INFORMATIKAI BIZTONSÁG – FG III

1. Részvétel a biztonsági szakpolitikák, előírások és a kapcsolódó dokumentumok kidolgozásában.
2. Részvétel az információ- és dokumentumbiztonság területén felmért kockázat szintjéhez igazított biztonsági ellenőrzések megtervezésében, elemzésében, kidolgozásában és végrehajtásában.
3. Részvétel a biztonsági termékek feltérképezésében, kiértékelésében és a munkafolyamatokba való integrálásában, beleértve a konkrét biztonsági eszközök javítását is (idetartozik többek között a nyílt forráskódú IT-biztonsági megoldások telepítése).
4. Részvétel a rendszeres biztonsági értékelésben, az IT-biztonsági ellenőrzésekben és tesztekben, a sebezhetőségek rendszeres feltérképezésének értékelésében és a rendszeres behatolási tesztelésben.
5. Részvétel az IT-biztonsági incidensek felderítésében, az IT-biztonsági incidensekre való reagálásban és az incidensek kivizsgálásának koordinálásában.
6. Az IT-biztonsággal kapcsolatos speciális ellenőrzések és biztonsági vizsgálatok elvégzése.”