

Quadro delle competenze

Punti chiave

Il nuovo quadro delle competenze dell'EPSO definisce le **8 competenze** generali che i funzionari dell'UE devono dimostrare di possedere nell'arco della carriera. Ogni competenza generale è composta da diversi elementi osservabili, detti punti chiave. L'opuscolo presenta tutte e 8 le competenze generali e i rispettivi **punti chiave**.





8 competenze da dimostrare

1. Pensiero critico, analisi e soluzione creativa dei problemi
2. Presa di decisione e conseguimento di risultati
3. Competenze digitali e adattabilità (gestione delle informazioni)
4. Autogestione
5. Lavorare insieme ad altri
6. Apprendimento come competenza
7. Comunicazione
8. Spirito di imprenditorialità

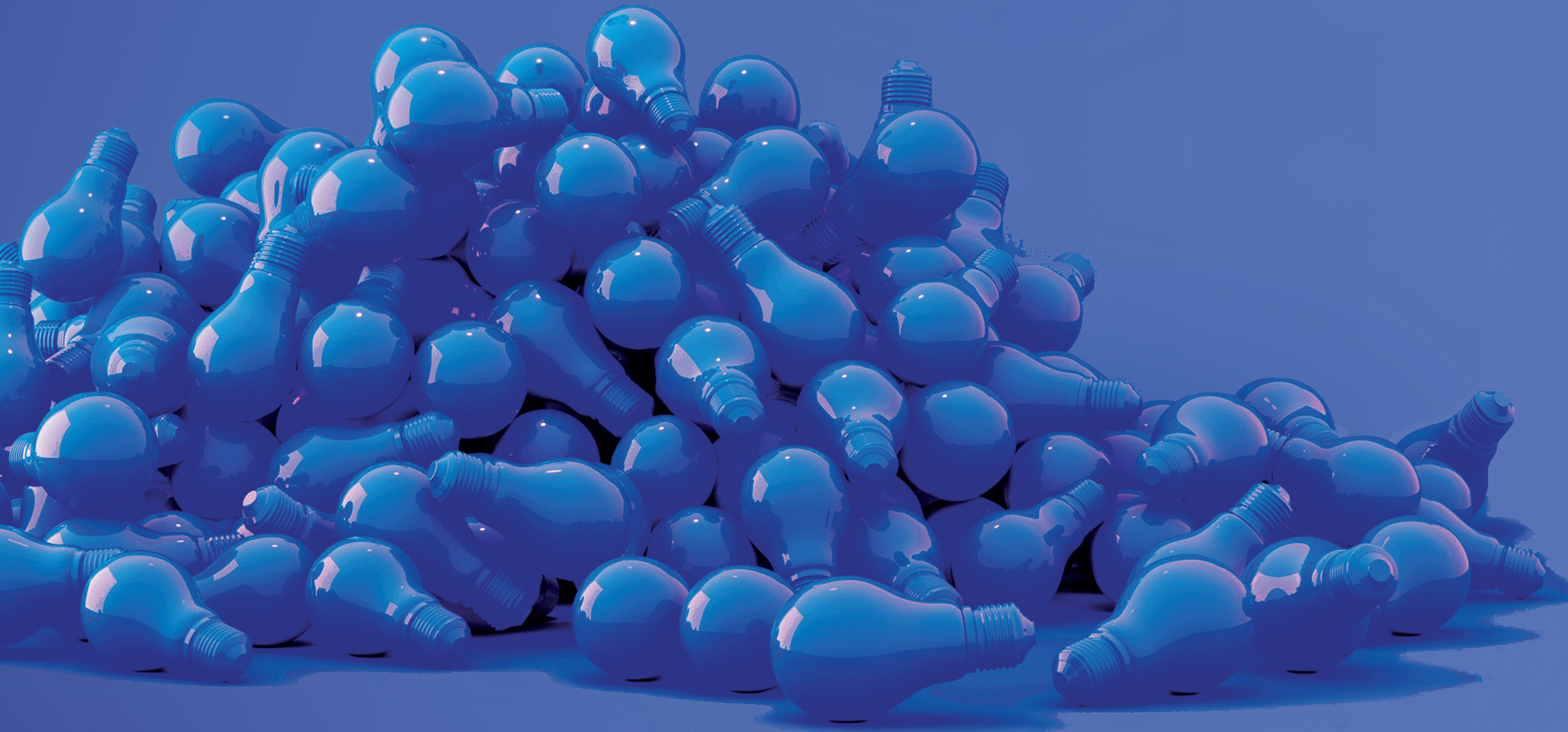


1. Pensiero critico, analisi e soluzione creativa dei problemi

Pensa in modo olistico e traduce informazioni complesse in soluzioni creative e innovative.

Punti chiave:

- ▶ Distingue i fatti essenziali dagli elementi meno importanti e riesce a integrare informazioni provenienti da fonti diverse.
- ▶ Individua soluzioni che tengono conto di una serie di punti di vista e posizioni diverse.
- ▶ Gestisce bene informazioni e concetti complessi.
- ▶ Stabilisce collegamenti tra elementi che vanno al di là della propria sfera di responsabilità e della situazione immediata. Prevede le eventuali ripercussioni sulla situazione in generale.
- ▶ Elabora idee non convenzionali e soluzioni innovative per risolvere problemi pensando fuori dagli schemi.



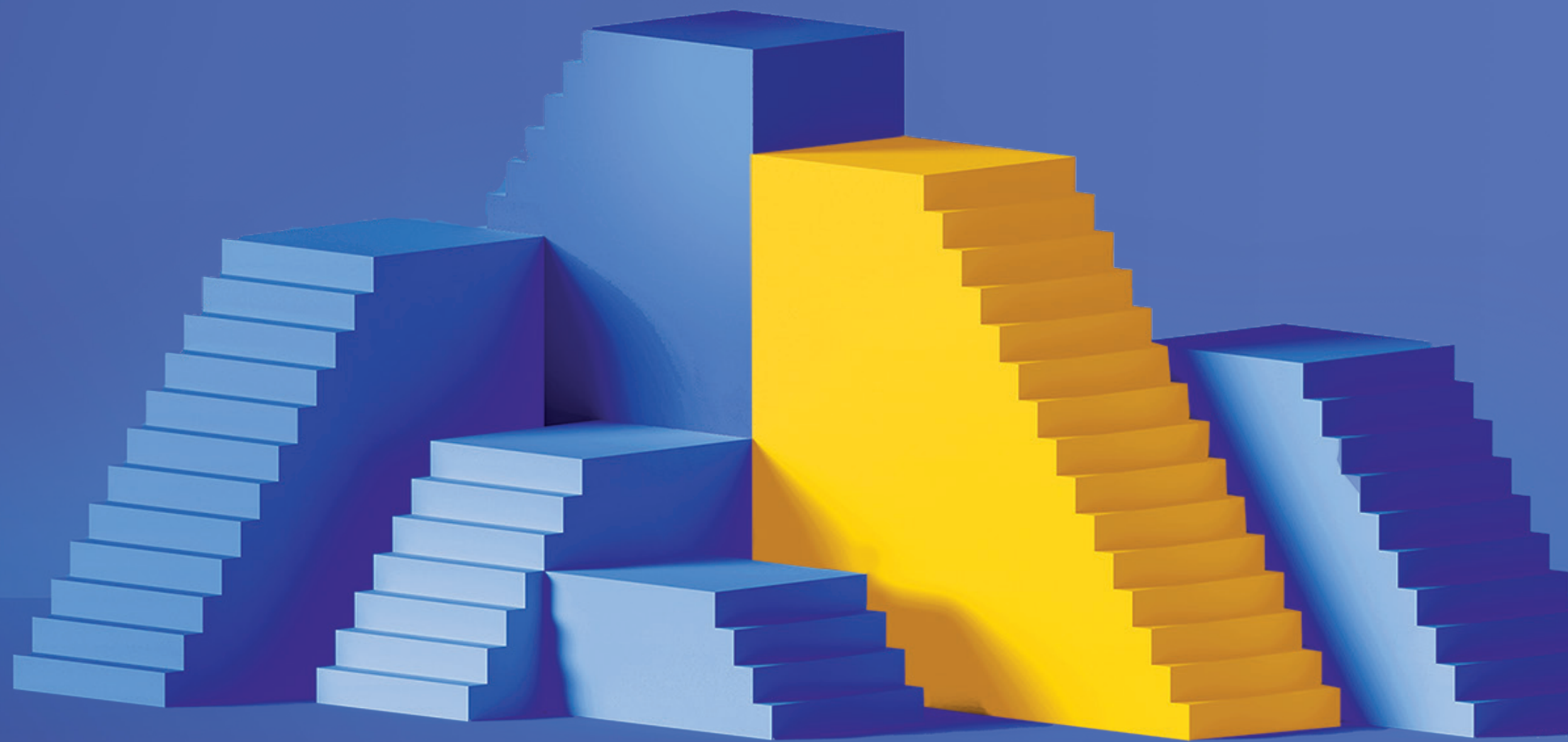
2.

Presenza di decisione e conseguimento di risultati

Prende decisioni in un contesto in evoluzione, le traduce in azioni e punta ad ottenere risultati tangibili.

Punti chiave:

- ▶ Prende decisioni anche in presenza di circostanze non note o di informazioni incomplete.
- ▶ Prende decisioni informate verificando i vantaggi e gli svantaggi delle diverse alternative.
- ▶ Adotta un approccio pragmatico: sceglie l'azione più appropriata adattandola alla situazione in modo flessibile.
- ▶ Suggerisce proattivamente azioni e soluzioni di propria iniziativa.
- ▶ Propone azioni mirate al conseguimento di risultati tangibili per gli obiettivi fissati.





3.

Competenze digitali e adattabilità (gestione delle informazioni)

Mette in pratica le conoscenze e le competenze in un ambiente digitale, ottimizza le modalità di lavoro avvalendosi delle tecnologie e degli strumenti digitali.

Punti chiave:

- ▶ Utilizza fonti pertinenti e strategie differenziate di ricerca per rispondere al fabbisogno di informazioni collegato a compiti complessi.
- ▶ Valuta la credibilità e l'affidabilità delle fonti, dei dati, delle informazioni e dei contenuti proveniente da ambienti digitali.
- ▶ Seleziona e applica strumenti e tecnologie digitali adeguati per lavorare con gli altri, interagire e condividere informazioni.
- ▶ Riconosce il valore delle competenze digitali, manifesta la volontà di investire tempo per tenersi al passo con l'evoluzione digitale.
- ▶ Precisa e spiega chiaramente le esigenze tecnologiche ai colleghi, ai prestatori di servizi e ai portatori di interessi.

4.

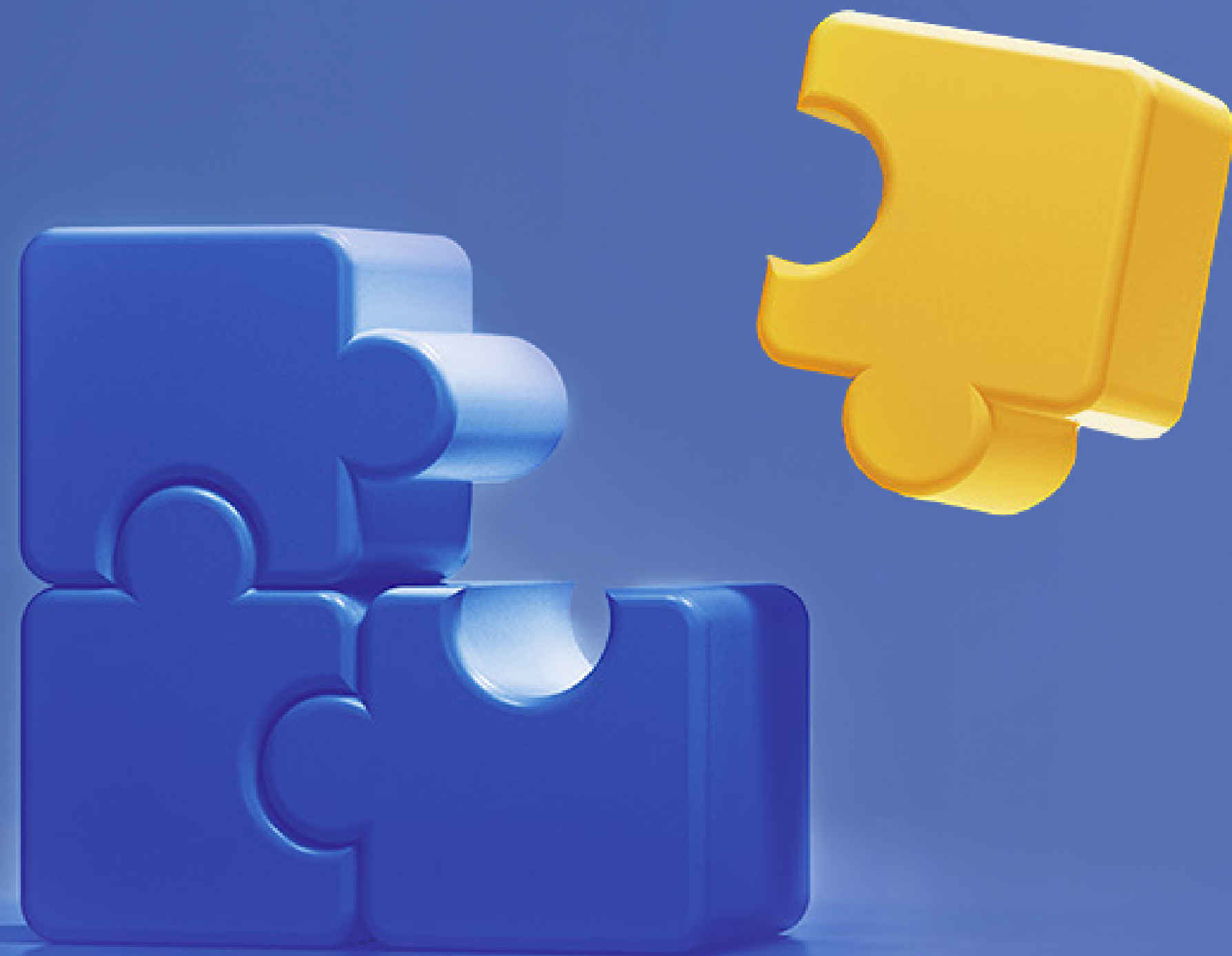
Autogestione

Organizza i propri compiti, dimostra responsabilità e ha un atteggiamento costruttivo in tutte le situazioni.

Punti chiave:

- ▶ Organizza il proprio lavoro in modo efficace.
- ▶ Si assume la responsabilità dei propri risultati e dimostra di impegnarsi per conseguire i propri obiettivi.
- ▶ Affronta gli ostacoli con calma ed è in grado di prendere le distanze dalla frustrazione e da emozioni negative.
- ▶ Applica strategie che aiutano a prevenire lo stress ed eventuali battute d'arresto (ad esempio, chiedere aiuto o sostegno se necessario).
- ▶ Si adatta all'evoluzione delle condizioni di lavoro e risponde in modo positivo a situazioni fluttuanti.





5.

Lavorare insieme ad altri

Dimostra capacità di collaborazione trasversale e promuove la diversità e l'inclusione. Collabora efficacemente cercando di raggiungere un compromesso, condividendo le conoscenze e aiutando gli altri.

Punti chiave:

- ▶ Incoraggia la cooperazione tra gruppi e si identifica con gli obiettivi e gli interessi comuni.
- ▶ Discute apertamente le divergenze di opinione con le persone interessate, comprende altri punti di vista e cerca di raggiungere un compromesso in situazioni di conflitto.
- ▶ Sostiene la diversità e promuove un ambiente inclusivo, si adopera per trattare tutti gli altri in modo uguale e con equità.
- ▶ Offre assistenza e aiuto agli altri.
- ▶ Condivide costantemente e in modo proattivo le conoscenze a beneficio degli altri e del loro apprendimento.

6. Apprendimento come competenza

Gestisce attivamente l'apprendimento, la crescita e l'automiglioramento.

Punti chiave:

- ▶ Individua le proprie esigenze di apprendimento e sviluppa le proprie competenze attraverso l'apprendimento continuo.
- ▶ Gestisce in modo mirato la crescita personale: cerca di comprendere i propri punti di forza e di debolezza.
- ▶ Risponde positivamente al feedback e alle critiche costruttive.
- ▶ Coglie ogni opportunità per imparare, anche dagli errori.
- ▶ Individua opportunità per applicare gli insegnamenti tratti e migliorare le proprie prestazioni.

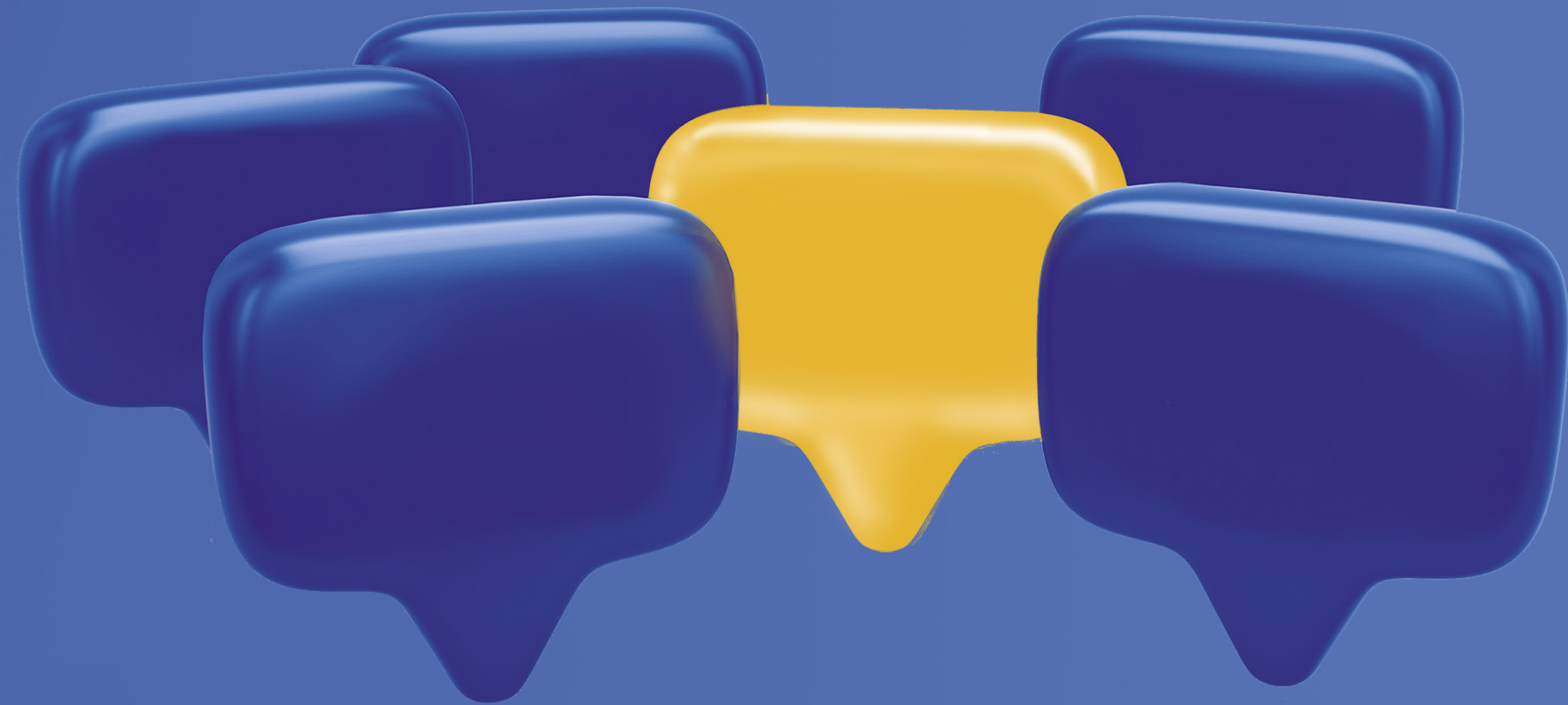


7. Comunicazione

Trasmette informazioni e opinioni in modo chiaro, coinvolge gli altri rendendo agevoli l'interazione e la cooperazione fattiva.

Punti chiave:

- ▶ Trasmette informazioni e opinioni in modo chiaro e conciso (sia oralmente che per iscritto).
- ▶ Personalizza il messaggio per rispondere ai bisogni della persona o delle persone con cui comunica.
- ▶ Ricorre ad argomentazioni convincenti e a ragionamenti solidi per trasmettere il messaggio.
- ▶ Tiene conto del punto di vista degli altri.
- ▶ Comunica con modalità che riescono a generare coinvolgimento e a creare una situazione positiva per le diverse parti in causa.



8.

Spirito di imprenditorialità

Guida il cambiamento, ispira gli altri e li mette in grado di agire per realizzare processi di cambiamento e offre orientamento a tutti i livelli.

Punti chiave:

- ▶ Manifesta spirito d'iniziativa, supera gli ostacoli e pensa in prospettiva.
- ▶ Affronta nuove sfide e avvia processi di cambiamento, se necessario.
- ▶ Ispira gli altri e li incoraggia ad agire e a progredire.
- ▶ Guida gli altri e li mette in grado di agire perché crescano e migliorino le loro prestazioni.
- ▶ Costituisce un modello di riferimento e si comporta come un rappresentante del servizio.

