

DODATEK K RAZPISU ZA PRIJAVO INTERESA ZA POGODBENE USLUŽBENCE

- (1) Na strani 6, oddelek 4.5 Izbirni testi v organizaciji urada EPSO, se odstavki 10–12 nadomestijo z naslednjim:
- „(10) O načinu izvedbe testov ter drugih potrebnih podrobnostih in navodilih bodo kandidati obveščeni v vabilih na teste.
- (11) Če in ko kandidati dobijo navodila, morajo rezervirati termin za opravljanje testov po navodilih urada EPSO. Obdobji za rezervacijo termina in opravljanje testov sta omejeni.
- (12) Kandidati morajo opraviti vse potrebne korake iz navodil, objavljenih pred testi, kot so namestitve programske opreme, potrebne sinhronizacije, preizkus povezljivosti, testiranje tehničnih zahtev ali preverjanje sistemov in/ali izvedba simulacije testa. Z upoštevanjem navodil kandidati preverijo pripravljenost svojega IT okolja in združljivost svoje naprave s platformo ali aplikacijo za testiranje. Če kandidat ne opravi obveznih korakov, mu to lahko prepreči, da bi opravljal teste, izvajalcu testov pa onemogoči, da bi učinkovito rešil tehnične težave, s katerimi se je kandidat srečal med testiranjem.
- (13) Če kandidati ne rezervirajo termina za opravljanje enega ali več testov in/ali ne opravljajo in/ali dokončajo enega ali več testov, kakor je ustrezno, se šteje, da je njihovo sodelovanje v tekočem obdobju testiranja končano, razen če lahko dokažejo, da termina za opravljanje testa niso mogli rezervirati in/ali da testa niso mogli opravljati in/ali dokončati zaradi okoliščin, na katere niso imeli vpliva, ali zaradi višje sile. Kandidati morajo po navodilih, priloženih vabilu na teste, stopiti v stik z uradom EPSO prek [spletnega kontaktnega obrazca](#). Predložiti morajo potrebno utemeljitev, vključno z dokazilom, da so se obrnili na službe za tehnično podporo, kadar je to ustrezno.
- (14) Neupoštevanje pogojev, ki se uporabljajo za testiranje ter so navedeni v navodilih in informacijah, ki so kandidatom na voljo, se ne šteje za okoliščino, na katero kandidati niso imeli vpliva, ali za višjo silo.
- (15) Kandidati, ki ne bodo rezervirali termina za opravljanje testov in/ali opravljali in/ali dokončali testov, ne bodo samodejno ponovno povabljeni. Vendar bo njihova prijava ostala veljavna, če bodo vsaj vsakih šest mesecev potrdili svoj interes za zadevno prijavo ali jo posodobili. Kandidati so lahko ponovno povabljeni na teste, če jih služba, ki zaposluje, ponovno izbere v predizboru.
- (16) Kandidati so tudi pozvani, da si ogledajo [spletišče urada EPSO](#) in se podrobneje seznanijo z izbirnimi postopki EPSO, vključno s splošnimi zahtevami glede testiranja.“;
- (2) oddelek 8.1 Tehnične in organizacijske težave se glasi:
- „(1) Če imajo kandidati na kateri koli stopnji izbirnega postopka resno tehnično ali organizacijsko težavo, morajo o tem urad EPSO obvestiti prek [spletnega kontaktnega obrazca](#).
- (2) V primeru težave med testiranjem morajo kandidati narediti dvoje:
- (a) takoj prijaviti težavo, pri čemer je treba natančno upoštevati navodila iz vabila ali vabil na

teste,

in

(b) v **enem koledarskem dnevu** (tj. do konca dneva, ki sledi dnevu testov) stopiti v stik z uradom EPSO prek [spletnega kontaktnega obrazca](#), pri čemer je treba podrobno opisati težavo. Kandidati morajo poleg tega priložiti dokazilo o poskusu ali poskusih reševanja težave (npr. številko zahtevka pri službi za pomoč uporabnikom ali službi za tehnično podporo, prepis klepeta, poročilo o odpravljanju težave itn.). To dokumentarno dokazilo je potrebno, da lahko urad EPSO razišče situacijo. Vabila na teste lahko vsebujejo dodatne zahteve in navodila v zvezi s prijavljanjem težav, ki se pojavijo med testiranjem.

Urad EPSO je treba obvestiti v vsakem primeru, tudi kadar se je izvajalec testov odzval na pritožbo kandidata.

(3) Pritožbe, prejete po roku iz odstavka 2(b) tega oddelka, se bodo štete za nedopustne.

(4) Pritožbe zaradi tehničnih težav, ki jih vložijo kandidati, ki niso opravili korakov iz odstavkov 11–14 oddelka 4.5 Izbirni testi v organizaciji urada EPSO, se bodo štete za nedopustne, razen če lahko dokažejo, da potrebnih korakov niso mogli opraviti zaradi okoliščin, na katere niso imeli vpliva, ali zaradi višje sile.

(5) Trditve, ki so navedene pri pritožbah iz oddelka 8.3 Upravne pritožbe ter temeljijo na domnevnih tehničnih in/ali organizacijskih težavah, ki niso bile prijavljene v skladu s tem oddelkom v povezavi z oddelkom 4.5, se bodo štete za nedopustne.“.