

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

- 1) Στη σελίδα 6, στην ενότητα 4.5. «Δοκιμασίες επιλογής που διοργανώνονται από την EPSO», οι παράγραφοι (10) έως (12) αντικαθίστανται από το ακόλουθο κείμενο:
- «(10) Ο τρόπος διεξαγωγής των δοκιμασιών καθώς και άλλες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης.
- (11) Εάν και όταν τους δοθεί σχετική οδηγία, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να κλείσουν ημερομηνία για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες της EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.
- (12) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να ολοκληρώσουν όλα τα αναγκαία βήματα που αναφέρονται στις οδηγίες που παρασχέθηκαν πριν από τις δοκιμασίες, όπως η εγκατάσταση του λογισμικού, η διενέργεια του/των απαιτούμενου/-ών συγχρονισμού/-ών, η διενέργεια δοκιμής συνδεσιμότητας, η δοκιμή συμμόρφωσης με τις τεχνικές απαιτήσεις, ο έλεγχος των συστημάτων και/ή η διενέργεια δοκιμασίας προσομοίωσης. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες θα επιτρέπει τον έλεγχο της ετοιμότητας του περιβάλλοντος ΤΠ του υποψήφιου και της υποψήφιας καθώς και της συμβατότητας της συσκευής του/της με την πλατφόρμα ή την εφαρμογή δοκιμασιών. Η μη ολοκλήρωση των υποχρεωτικών βημάτων μπορεί να εμποδίσει την υποψήφια ή τον υποψήφιο να συμμετάσχει στις δοκιμασίες και να παρεμποδίσει την ικανότητα του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τυχόν τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η υποψήφια ή ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.
- (13) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δεν προβούν σε κράτηση, δεν συμμετάσχουν και/ή δεν ολοκληρώσουν μία ή περισσότερες δοκιμασίες, κατά περίπτωση, θεωρείται ότι η συμμετοχή τους στην τρέχουσα περίοδο δοκιμασιών έχει λήξει, εκτός αν μπορούν να αποδείξουν ότι η μη κράτηση, συμμετοχή και/ή ολοκλήρωση μιας δοκιμασίας οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου του υποψήφιου ή της υποψήφιας ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας. Θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO μέσω του [ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας](#) ακολουθώντας τις οδηγίες που επισυνάπτονται στην επιστολή πρόσκλησης. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να παράσχουν την αναγκαία αιτιολόγηση, συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της απόδειξης ότι επικοινωνήσαν με τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης.
- (14) Η μη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τις δοκιμασίες, όπως καθορίζονται στις οδηγίες και στις πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των υποψηφίων, δεν θεωρείται περίπτωση που εκφεύγει του ελέγχου των υποψηφίων ή κατάσταση ανωτέρας βίας.
- (15) Εάν ο υποψήφιος ή η υποψήφια δεν προβεί σε κράτηση, δεν συμμετάσχει και/ή δεν ολοκληρώσει τις δοκιμασίες, δεν θα κληθεί αυτομάτως εκ νέου να συμμετάσχει. Η αίτηση της υποψήφιας ή του υποψήφιου θα παραμένει έγκυρη εφόσον επιβεβαιώνει το ενδιαφέρον της/του για τη σχετική αίτηση ή την επικαιροποιεί τουλάχιστον κάθε έξι μήνες. Εάν ο υποψήφιος ή η υποψήφια προεπιλεγεί ξανά από υπηρεσία πρόσληψης, μπορεί να κληθεί εκ νέου να λάβει μέρος σε δοκιμασία.
- (16) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι καλούνται επίσης να συμβουλευθούν τον [ιστότοπο της EPSO](#) για να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες επιλογής της EPSO, συμπεριλαμβανομένων των γενικών απαιτήσεων που ισχύουν για τις δοκιμασίες.»

2) Η ενότητα 8.1. «Τεχνικά και οργανωτικά θέματα» διατυπώνεται ως εξής:

«(1) Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιοι ή οι υποψήφιες αντιμετωπίσουν σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, θα πρέπει να ενημερώσουν την EPSO μέσω του [ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας](#).

(2) Εάν το πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, ο υποψήφιος ή η υποψήφια πρέπει να προβεί στις δύο ακόλουθες ενέργειες:

α) να αναφέρει αμέσως το ζήτημα, ακολουθώντας πιστά τις οδηγίες που περιέχονται στην/στις επιστολή/-ές πρόσκλησης στις δοκιμασίες που εστάλη/-σαν στους υποψήφιους και στις υποψήφιες,

και

β) εντός **μίας ημερολογιακής ημέρας** (δηλαδή έως το τέλος της ημέρας που έπεται της ημέρας διεξαγωγής των δοκιμασιών), να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του [ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας](#), παρέχοντας λεπτομερή περιγραφή του προβλήματος. Η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει επίσης να επισυνάψει την απόδειξη της/των προσπάθειας/-ών για την επίλυση του προβλήματος (π.χ. αριθμός αναφοράς γραφείου υποστήριξης ή τεχνικής υποστήριξης, μεταγραφές συνομιλίας, έκθεση επίλυσης προβλημάτων κ.λπ.). Αυτό το αποδεικτικό έγγραφο είναι απαραίτητο για να μπορέσει η EPSO να διερευνήσει την κατάσταση. Οι επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες μπορούν να περιλαμβάνουν περαιτέρω απαιτήσεις και οδηγίες σχετικά με την αναφορά ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.

Η υποχρέωση ενημέρωσης της EPSO ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις, ακόμη και όταν ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων έχει δώσει συνέχεια στην καταγγελία του υποψηφίου ή της υποψήφιας.

(3) Οι καταγγελίες που λαμβάνονται μετά την προθεσμία που ορίζεται στην παράγραφο (2) στοιχείο β) της παρούσας ενότητας θα θεωρούνται απαράδεκτες.

(4) Οι καταγγελίες για τεχνικά ζητήματα, που υποβάλλονται από υποψήφιες ή υποψήφιους που δεν προέβησαν στις ενέργειες που αναφέρονται στις παραγράφους (11) έως (14) της ενότητας 4.5. “Δοκιμασίες επιλογής που διοργανώνονται από την EPSO” θεωρούνται απαράδεκτες, εκτός εάν η υποψήφια ή ο υποψήφιος αποδείξει ότι η μη ολοκλήρωση των αναγκαίων ενεργειών οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας.

(5) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στην ενότητα 8.3. “Διοικητικές ενστάσεις” και βασίζονται σε εικαζόμενα τεχνικά και/ή οργανωτικά ζητήματα που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με την παρούσα ενότητα, σε συνδυασμό με την ενότητα 4.5., θα θεωρούνται απαράδεκτοι.»